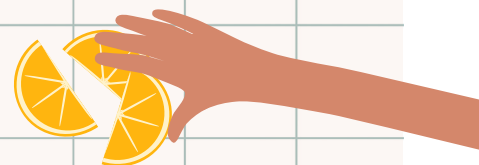


GUIDE DE L'USAGER

La plateforme de subventions
du Département de l'Aisne

BOURSE DÉPARTEMENTALE FRAIS DE CANTINE 2026 - 2027



Création d'un compte sur la plateforme des Subventions du Département de l'Aisne pour une demande de bourse départementale « frais de cantine » dans le 1^{er} cycle du second degré

Comment créer un compte ?

Prérequis pour les parents de collégiens : avoir une adresse mail personnelle

Depuis [le site des subventions](#), se créer un compte usager (comme dans l'exemple ci-dessous).

Bienvenue

Connectez-vous à votre espace personnel.

Connexion

Tous les champs sont obligatoires

Identifiant ou adresse électronique

Mot de passe

Mot de passe ou identifiant oublié ?

Se connecter

Vous n'avez pas encore de compte ? [Créez-en un.](#)

Cliquez sur « Créez-en-un » pour créer un compte

Saisissez les informations sur l'écran ci-dessous

Créez votre compte

Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Vos informations de connexion

Identifiant *

Mot de passe *

Confirmation du mot de passe *

Vos informations personnelles

Civilité *

Nom *

Prénom *

Adresse électronique *

Confirmation de l'adresse électronique *

Créer mon compte

Puis cliquez sur Créer mon compte



Il faut consulter votre messagerie pour activer votre compte **dans les 24 H.** Trouvez le mail qui vous a été envoyé de la part de « ne-pas-repondre@aisne.fr » et cliquez sur le lien [ici](#)

Portail des Aides (Espace Usagers) - Activation de votre compte

From: nepasrepondre@aisne.fr
To: mparent@orange.fr

Bonjour Madame Mère PARENT,

Nous venons de recevoir une demande de création de compte à votre nom sur le Portail des Aides de la collectivité.

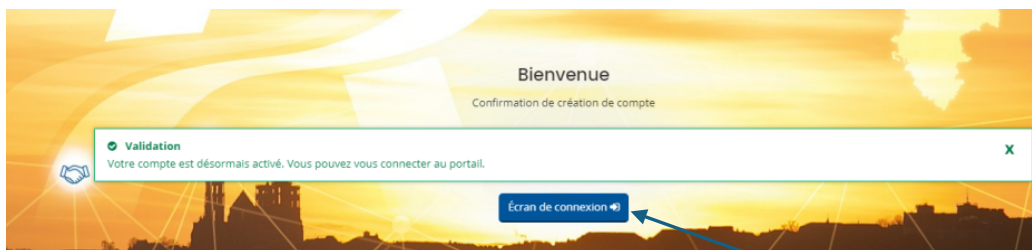
Votre identifiant est : **parentcollegien**

Pour valider votre compte et accéder à votre espace personnel, merci de cliquer [ici](#).

Attention, ce lien est valable pour une durée de 24 heures maximum. Au-delà de ce délai, vous devrez recommencer la procédure.

En vous remerciant pour votre confiance,

Votre collectivité



Vous pouvez ensuite accéder au portail depuis le bouton 'Écran de connexion'



Renseignez votre identifiant

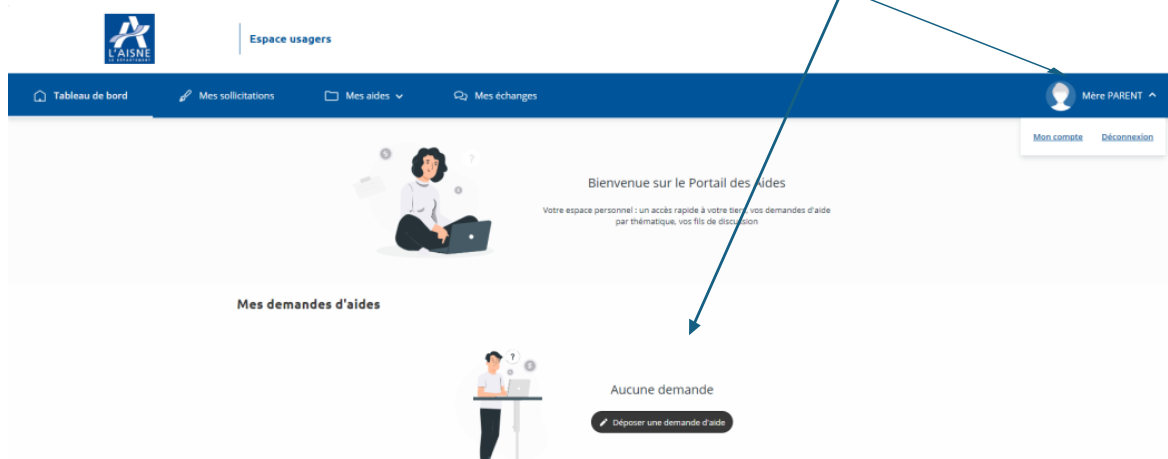
et votre mot de passe

puis cliquez sur « Se connecter »

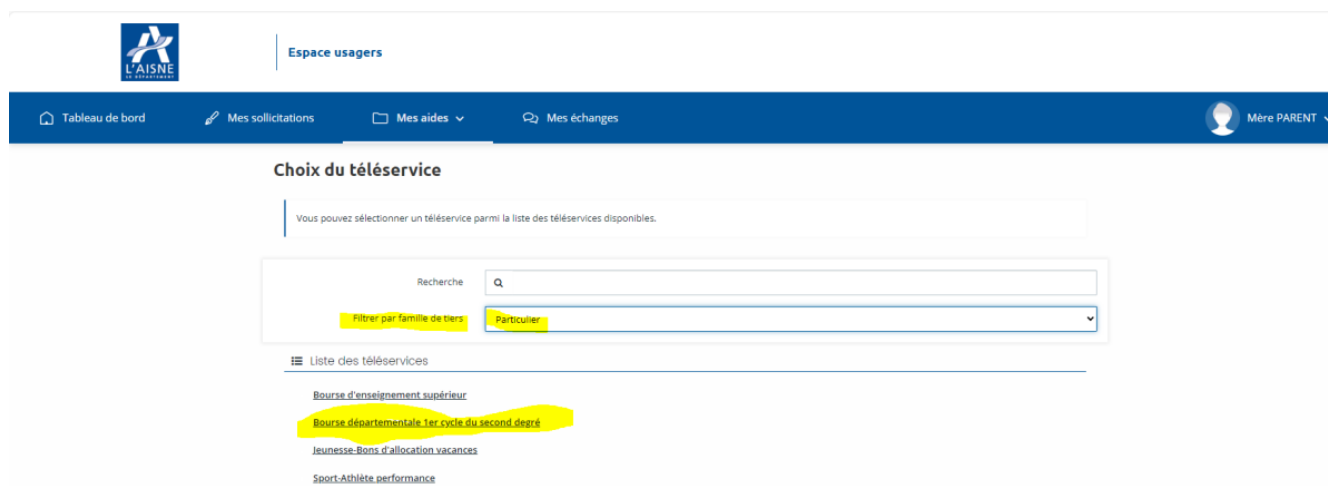
Comment déposer une demande de bourse aux collégiens ?

Depuis le tableau de bord, vous pourrez :

- Suivre vos demandes d'aides (elles seront affichées au fur et à mesure de vos demandes)
- Modifier les informations de votre compte
- Déposer une nouvelle demande en cliquant sur le bouton « Déposer une demande d'aide »



Depuis l'écran de dépôt de demande d'aide, pour accéder aux demandes disponibles pour les particuliers, sélectionnez particuliers, puis sélectionnez « Bourse départementale 1^{er} cycle du second degré »



Il faut prendre connaissance des informations correspondant à la demande de subvention, puis cliquez sur suivant pour débiter votre dossier.

Bourse départementale 1er cycle du second degré : Préambule

Partager votre demande

1

2

3

4

5

6

Préambule

Critères d'éligibilité

Informations personnelles

Bénéficiaire

Votre dossier

Récapitulatif

Préambule

Suivant

IMPORTANT : Si plusieurs enfants d'une même famille fréquentent le même établissement scolaire, le demandeur doit établir 1 DOSSIER PAR ÉLÈVE, mais peut ne fournir QU'UNE SEULE FOIS les pièces.

BOURSE DEPARTEMENTALE – 1ER CYCLE DU SECOND DEGRE
REGLEMENT DEPARTEMENTAL ANNEE SCOLAIRE 2024-2025

Le premier écran comporte quelques questions qui vont permettre de vérifier si votre dossier peut être recevable. Répondez aux questions et cliquez sur le bouton « Suivant »

Bourse départementale 1er cycle du second degré : Critères d'éligibilité

Partager votre demande

1 Préambule 2 Critères d'éligibilité 3 Informations personnelles 4 Votre dossier 5 Récapitulatif

Critères d'éligibilité

Précédent Suivant

Vérifiez votre éligibilité pour le dispositif en renseignant les critères ci-après.
Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

L'élève sera Demi-pensionnaire régulier (Au moins 3 repas par semaine fourni par la restauration scolaire) ou interne ? * ☐ Oui ☐ Non
Tous les critères doivent être saisis

L'élève est en classe de 6ème, 5ème, 4ème ou 3ème ? * ☐ Oui ☐ Non
Tous les critères doivent être saisis

Le représentant légal de l'élève habite dans l'Aisne ? * ☐ Oui ☐ Non
Tous les critères doivent être saisis

Si vous obtenez le message ci-dessous, c'est que votre demande ne correspond pas aux critères requis.

CRITÈRES D'ÉLIGIBILITÉ

Compte tenu des réponses que vous avez indiquées, votre projet ne respecte pas, à priori, les critères de dépôt de ce dispositif.

Fermer

Les pages suivantes concerneront les informations à renseigner et les pièces à déposer.

En bas de chaque page :

- Un bouton « Enregistrer » vous permettra de conserver ce qui a été saisi et de pouvoir compléter plus tard.
- Un bouton « Suivant » qui enregistre vos saisies et affiche la page suivante.

Pour déposer les pièces, vous pouvez :

- Cliquer sur le bouton « Ajouter » et aller rechercher le document dans vos dossiers
- Cliquer sur le bouton « Porte documents » (à condition que vous ayez déjà déposé un document au préalable, dans une autre demande) et choisir le document en cochant la case puis cliquez sur le bouton « Valider »

SÉLECTION D'UN DOCUMENT

Veuillez choisir le document à rattacher

Sélectionner	Document	Description	Date
☒	AvisImpositionCompleet.pdf		25/04/2024 08:47

Valider Annuler

Plèces

Précédent Suivant

Veuillez ajouter les pièces nécessaires à la prise en compte de votre demande. Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Documents

Vous pouvez seulement déposer des documents avec les extensions suivantes : pdf, doc, docx, xls,xlsx, png, jpg, gif

Livret de famille *

Livret(s) de famille faisant apparaître l'état civil des membres du foyer ou, à défaut, les extraits d'acte de naissance des enfants du foyer

Ajouter Porter documents

Livret de Famille.pdf (6.7 Ko) - 23/08/2024 15:22

Description

Avis d'imposition *

TOUTES LES PAGES de l'avis d'impôt de l'année, portant sur les revenus de l'année précédente, (avis sur lequel figurent les enfants à charge). Le demandeur devra fournir les avis d'impôts de tous les membres du foyer tel que défini au règlement ci-joint. Les justificatifs d'impôt ne sont pas acceptés.

Ajouter Porter documents

La dernière page permettra de signer, en cochant la case « je déclare... » et de transmettre votre demande au Département en cliquant sur le bouton « Transmettre »

Bourse départementale 1er cycle du second degré : Récapitulatif

Partager votre demande

1 2 3 4 5

Préambule Critères d'éligibilité Informations personnelles Votre dossier **Récapitulatif**

Récapitulatif

Précédent

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Récapitulatif des informations saisies

☐ * Je déclare sur l'honneur l'exactitude des informations fournies.

En cliquant sur "Transmettre", vous reconnaissez avoir pris connaissance du [règlement des aides](#). Votre demande sera alors transmise et prise en charge pour instruction par nos services.

Précédent Transmettre

Comment échanger avec nos services ?

Vous avez une question ? Besoin d'aide ? Lorsque vous êtes sur un dossier, en cours de dépôt ou après le dépôt, vous trouverez un bouton, en bas à droite vous permettant d'accéder à la demande d'échange.

Tableau de bord Mes sollicitations Mes aides Mes documents Mes échanges Denis TRIQUENEAUX

Bourse Collège - Denis TRIQUENEAUX (00000370)

Retour Synthèse Demande Documents

Informations générales

Référence : 00000370

Exercice : 2024

Etablissement de rattachement : CHARLEMAGNE - LAON (190200907 00011)

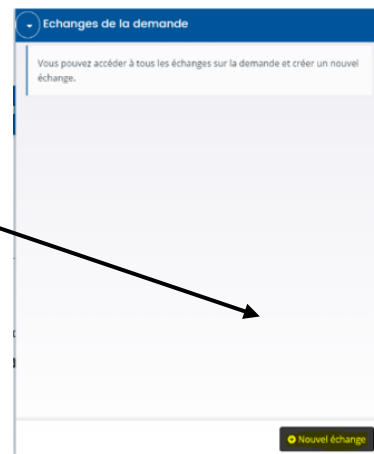
Récapitulatif de votre demande d'aide : [Récapitulatif de la demande](#)

Retour

entions légales | Aide sur le site | Nous contacter

Echanges de la demande

Une fenêtre s'affiche avec un bouton en bas à droite vous permettant de créer un nouvel échange



Une fenêtre s'affiche pour pouvoir effectuer votre demande.

A screenshot of the 'Nouvel échange' form. The form has a blue header bar with the title 'Echanges de la demande'. Below the header, there is a section titled 'Nouvel échange'. It contains three main fields: 'Catégorie' with a dropdown menu, 'Objet' with a text input field, and 'Votre message' with a rich text editor. The rich text editor has a toolbar with options for bold, italic, underline, bulleted list, numbered list, link, and unlink. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Envoyer' (blue) and 'Annuler' (grey).

Choisissez un motif dans la liste

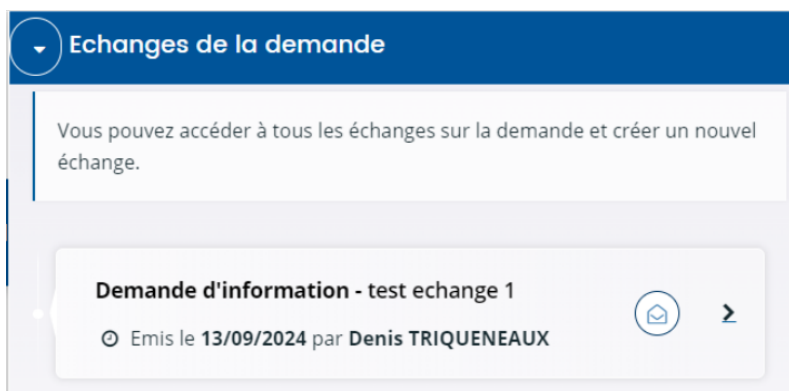
Donnez un titre à votre demande

Saisissez votre message

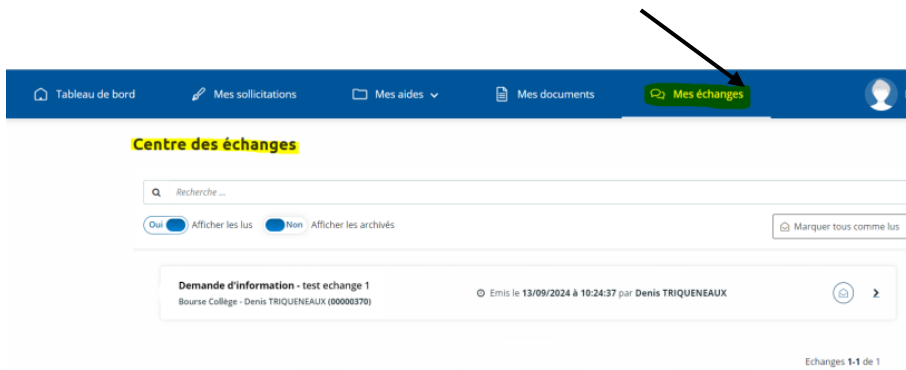
Cliquez sur le bouton « Envoyer » pour transmettre

Ou le bouton « Annuler » pour abandonner

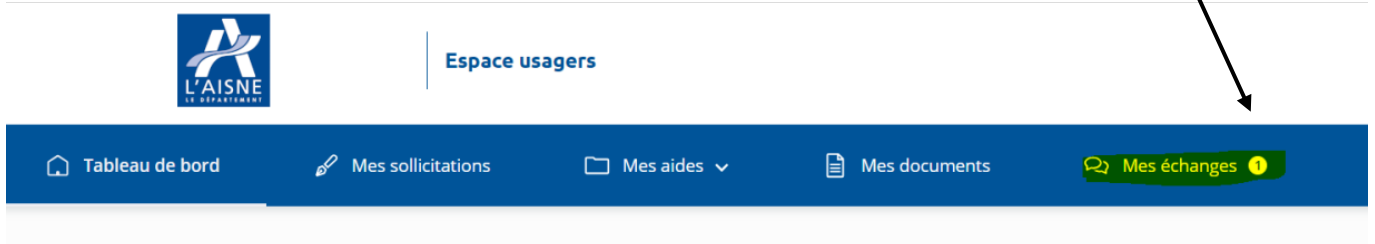
Une fois transmise, une fenêtre vous montrera un récapitulatif.



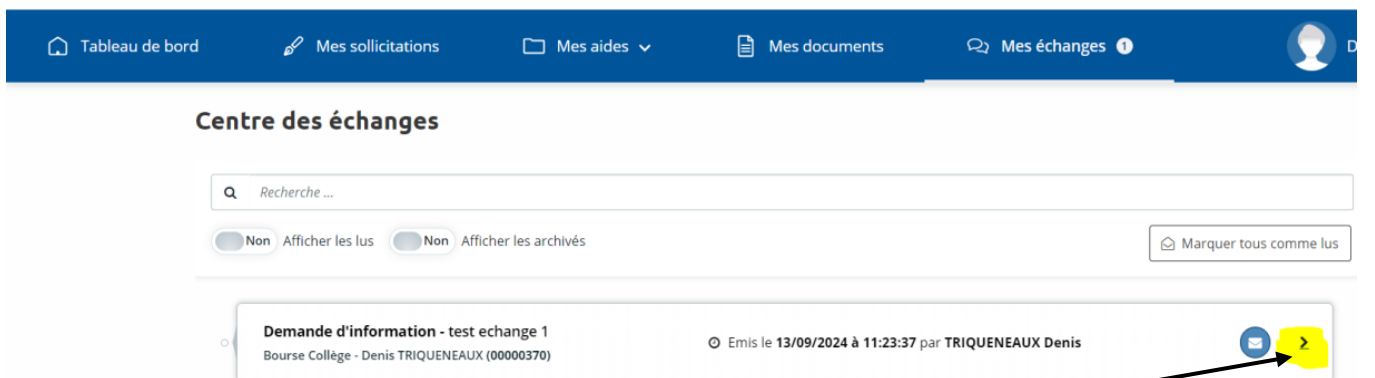
Vous retrouverez toutes les demandes dans « Mes échanges »



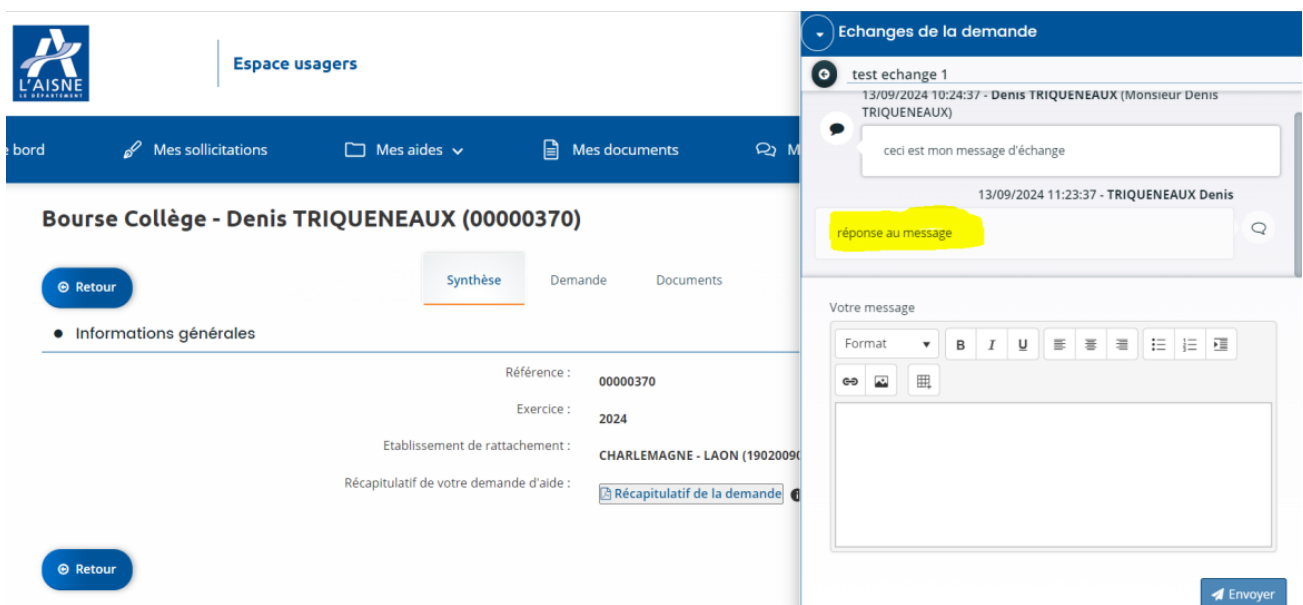
Lorsque le Département vous répondra, vous recevrez un courriel et sur votre tableau de bord il y aura un indicateur (1 chiffre) vous indiquant le nombre de réponses à vos différents messages.



Cliquez sur « Mes échanges »



Cliquez sur la flèche à droite de votre message pour voir les réponses.



Contact et Assistance :

Pour vos demandes administratives et le suivi de votre dossier

Le **pôle gestion budgétaire, projets EAC et bourses de l'enseignement** met en place un standard téléphonique dédié à votre disposition pour répondre à toutes vos interrogations sur le suivi administratif des dossiers (pièces manquantes, statut de la demande, etc.) :

 **03 23 24 88 21**

Il est ouvert du lundi au vendredi, de **8h30 à 11h30** et de **14h00 à 16h30**.

Consulter l'article complet : [Bourse départementale pour les frais de cantine des collégiens](#).

Pour un accompagnement en ligne

Si vous rencontrez des difficultés pour [CREER OU ACCEDER A VOTRE COMPTE](#), nous vous invitons à prendre rendez-vous, soit auprès d'un **conseiller numérique à l'Unité Territoriale d'Action Sociale de votre lieu d'habitation** :

- Thiérache / Hirson : **03 23 58 69 60**
- Thiérache / Guise : **03 23 05 77 52**
- Saint-Quentin : **03 23 50 37 16** ou **03 23 51 05 15**
- La Fère : **03 23 56 60 20**
- Laon : **03 23 24 61 82**
- Soissons : **03 23 76 30 66**
- Château-Thierry : **03 23 83 92 23**

soit dans l'un des 30 espaces France services près de votre lieu d'habitation dont vous retrouvez leurs coordonnées en cliquant [ici](#).