

dates de	création initiale :	2012.03.08
	dernière actualisation :	2025.03.26
	mise en ligne :	19 janvier 2026

Date limite de dépôt de candidature : 21 février 2026

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé du poste : <i>(au regard du répertoire des métiers)</i>	Assistant socio-éducatif H/F, action sociale			
Classification au tableau des effectifs (TE) :	Statut	catégorie	cadre d'emploi	grade
	Titulaire Contractuel	A	Assistants territoriaux socio-éducatifs	Assistant socio-éducatif ; assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle
Métier(s) exercé(s) : <i>(au regard de la cartographie des métiers du Département)</i>	Travailleur social H/F			
Direction :	DGAAS-DSTDS			
Service/Pôle, UD/CE, UTAS, Collège :	UTAS SAINT-QUENTIN, Pôle Action Sociale / Insertion - Équipe Action Sociale			
Lieu de travail :	32 BD du Docteur Camille GUERIN 02100 SAINT-QUENTIN			

MISSIONS

Sous l'autorité du Responsable Adjoint H/F Action Sociale, l'Assistant(e) socio-éducatif a pour mission, au sein des UTAS, d'informer, de conseiller et le cas échéant d'accompagner tout Axonais connaissant des difficultés sociales.

L'ASE a pour objectif de promouvoir l'autonomie de vie de la personne et de favoriser son inclusion sociale par une intervention sociale individuelle ou collective.

Il/Elle s'appuie sur les potentialités des personnes et de leur environnement. Il/Elle concourt à prévenir le risque de danger pour les mineurs dans leur milieu familial. Il/Elle exerce ses missions dans le respect du cadre juridique, des principes éthiques et déontologiques qui régissent la profession

ACTIVITÉS

<u>Principales</u>	<u>Spécifiques</u>
<ul style="list-style-type: none"> Assurer une mission d'accueil, d'information, de conseil, d'orientation dans le cadre du 1^{er} accueil social inconditionnel de proximité. 	<u>Formation des étudiants :</u> <ul style="list-style-type: none"> Accueil et formation de stagiaire

<ul style="list-style-type: none"> Réaliser des évaluations sociales et diagnostics sociaux : recueillir des données pour analyser la situation de la personne, identifier la demande, l'orienter sur autres structures si nécessaire. Etablissement ou rétablissement des droits des usagers et accès à toutes les prestations de droit commun (y compris instructions dématérialisées) : permettre l'accès effectif aux droits et développer le pouvoir d'agir des personnes. Accompagnement social : co-élaboration avec la personne d'un projet social s'appuyant sur ses freins et ses potentialités. Rechercher et mobiliser les moyens les plus pertinents, coordonner les différentes démarches engagées ou à mettre en place, et mobiliser si besoin d'autres professionnels ou services départementaux. Evaluation en permanence sociale, à domicile, dans des tiers-lieux ou à l'Utas Accompagnement en tant que référent des allocataires du RSA soumis à droits et devoirs orientés en insertion sociale Médiation et négociation auprès des organismes si la situation sociale le nécessite Instruction des dossiers administratifs de demandes, réalisation d'enquête sociale, des rapports, des comptes rendus, des notes de synthèse et rédaction des rapports Permanence sociale du secteur d'intervention Délégation à la secrétaire sociale de l'instruction de dossiers administratifs et financiers après évaluation par le travailleur social Contribution à l'évaluation des informations préoccupantes en lien avec la CRIP et intervention en complémentarité des travailleurs sociaux de l'équipe insertion pour les difficultés sociales relevant du domaine de l'enfance Concourir à l'élaboration des projets du territoire dans une approche de développement social et participe à la synthèse et à l'analyse des données sociales. Impulser et mettre en œuvre des projets d'intérêt collectif dans lesquels les usagers sont au cœur du partenariat et analyser les effets de ces actions. Soutenir des groupes d'usagers dans le cadre d'une démarche de développement social local et favoriser la participation des personnes en s'appuyant sur leurs potentialités. 	<ul style="list-style-type: none"> Participation à des jurys dans le cadre de la formation professionnelle ou diplômante Intervention dans les centres de formation <p>Dans le cadre de la continuité de service public, permanence en roulement quotidienne de 16h30 à 17h30</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> Participation aux travaux et instances de concertation locales couvrant les domaines d'intervention sociales et réunions 	
--	--

ENVIRONNEMENT ET RELATIONS

A l'intérieur du service	Avec d'autres services du Département	Avec l'extérieur
Avec l'ensemble des agents de l'Utas	Directions du Conseil départemental	Partenaires locaux concourant à l'action sociale
Supérieur hiérarchique direct (fonction)	Responsable Adjoint H/F Action Sociale	

PARTICULARITÉS

Missions d'encadrement exercées	OUI/NON	Nombre d'agents par catégorie		
	NON	A	B	C
Conditions d'exercice et sujétions particulières	Diplôme d'Etat d'assistant de service social, CESF ou éducateur spécialisé Permis B			

COMPÉTENCES NÉCESSAIRES

SAVOIRS	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Droits et obligations du fonctionnaire		X	
Connaissance de la réglementation en matière médico-sociale et de la protection de l'enfance			X
Maitrise de l'environnement institutionnel, social et économique locaux (acteurs et partenaires socio-économique du territoire)		X	
Connaissance dans les domaines spécifiques suivants :			
- Action sociale, enfance, emploi, formation, insertion, logement et dispositifs départementaux et partenariaux		X	
Principes et enjeux de la médiation		X	
Expérience de l'approche projet		X	
Maîtrise des outils informatiques (word, excel, outlook) et progiciels métier		X	

SAVOIRS-FAIRE	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Capacité organisationnelle, rigueur		X	
Capacité à travailler en équipe		X	
Capacité à fédérer et à coordonner différents partenaires autour d'un même projet		X	
Capacité d'analyse et de synthèse		X	
Force de proposition		X	
Capacité d'écoute, de communication, d'empathie			X
Capacités rédactionnelles		X	
- Techniques d'entretien d'aide à la personne et d'écoute active - Gestion de conflits, gestion de crise - Respect du secret professionnel			X
SAVOIR ETRE (qualités)	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Sens des relations humaines et bonne capacité relationnelle			X
Capacité d'Adaptation, autonomie		X	
Discréption			X
Sens de l'écoute et aptitude à communiquer			X
Sens du service rendu		X	