

FICHE DE POSTE n ° T 15223 (04574)

dates de	création initiale :	12/03/12
	dernière actualisation :	29/05/2024
	mise en ligne :	2 juillet 2026

Date limite de dépôt des candidatures : 4 août 2026

IDENTIFICATION DU POSTE				
Intitulé du poste : <i>(au regard du répertoire des métiers)</i>	RESPONSABLE DE MAINTENANCE H/F			
Classification au tableau des effectifs (TE) :	statut	catégorie	cadre d'emploi	grade
	Titulaire	C	Adjoints techniques territoriaux des établissements d'enseignement	Adjoint technique territorial des établissements d'enseignement
Métiers(s) exercé(s) : <i>(au regard de la cartographie des métiers du Département)</i>	Responsable de maintenance H/F			
Direction :	DGS adjointe - Ressources			
Service/Pôle, UD/CE, UTAS, Collège :	Collège Charlemagne			
Lieu de travail :	171 Rue Léon Blum - 02000 LAON			

MISSIONS

- Participer au bon fonctionnement de l'établissement en assurant la maintenance des bâtiments, l'entretien des matériels et des espaces verts
- Assurer la sécurité des biens et des personnes
- Surveiller régulièrement l'état des installations, des équipements et leur qualité de fonctionnement (BAES, néons, prises...)
- Acheminer et retirer quotidiennement le courrier à la poste

ACTIVITES

<u>Principales</u>	<u>Spécifiques</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Maintenance des bâtiments : toutes interventions sur le bâti et les équipements (travaux de peinture et finitions, électricité (maintenance courante), maçonnerie, plomberie...), • Effectuer des rondes régulières et attentives dans l'établissement afin de relever toute anomalie ou tout dysfonctionnement et de pouvoir y remédier au plus vite, • Veiller au bon fonctionnement du système de sécurité incendie (SSI), du système de désenfumage, des portes coupe-feu, des extincteurs, • Entretien des espaces verts, la cour, les parkings (tondre les pelouses, ramasser les papiers dans la cour, tailler les haies et les arbres...), • Accompagner et assister les divers intervenants liés à la maintenance au sein de l'établissement : organismes de contrôle, entreprises extérieures...), • Organisation, approvisionnement, entretien de l'atelier de maintenance, et, le tenir en ordre de sécurité, • Entretien du matériel utilisé, faire le plein en carburant, • Procéder à l'acheminement à la déchetterie des déchets verts, cartons, objets encombrants ...), • Respecter les consignes de tri des déchets, particulièrement les biodéchets et les emballages. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en œuvre les prescriptions de la commission de sécurité pouvant être réalisées par l'établissement en collaboration avec le secrétaire général H/F, • Participer activement aux exercices de sécurité, • Agencer les salles et mettre à disposition le matériel nécessaire pour les réunions, réceptions, évènements sportifs...), • Manutention : réception de livraisons, déplacement de matériel et de mobilier, • Entretien du véhicule de service et suivre les entretiens et contrôles nécessaires (vidange, contrôle technique, révision...), • Relevés des compteurs d'eau, de gaz et d'électricité, • Sortir les conteneurs, • Remplacement ponctuel en cas d'absence de collègues.

ENVIRONNEMENT ET RELATIONS

A l'intérieur du service	Avec d'autres services du Département	Avec l'extérieur
Personnel du collège, élèves	Direction des Ressources Humaines, Direction des Bâtiments	Entreprises extérieures, bureaux de contrôle

Supérieur hiérarchique direct (fonction)	Secrétaire général(e)
-----------------------------------------------------	-----------------------

PARTICULARITES

Missions d'encadrement exercées	OUI/NON	Nombre d'agents par catégorie		
	NON	A	B	C
Conditions d'exercice et sujétions particulières				

-COMPETENCES NECESSAIRES-

SAVOIRS	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Connaissances techniques en maintenance et en électricité			X
Connaissance des règles de sécurité individuelles et collectives			X
Connaissance des matériels de sécurité			X
Bien connaître l'établissement pour permettre des interventions rapides			X
Connaître les règles de tri en vigueur		X	
SAVOIRS-FAIRE	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Entretien extérieur (coupe, tonte ...)		X	
Effectuer les travaux courants se rapportant à l'entretien des bâtiments			X
Assurer la maintenance préventive et curative			X
Accueillir et orienter les entreprises extérieures		X	
SAVOIR ETRE (qualités)	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Polyvalence		X	
Bon relationnel		X	
Disponibilité		X	
Réactivité			X
Vigilance			X