

FICHE DE POSTE

T 11200

dates de	création initiale :	01/2012
	dernière actualisation :	22.12.2021
	mise en ligne :	7 janvier 2026

Date limite de dépôt de candidature : 9 février 2026

IDENTIFICATION DU POSTE				
Intitulé du poste : <i>(au regard du répertoire des métiers)</i>	Responsable d'Unité territoriale d'action sociale H/F			
Classification au tableau des effectifs (TE) :	statut	catégorie	cadre d'emploi	grade
	FPT	A	Attachés territoriaux ou conseillers territoriaux socio-éducatifs	Attaché principal, Attaché, Conseiller socio-éducatif
Métier(s) exercé(s) : <i>(au regard de la cartographie des métiers du Département)</i>	Responsable d'Unité territoriale d'action sociale H/F – Pôle Enfance			
Direction :	DSTDS			
Service/Pôle, UD/CE, UTAS, Collège :	UTAS SAINT-QUENTIN – Pôle Enfance			
Lieu de travail :	32 Boulevard du Docteur Camille Guérin 02100 SAINT-QUENTIN			

MISSIONS

Piloter la mise en œuvre, au niveau de l'Unité territoriale d'action sociale (Utas), des politiques départementales du champ social et de la solidarité dans les domaines suivants :

- Aide à la famille et à la personne,
- Enfance,
- Insertion,
- Logement,
- Personnes âgées,
- Personnes handicapées,
- Santé

ACTIVITES

Piloter, encadrer, animer son unité territoriale (organisation, réunions, information/communication, Projet de territoire...) avec les Responsables adjoints et local H/F.

Assurer la fonction d'encadrement dans le respect des orientations institutionnelles (cf. référentiel sur la fonction d'encadrement) :

- Participer à la transversalité des politiques, à l'interactivité des directions, services et Utas de la DGAAS, au partenariat, Garantir entre le territoire et les services centraux, la coordination, l'organisation, la mobilisation des ressources communes, les échanges d'informations, la coopération, l'évaluation, la réflexion.

Piloter les Ressources Humaines (RH) :

- Manager, organiser et gérer le personnel,
- Gérer les questions relatives aux Ressources Humaines, notamment en matière de recrutements, de gestion des emplois et compétences, de prévention des risques, de gestion du temps de travail, de gestion des entretiens annuels d'évaluation, avancements et promotions, plans de formation et stages. Cette gestion s'exerce dans le

- respect des orientations RH départementales en matière de Gestion Prévisionnelle des Emplois et Compétences (GPEC),
- . Renforcer l'information et développer la communication au sein de l'Utas et avec l'ensemble des entités de la DGAAS,
- . Développer le management collégial, la délégation au sein de l'encadrement et la participation des personnels aux instances, réunions d'échanges ou groupes de travail,
- . Développer les pratiques en mode projet,
- . Développer le management par objectifs,
- . Mobiliser, motiver et soutenir les personnels en s'inscrivant dans une démarche de développement et de valorisation des compétences et savoir- faire,

Contribuer à la définition des politiques et à leur évaluation notamment par la mise en œuvre territorialisée de l'observation sociale basée sur le recueil, l'exploitation et l'analyse des données territoriales. Elaborer un diagnostic et un projet de territoire. Organiser à partir notamment du portail décisionnel, le suivi statistique et la production de tableaux de bord sur les données territoriales, conformément aux règles définies pour l'observation sociale.

Contribuer à l'adaptation des orientations institutionnelles aux besoins et problématiques sociales et familiales de la population, participer à la transversalité des politiques et favoriser la cohérence des actions menées entre les territoires et le niveau central, en lien avec l'ensemble des entités de la DGAAS :

- La Direction de l'Autonomie et de la MDPH (DA MDPH) et ses services,
- La Direction de l'Enfance et de la Famille (DEF) et ses services,
- Les Utas et équipes locales.

Piloter, à l'échelle de l'Utas, l'accompagnement psycho-socio-éducatif et médico-social au profit des usagers.

Assurer la gestion territorialisée des prestations départementales et la participation de l'Utas à la mise en œuvre des prestations centralisées.

Contribuer aux schémas, plans, programmes, protocoles... départementaux. Collaborer aux dispositifs partenariaux territoriaux en les pilotant ou en y participant. Piloter des projets dont le projet de territoire.

Assurer, au sein de l'Utas, la diffusion de la réglementation et de ses évolutions ainsi que la diffusion des orientations départementales (orientations politiques, stratégiques, directives, engagements, notes...).

Contribuer à l'analyse budgétaire des activités et la traduction, en moyens budgétaires, des orientations stratégiques :

- Etablir et suivre les conventionnements relevant des territoires,
- Suivre et analyser les consommations générées dans les territoires ou moyens affectés aux territoires,
- Contribuer à la détermination des besoins financiers,
- Etudier les projets, mesures nouvelles ou demandes de subvention à vocation territoriale et formaliser des propositions.

Assurer le développement des outils d'information, de communication et de pilotage (numérisation des dossiers, gestion du dossier de l'usager...) et adapter, en lien avec l'ensemble des directions concernées, le système d'information (outils informatiques et autres de communication et/ou de gestion) aux missions et activités.

Piloter l'Utas dans ses dimensions administratives, logistiques et techniques.

Favoriser la mise en œuvre d'activités particulières telles que l'animation de formations, la participation à des jurys, l'accueil de stagiaires...

Assurer des astreintes téléphoniques au titre de l'Aide Sociale à l'Enfance.

Apporter assistance et conseil aux élus, dans le cadre de l'organisation institutionnelle.

Traiter les dossiers sensibles confiés par sa hiérarchie.

ENVIRONNEMENT ET RELATIONS

A l'intérieur du service	Avec d'autres services du Département	Avec l'extérieur
Avec l'ensemble des agents de l'Utas	Avec les autres directions du CD	Partenaires de l'Utas

Supérieur hiérarchique direct (fonction)	Le/la Directeur(trice) de la Stratégie Territoriale et du Développement Social		
---	--	--	--

PARTICULARITES			
Missions d'encadrement exercées	OUI/NON	Nombre d'agents par catégorie	
	Oui	A	B
Conditions d'exercice et sujétions particulières	Permis B, Attribution de la NBI (Nouvelle bonification indiciaire)		

-COMPETENCES NECESSAIRES-

SAVOIRS	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Statut de la Fonction publique, valeurs du service public et éthique professionnelle		X	
Compétences budgétaires et comptables, connaissance des contraintes budgétaires des collectivités territoriales		X	
Compétences juridiques et connaissance du cadre réglementaire des collectivités territoriales		X	
Connaissance des outils informatiques et progiciels métier		X	
Connaissance dans les domaines spécifiques suivants : - Cadre réglementaire des politiques sociales et institutions médico-sociales du domaine concerné, - Connaissance des difficultés des usagers		X	
SAVOIRS-FAIRE	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Pilotage, animation, impulsion, organisation			X
Capacités d'analyse, de synthèse et de rédaction			X
Application de la réglementation			X
Management, encadrement, organisation et gestion du personnel, travail en équipe			X
Communication, négociation, partenariat			X
Gestion de projet		X	
Capacités techniques ou méthodologiques spécifiques : - Logistique et suivi de bâtiments, flotte de véhicules		X	
SAVOIR ETRE (qualités)	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Sens des relations humaines		X	
Adaptation		X	
Expression orale		X	
Sens de l'écoute et aptitude à communiquer		X	
Esprit d'initiative et sens des responsabilités		X	
Sens de la création et de l'anticipation			X