

FICHE DE POSTE n °

T 10303

dates de	création initiale :	
	dernière actualisation :	Février 2024
	mise en ligne :	19 décembre 2025

Date limite de dépôt de candidature : 21 janvier 2026

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé du poste : <i>(au regard du répertoire des métiers)</i>	Responsable Local PMI H/F			
	statut	catégorie	cadre d'emploi	grade
Classification au tableau des effectifs (TE) :	Fonctionnaire	A	Sages-femmes territoriales, Cadres territoriaux de santé paramédicaux, Attachés territoriaux, Puéricultrices territoriales, Infirmiers territoriaux en soins généraux	Sage-femme de classe normale ou hors classe, Cadre de santé ou cadre supérieur de santé, Attaché territorial, Puéricultrice ou puéricultrice hors classe, Infirmier en soins généraux ou hors classe
Métier(s) exercé(s) : <i>(au regard de la cartographie des métiers du département)</i>	Responsable local PMI H/F			
Direction :	DEF			
Service/Pôle, UD/CE, UTAS, Collège :	Service PMI – UTAS de SAINT-QUENTIN			
Lieu de travail :	32 Boulevard du Docteur Camille Guérin 02100 SAINT-QUENTIN			

MISSIONS

- Met en œuvre et organise sur le territoire de l'Utas les missions définies par le Conseil départemental conformément aux dispositions du Code de la Santé Publique et le Code de l'Action Sociale et des Familles (loi n°89-899 du 18 décembre 1989, décret n°92-785 du 6 août 1992, loi n°89-487 du 10 juillet 1989, loi n°2007-297 du 5 mars 2007).
- Est force de proposition auprès du Chef du service H/F de PMI ou son adjoint H/F, en matière de politique suivie.
- Travaille en étroite collaboration avec le Chef du service H/F de PMI ou la personne chargée de l'intérim, les acteurs de la PMI et les acteurs de santé sur le territoire de l'Utas.
- Participe à l'élaboration et à la vie du projet de service de PMI et s'inscrit dans les actions partenariales.
- Peut se voir confier des missions, des études ou des responsabilités particulières.
- Est garant de l'exécution des conventions particulières à son service sur son territoire en collaboration avec le Chef du service H/F de PMI ou son adjoint H/F.

Anime, pilote, encadre, manage, organise et gère le personnel de son service

- Assure la permanence des fonctions
- Organise le service de PMI pour optimiser les moyens et les compétences disponibles en lien avec les Utas
- Coordonne en qualité de responsable hiérarchique l'activité des agents du service de PMI, médecins H/F,

- puériculteurs(trices), infirmiers(ères), auxiliaires de puériculture H/F, assistants socio-éducatifs H/F
- Évalue la politique publique mise en œuvre dans le département en matière d'action périnatale, d'actions en faveur des mères et des enfants de moins de 6 ans en lien avec les autres organisations concernées (maternités, services pédiatriques, réseau régional de périnatalité)
 - Coordonne le recueil d'indicateurs et de statistiques départementaux et ministériels
 - Assure les astreintes téléphoniques au titre du Service d'Administration et Accès aux Droits

ACTIVITES	
<u>Principales</u>	<u>Spécifiques</u>
Activités de management <ul style="list-style-type: none"> → Exerce une fonction de management social et technique. A autorité hiérarchique et technique sur l'ensemble du personnel de PMI et travaille en collaboration avec le responsable de l'Utas, pour le personnel qui ne relève pas de son autorité hiérarchique → Organise et structure les activités du personnel de PMI, met en œuvre les programmes d'actions définis par les textes et les développe en fonction des priorités de santé identifiées et du projet de service de la PMI → Participe au dispositif de protection de l'enfance conformément aux orientations de la loi de mars 2007 et est garant des Informations Préoccupantes attribuées au service de PMI → Organise l'agrément des assistants maternels et familiaux, le suivi et le contrôle des assistants maternels agréés → Organise les bilans de santé en école maternelle → Développe les contacts nécessaires afin que le service de PMI soit connu et inclus dans l'aide apportée aux parents → Veille à ce que le volume d'activité développée au sein de son service soit conforme aux objectifs fixés. 	
Activités de coordination <ul style="list-style-type: none"> → Communique au Chef du service H/F de PMI, l'ensemble des données qui lui sont nécessaires, notamment à l'indentification et au choix des priorités de santé départementale et territoriale → Participe à l'organisation, à la tenue et à l'animation des réunions de la PMI, notamment dans le cadre de l'élaboration des projets de service du territoire, de la prise en charge des enfants vulnérables, des actions en réseaux → Coordonne et anime l'activité du personnel de PMI localement → Organise le recueil de données statistiques et de relevé d'activités nécessaires pour la tenue d'un tableau de bord départemental → Soumet au Chef du service H/F de PMI l'ensemble des propositions d'objectifs opérationnels, en tenant compte des priorités de santé identifiées et des projets de service de la PMI → Garantit la qualité et la validité des écrits PMI destinés aux services centraux et extérieurs, donne son avis sur l'opportunité des projets en lien avec le Chef du service H/F de PMI → Assure l'exploitation des avis de grossesse, de naissance et des certificats de santé en fonction des critères de vulnérabilités et organise les priorités d'intervention pour les personnels de son équipe 	

<ul style="list-style-type: none"> → Représente si besoin, le Chef du service H/F de PMI lors de réunions partenariales sur l'Utas → Participe au comité de territoire de l'Utas et à toute autre instance similaire que la finalité soit technique (étude de cas...) ou organisationnelle → Veille au respect des règles déontologiques et éthiques → À l'égard de la démarche qualité, est porteur de l'engagement de la Direction, garant local de la démarche <p>Activité sur secteur</p> <ul style="list-style-type: none"> → Effectue, à titre exceptionnel, des Visites A Domicile post natales, des expertises PMI urgentes... <p>Autres</p> <ul style="list-style-type: none"> → Traite les dossiers sensibles confiés par sa hiérarchie 	
--	--

ENVIRONNEMENT ET RELATIONS

A l'intérieur du service	Avec d'autres services du Département	Avec l'extérieur
<p>Le Responsable Local PMI H/F est le représentant local du Chef du service H/F de PMI où il/elle garantit la qualité technique des actions et des activités menées.</p>	<p>Travaille en liaison avec le Responsable H/F de l'Utas et ses adjoint(e)s.</p>	<p>Est l'interlocuteur privilégié des :</p> <ul style="list-style-type: none"> → Médecins traitants des familles → Médecins hospitaliers, services de pédiatrie, maternités privées ou publiques → Structures d'accueil de petite enfance, relais d'assistants maternels → Ecoles maternelles → Médecins du service de promotion de la santé en faveur des élèves → CMP, CAMSP, CMPP

Supérieur hiérarchique direct (fonction)	Le Chef du service H/F de PMI sinon le Directeur H/F de l'Enfance et de la Famille
---	--

PARTICULARITES

Missions d'encadrement exercées	OUI/NON	Nombre d'agents par catégorie		
	OUI	A	B	C
	Selon l'Utas			
Conditions d'exercice et sujétions particulières	<ul style="list-style-type: none"> → Déplacements sur toute l'Utas et sur tout le département → Véhicule de service de l'Utas à partager avec les autres agents 			

-COMPETENCES NECESSAIRES-

SAVOIRS	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Statut de la fonction publique, valeurs du service public et éthique professionnelle			X
Compétences budgétaires et comptables, connaissance des contraintes budgétaires des collectivités territoriales	X		
Compétences juridiques et connaissance du cadre réglementaire des collectivités territoriales		X	
Connaissance des outils informatiques et progiciels métier		X	
Connaissance dans les domaines spécifiques suivants :			
- Cadre réglementaire des politiques sociales et institutions médico-sociales du domaine concerné,			X
- Connaissance des difficultés des usagers			X
- Connaissance des besoins de l'enfant			X
SAVOIRS-FAIRE	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Pilotage, animation, impulsion, organisation		X	
Capacités d'analyse, de synthèse et de rédaction		X	
Application de la réglementation		X	
Management, encadrement, organisation et gestion du personnel, travail en équipe		X	
Communication, négociation, partenariat		X	
Gestion de projet		X	
Capacités techniques ou méthodologiques spécifiques :			X
- Santé			
SAVOIR ETRE	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Sens des relations humaines		X	
Adaptation		X	
Expression orale		X	
Sens de l'écoute et aptitude à communiquer		X	
Esprit d'initiative et sens des responsabilités		X	
Sens de la création et de l'anticipation		X	