

FICHE DE POSTE n ° T 13146

dates de	création initiale :	
	dernière actualisation :	30/09/2025
	mise en ligne :	17 décembre 2025

Date limite de dépôt de candidature : 19 janvier 2026

IDENTIFICATION DU POSTE				
Intitulé du poste : (au regard du répertoire des métiers)	Adjoint(e) au chef du Service H/F Accès aux Droits et Accompagnement des Parcours PA			
Classification au tableau des effectifs (TE) :	statut	catégorie	cadre d'emploi	grade
	TITULAIRE	A ou B	Attachés territoriaux ou Rédacteurs territoriaux	Attaché, Rédacteur principal de 2 ^{ème} ou 1 ^{ère} classe
Métier(s) exercé(s) : (au regard de la cartographie des métiers du Département)	Adjoint(e) au Chef de Service H/F en charge de la gestion administrative des prestations pour les personnes âgées			
Direction :	Direction de l'Autonomie et de la MDPH			
Service/Pôle, UD/CE, UTAS, Collège :	Service Accès aux Droits et Accompagnement des Parcours PA			
Lieu de travail :	28 Rue Fernand Christ – 02000 LAON			

MISSIONS
<p>La Direction de l'Autonomie et de la MDPH (DAMDPH) est une des quatre directions de la Direction générale adjointe aux affaires sociales (DGAAS) du Conseil départemental de l'Aisne.</p> <p>Les politiques autonomie sont en forte évolution et marquées :</p> <ul style="list-style-type: none"> - par la prise en compte du défi du vieillissement de la population, - par l'impact de la reconnaissance du risque autonomie dans le cadre de la création d'une 5ème branche du régime général de la sécurité sociale qui marque une évolution sociétale forte sur les politiques d'autonomie, - par le prisme du soutien domiciliaire, de la prévention de la perte d'autonomie <p>Rattaché(e) à la Direction de l'Autonomie et de la MDPH, l'adjoint(e) au chef de service H/F sous l'autorité hiérarchique du chef du service H/F SADAP-PA aura pour missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'appui à la gestion du service et intérim de la chefferie en cas d'absence du chef de service H/F - La coanimation de la démarche de contrôle interne au sein du service - L'harmonisation des pratiques professionnelles des agents : procédures, modes opératoires. - Le suivi statistique des prestations accordées par le service et analyser leur impact financier. - La conduite de projets et adaptation des outils

ACTIVITES	
<p><u>Principales</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Secondier le chef de service H/F dans l'organisation quotidienne et le pilotage opérationnel du service • Suivre les dossiers signalés par la hiérarchie. • Coanimer la démarche de contrôle interne. • Harmoniser les pratiques professionnelles : procédures, modes opératoires. • Mettre en place des outils de suivi de l'effectivité de l'aide. • Concevoir et suivre des tableaux de bord d'activité du service • Analyser l'impact financier des prestations accordées. 	<p><u>Spécifiques</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Assurer l'intérim du chef de service H/F en son absence • Piloter des projets en lien avec les évolutions réglementaires et les missions du service.

ENVIRONNEMENT ET RELATIONS		
A l'intérieur du service	Avec d'autres services du Département	Avec l'extérieur
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Le Chef de service H/F ➤ L'adjoint(e) au chef de service H/F en charge de l'évaluation et de l'accompagnement des parcours des personnes âgées ➤ L'ensemble des agents 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Les services de la DA-MDPH ➤ Le SGABAS ➤ La MDPH 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Partenaires ➤ Elus

Supérieur hiérarchique direct (fonction)	Le chef du Service H/F Accès aux droits et accompagnement des parcours-personnes âgées
---	--

PARTICULARITES				
Missions d'encadrement exercées	OUI/NON	Nombre d'agents par catégorie		
	NON	A	B	C
			1	8
Conditions d'exercice et sujétions particulières	Pour la prise des congés, établir une permanence avec l'adjoint(e) au chef de service H/F en charge de l'évaluation et de l'accompagnement des parcours des personnes âgées			

COMPETENCES NECESSAIRES			
SAVOIRS	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
➤ Connaissances juridiques		X	
➤ Connaissances en matière de législation sociale.			X
➤ Management et communication			X
➤ Outils informatiques		X	
➤ Qualités rédactionnelles		X	
SAVOIRS-FAIRE	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise

➤ Aptitude à l'analyse et la synthèse			X
➤ Esprit d'initiatives			X
➤ Organisation du travail			X
➤ Conduite de réunions		X	
SAVOIR ETRE (qualités)	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
➤ Qualité relationnelle			X
➤ Travail en équipe		X	
➤ Disponibilité		X	