

FICHE DE POSTE n ° T 13359 (02243)

dates de	création initiale :	12/03/2018
	dernière actualisation :	02/12/2021
	mise en ligne :	23 février 2026

Date limite de dépôt de candidature : 25 mars 2026

IDENTIFICATION DU POSTE				
Intitulé du poste : (au regard du répertoire des métiers)	Chargé(e) de mission Allocation RSA, contrôle et contentieux			
Classification au tableau des effectifs (TE) :	Statut	Catégorie	Cadre d'emploi	Grade
	Titulaire / Contractuel	A	Attaché territorial	Attaché
Métier(s) exercé(s) : (au regard de la cartographie des métiers du Département)	Chargé(e) de mission			
Direction :	Direction de l'Inclusion, de l'Insertion et de l'Emploi			
Service/Pôle, UD/CE, UTAS, Collège :	SIIP			
Lieu de travail :	28 rue Fernand Christ – 02000 Laon			

MISSIONS
- Contribuer à la création d'outils de pilotage pour suivre et évaluer l'activité du pôle - Veiller à la bonne gestion de l'allocation RSA - Veiller au bon usage de l'allocation RSA : identifier et éviter les risques de fraude, et réduire les sommes indument versées - Veiller à la formalisation des procédures pour l'ensemble des aspects relatifs à la gestion de l'allocation RSA et en suivre la mise en œuvre tant en interne qu'auprès des partenaires extérieurs - Assurer la veille juridique relative au RSA et être force de propositions sur les pratiques à adapter dans le cadre de la gestion du dispositif

ACTIVITES	
Principales	Spécifiques
Pilotage et gestion de l'allocation RSA en lien avec les agents du pôle Décisions d'opportunité : - Assurer la prise des décisions d'opportunité individuelles en matière de gestion de l'allocation RSA - Suivre la réalisation des décisions individuelles relatives à la gestion de l'allocation RSA déléguées aux organismes payeurs CAF et MSA Recours - Interventions : - Examiner les situations individuelles et proposer les réponses aux recours et interventions diverses relatives au RSA Indus et remise de dette : - Organiser et superviser le traitement des procédures de remise de dette, abandon de créance, mise en recouvrement des indus Equipe pluridisciplinaire : - Assurer le traitement des décisions prises en équipe pluridisciplinaire	Partenariats : - Participer aux réunions avec les partenaires et développer le réseau partenarial, notamment réunions trimestrielles avec les services gestionnaires de la CAF et de la MSA Veille technique et juridique : - Participer et assurer la sécurisation juridique de la gestion du RSA en conseillant dans l'application des dispositions législatives, réglementaires ou jurisprudentielles ayant des conséquences sur le dispositif Préparer la prise de décision : - Organiser et suivre les diverses commissions : fraude, recours-remise dette... Activités Diverses : - Contribuer à l'élaboration des procédures informatiques et veiller à leur bonne utilisation. - Contribuer au pilotage des données produits dans le cadre de l'activité du Pôle et à l'évaluation des dispositifs et des procédures.

Pilotage et gestion de la cellule contrôle Contrôle – Fraude : - Participer à la concertation et à la coordination avec les organismes payeurs concernant la définition des plans de contrôle - S'assurer du contrôle des situations non conformes remontées à la cellule - Faire établir et valider les rapports de contrôle interne - Evaluer l'opportunité et transmission aux organismes payeurs des demandes de contrôle formulées par le Département le cas échéant - Analyser les situations individuelles potentiellement frauduleuses et formuler les avis d'opportunité sur les suites contentieuses à donner le cas échéant - Suivre, en partenariat avec la DAFAP, les suites données aux situations frauduleuses	Elaborer des procédures et guides techniques
---	--

ENVIRONNEMENT ET RELATIONS

A l'intérieur du service	Avec d'autres services du Département	Avec l'extérieur
Ensemble des agents du service	UTAS DIIE DAFAP	Bénéficiaires du RSA/CAF/MSA/Services fiscaux/Organismes Sécurité Sociale/CCAS/Paierie Départementale/Pôle emploi/Collectivités Territoriales

Supérieur hiérarchique direct (fonction)	Chef(fe) du Service Insertion et Ingénierie des Parcours
---	--

PARTICULARITES

Missions d'encadrement exercées	OUI/NON	Nombre d'agents par catégorie		
	NON	A	B	C
		-	-	-
Conditions d'exercice et sujétions particulières				

-COMPETENCES NECESSAIRES-

SAVOIRS	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Connaissance du cadre législatif et réglementaire relatif à l'allocation RSA			x
Connaissance de l'environnement lié au RSA (les partenaires et leurs missions)		x	
Connaissance en droit public		X	

SAVOIRS-FAIRE	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Capacité de management			
Maîtrise utilisation de l'outil informatique et des logiciels spécifiques (Excel, Word, Proxima, IODAS, CDAP, Suivi de parcours, Easyfolder, Portail social, Aisne-actifs...)		x	
Analyser et expliciter la législation, la réglementation et la jurisprudence			x
Savoir repérer les services et ressources d'information		x	
S'adapter aux situations et questions nouvelles		x	
Faire preuve de capacités pédagogiques et relationnelles dans la transmission de l'information			x
Capacité d'animation de démarche de groupe et d'impulsion de relations partenariales		x	
Capacité d'expression écrite et orale		x	
Capacité à gérer les conflits		x	
SAVOIR ETRE (qualités)	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Ouverture d'esprit		x	
Rigoureux			x
Autonome			x
Diplomate			x
Capacité d'écoute		x	
Etre persuasif		x	
Etre disponible		x	
Discrétion			x

EVOLUTION POSSIBLE DU POSTE
→ Missions évolutives