

dates de	création initiale :	2012.03.08
	dernière actualisation :	2025.03.26
	mise en ligne :	19 janvier 2026

Date limite de dépôt de candidature : 21 février 2026

IDENTIFICATION DU POSTE				
Intitulé du poste : (au regard du répertoire des métiers)	Assistant socio-éducatif H/F, action sociale			
Classification au tableau des effectifs (TE) :	Statut	catégorie	cadre d'emploi	grade
	Titulaire Contractuel	A	Assistants territoriaux socio-éducatifs	Assistant socio-éducatif ; assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle
Métier(s) exercé(s) : (au regard de la cartographie des métiers du Département)	Travailleur social H/F			
Direction :	DGAAS-DSTDS			
Service/Pôle, UD/CE, UTAS, Collège :	UTAS SAINT-QUENTIN, Pôle Action Sociale / Insertion - Équipe Action Sociale			
Lieu de travail :	32 BD du Docteur Camille GUERIN 02100 SAINT-QUENTIN			

MISSIONS

Sous l'autorité du Responsable Adjoint H/F Action Sociale, l'Assistant(e) socio-éducatif a pour mission, au sein des UTAS, d'informer, de conseiller et le cas échéant d'accompagner tout Axonais connaissant des difficultés sociales.

L'ASE a pour objectif de promouvoir l'autonomie de vie de la personne et de favoriser son inclusion sociale par une intervention sociale individuelle ou collective.

II/Elle s'appuie sur les potentialités des personnes et de leur environnement. II/Elle concourt à prévenir le risque de danger pour les mineurs dans leur milieu familial. II/Elle exerce ses missions dans le respect du cadre juridique, des principes éthiques et déontologiques qui régissent la profession

ACTIVITÉS

<u>Principales</u>	<u>Spécifiques</u>
<ul style="list-style-type: none"> Assurer une mission d'accueil, d'information, de conseil, d'orientation dans le cadre du 1^{er} accueil social inconditionnel de proximité. 	<u>Formation des étudiants :</u> <ul style="list-style-type: none"> Accueil et formation de stagiaire

<ul style="list-style-type: none"> • Réaliser des évaluations sociales et diagnostics sociaux : recueillir des données pour analyser la situation de la personne, identifier la demande, l'orienter sur autres structures si nécessaire. • Etablissement ou rétablissement des droits des usagers et accès à toutes les prestations de droit commun (y compris instructions dématérialisées) : permettre l'accès effectif aux droits et développer le pouvoir d'agir des personnes. • Accompagnement social : co-élaboration avec la personne d'un projet social s'appuyant sur ses freins et ses potentialités. Rechercher et mobiliser les moyens les plus pertinents, coordonner les différentes démarches engagées ou à mettre en place, et mobiliser si besoin d'autres professionnels ou services départementaux. Evaluation en permanence sociale, à domicile, dans des tiers-lieux ou à l'Utas • Accompagnement en tant que référent des allocataires du RSA soumis à droits et devoirs orientés en insertion sociale • Médiation et négociation auprès des organismes si la situation sociale le nécessite • Instruction des dossiers administratifs de demandes, réalisation d'enquête sociale, des rapports, des comptes rendus, des notes de synthèse et rédaction des rapports • Permanence sociale du secteur d'intervention • Délégation à la secrétaire sociale de l'instruction de dossiers administratifs et financiers après évaluation par le travailleur social • Contribution à l'évaluation des informations préoccupantes en lien avec la CRIP et intervention en complémentarité des travailleurs sociaux de l'équipe insertion pour les difficultés sociales relevant du domaine de l'enfance • Concourir à l'élaboration des projets du territoire dans une approche de développement social et participe à la synthèse et à l'analyse des données sociales. • Impulser et mettre en œuvre des projets d'intérêt collectif dans lesquels les usagers sont au cœur du partenariat et analyser les effets de ces actions. • Soutenir des groupes d'usagers dans le cadre d'une démarche de développement social local et favoriser la participation des personnes en s'appuyant sur leurs potentialités. 	<ul style="list-style-type: none"> • Participation à des jurys dans le cadre de la formation professionnelle ou diplômante • Intervention dans les centres de formation <p>Dans le cadre de la continuité de service public, permanence en roulement quotidienne de 16h30 à 17h30</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> Participation aux travaux et instances de concertation locales couvrant les domaines d'intervention sociales et réunions 	
--	--

ENVIRONNEMENT ET RELATIONS

A l'intérieur du service	Avec d'autres services du Département	Avec l'extérieur
Avec l'ensemble des agents de l'Utas	Directions du Conseil départemental	Partenaires locaux concourant à l'action sociale

Supérieur hiérarchique direct (fonction)	Responsable Adjoint H/F Action Sociale
--	--

PARTICULARITÉS

Missions d'encadrement exercées	OUI/NON	Nombre d'agents par catégorie		
	NON	A	B	C
Conditions d'exercice et sujétions particulières	Diplôme d'État d'assistant de service social, CESF ou éducateur spécialisé Permis B			

COMPÉTENCES NÉCESSAIRES

SAVOIRS	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Droits et obligations du fonctionnaire		X	
Connaissance de la réglementation en matière médico-sociale et de la protection de l'enfance			X
Maîtrise de l'environnement institutionnel, social et économique locaux (acteurs et partenaires socio-économique du territoire)		X	
Connaissance dans les domaines spécifiques suivants : - Action sociale, enfance, emploi, formation, insertion, logement et dispositifs départementaux et partenariaux		X	
Principes et enjeux de la médiation		X	
Expérience de l'approche projet		X	
Maîtrise des outils informatiques (word, excel, outlook) et progiciels métier		X	

SAVOIRS-FAIRE	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Capacité organisationnelle, rigueur		X	
Capacité à travailler en équipe		X	
Capacité à fédérer et à coordonner différents partenaires autour d'un même projet		X	
Capacité d'analyse et de synthèse		X	
Force de proposition		X	
Capacité d'écoute, de communication, d'empathie			X
Capacités rédactionnelles		X	
<ul style="list-style-type: none"> - Techniques d'entretien d'aide à la personne et d'écoute active - Gestion de conflits, gestion de crise - Respect du secret professionnel 			X
SAVOIR ETRE (qualités)	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Sens des relations humaines et bonne capacité relationnelle			X
Capacité d'Adaptation, autonomie		X	
Discrétion			X
Sens de l'écoute et aptitude à communiquer			X
Sens du service rendu		X	