

FICHE DE POSTE T 15258

dates de	création initiale :	
	dernière actualisation :	Novembre 2025
	mise en ligne :	24 novembre 2025

Date limite de dépôt de candidature : 26 décembre 2025

IDENTIFICATION DU POSTE				
Intitulé du poste : (au regard du répertoire des métiers)	Responsable H/F de maintenance des bâtiments			
Classification au tableau des effectifs (TE) :	statut	catégorie	cadre d'emploi	grade
	Fonctionnaire	C	Adjoint technique territorial des établissements d'enseignement	Adjoint technique des établissements d'enseignement, ATP 2 ^{ème} ou 1 ^{ère} classe des établissements d'enseignement
Métiers(s) exercé(s) : (au regard de la cartographie des métiers du Département)	Responsable H/F de maintenance			
Direction :	DGS adjointe - Ressources			
Service/Pôle, UD/CE, UTAS, Collège :	Collège Charles de Gaulle			
Lieu de travail :	34 Rue du Collège – 02340 MONTCORNET			

MISSIONS
- Assurer l'entretien et la maintenance des installations du collège - Assurer l'entretien des espaces verts - Assurer la sécurité des biens et des personnes - Entretien le cadre de travail des élèves et des usagers

ACTIVITES	
Principales	Spécifiques
- Effectuer les réparations sur les mobiliers et les biens immobiliers - Inspecter les installations et assurer leur entretien - Participer aux divers projets de sécurité et amélioration du cadre de vie des usagers - Entretien les espaces verts - Accompagner les intervenants extérieurs (entreprises, Emop, diverses commissions sécurité et autres...) - Assurer l'entretien et le bon fonctionnement des machines et outils de l'atelier - Effectuer les chargements et déchargements à la déchetterie - Réceptionner, entreposer les matériels et matériaux nécessaires au fonctionnement de l'atelier et le tenir en ordre de sécurité - Porter le courrier journalier à l'agence postale - Confectionner des objets : tableaux, supports, étagères... - Poser enduits, peintures, décors	- Effectuer le suivi des registres de maintenance et de sécurité - Participer à la réactualisation du document unique et du PPMS - Participer activement aux exercices incendies - Se rendre parfois chez les fournisseurs - Agencer les salles et mise à disposition de matériels pour réunions, réceptions, événements sportifs...

- Inspecter les matériels et blocs de sécurité - Surveiller les températures ainsi que les témoins de la chaufferie	
--	--

ENVIRONNEMENT ET RELATIONS		
A l'intérieur du service	Avec d'autres services du Département	Avec l'extérieur
Avec l'ensemble des agents	Direction des Bâtiments	Représentants ou entreprises mandatées par le Conseil départemental

Supérieur hiérarchique direct (fonction)	Secrétaire général H/F du collège
--	-----------------------------------

PARTICULARITES				
Missions d'encadrement exercées	OUI/NON	Nombre d'agents par catégorie		
		A	B	C
				1
Conditions d'exercice et sujétions particulières	Habilitation en électricité			

-COMPETENCES NECESSAIRES-			
SAVOIRS	Niveau recherché		
	Connaissances de base	maîtrise	expertise
Fonctionnement des machines-outils			X
Connaissance des propriétés, des précautions d'emploi et de stockage des produits d'entretien et de réparation			X
Connaissance des mesures urgentes à prendre en cas d'accident ainsi que les consignes de sécurité			X
Connaissance des techniques de manutention			X
Connaissance en électricité			X
Connaissance en plomberie et menuiserie			X
Connaissance en peinture, revêtement, finition et maçonnerie			X
SAVOIRS-FAIRE	Niveau recherché		
	Connaissances de base	maîtrise	expertise
Entretien et taille des espaces verts (sauf élagage)			X
Travaux d'entretien et de réparation, débouchage, décoration, enduits, peinture, vitrage...			X
Agencement des salles pour réunion et préparations des matériels			X
Installation matériels vidéo, hifi, antenne			X
Savoir apprécier les priorités			X
Rendre compte auprès du secrétaire général H/F de l'exécution des travaux ou des problèmes rencontrés			X

SAVOIR ETRE (qualités)	Niveau recherché		
	Connaissances de base	maîtrise	expertise
Rapidité d'intervention et réactivité			x
Disponibilité			x
Sociable et à l'écoute des usagers			x