

dates de	création initiale :	13 mai 2025
	dernière actualisation :	
	mise en ligne :	4 novembre 2025

Date limite de dépôt de candidature : 6 décembre 2025

DC25-0112

IDENTIFICATION DU POSTE				
Intitulé du poste : (au regard du répertoire des métiers)	Médiateur culturel H/F			
Classification au tableau des effectifs (TE) :	statut	catégorie	cadre d'emploi	grade
	FPT	B	Assistant de conservation du patrimoine	Assistant de conservation, Assistant de conservation principal de 2 ^{ème} ou 1 ^{ère} classe
Métier(s) exercé(s) : (au regard de la cartographie des métiers du Département)	Médiateur culturel H/F			
Direction :	Culture			
Service/Pôle, UD/CE, UTAS, Collège :	Service Mémoire/Pôle médiation et animation			
Lieu de travail :	Principal : Musée de la Résistance de l'Aisne – Tergnier Secondaire : Caverne du Dragon – Oulches-la-Vallée-Foulon			

MISSIONS

- Assure la médiation culturelle auprès de différents publics (adultes, jeunes, scolaires) en les sensibilisant à l'histoire des guerres mondiales et à la mémoire.
- Conçoit et met en œuvre des ateliers pédagogiques et activités éducatives (parcours, conférences, diffusion de documents).
- Contribue à la valorisation culturelle en organisant des expositions et événements dans le cadre du Service mémoire
- Participe aux projets en lien avec les partenariats et les événements nationaux et régionaux liés à l'histoire mémorielle et au patrimoine.

ACTIVITES

Principales	Spécifiques
• Assurer la médiation culturelle et l'encadrement des groupes auprès de tous les publics (adultes, familles, scolaires, groupes) dans les établissements du Service Mémoire, principalement au Musée de la Résistance et de la Déportation de l'Aisne. • Concevoir, rédiger et mettre en œuvre des outils et dispositifs de médiation et pédagogie (fiches, expositions, ouvrages...) en lien avec la mémoire et l'histoire contemporaine et animer des activités pédagogiques variées (ateliers, visites guidées, conférences, parcours thématiques...), • Initier, développer et entretenir des partenariats avec les établissements scolaires et institutions partenaires pour favoriser la transmission de la mémoire,	• Intervenir en milieu scolaire, • Accueillir, encadrer et assurer le suivi des stagiaires scolaires et apprentis, • Participer à l'organisation et à la mise en œuvre des activités transversales du Service Mémoire (événements, expositions, actions de valorisation et de sensibilisation, cérémonies mémorielles), • Participer aux activités scientifiques du service (rédaction de notices, recherches documentaires, relectures...), • Développer, actualiser et veiller au bon entretien des outils de médiation autour de la mémoire adaptés à tous les publics, y compris numériques et multimédias,

Gérer le centre de documentation du musée de la Résistance et de la Déportation de l'Aisne et en assurer l'accessibilité au public et aux chercheurs.	- Veiller à la sécurité du public dans le cadre des activités, - Contribuer ponctuellement au renfort d'accueil, billetterie et cafétéria, - Réaliser une veille active sur l'actualité historique et mémorielle, aux niveaux régional et national, pour alimenter les actions de médiation du service, - Assurer la gestion régulière du site Internet du musée de la Résistance et de la Déportation de l'Aisne et contribuer à sa mise à jour et animation éditoriale.
---	--

ENVIRONNEMENT ET RELATIONS

A l'intérieur du service	Avec d'autres services du Département	Avec l'extérieur
Chef de service Professeur du service éducatif Référent scientifique, Pôle Valorisation Collections départementales Ensemble du personnel	DC Archives départementales Service Archéologique SLP-BDA DI DB DESJ DATEDD	Education nationale, Etablissements scolaires, Association des Amis du musée de la Résistance et de la Déportation de Tergnier, ONACVG, Organismes touristiques, Archives publiques, Associations (notamment patriotiques et de mémoire), groupes et particuliers.

Supérieur hiérarchique direct (fonction)	Chef(fe) de service
--	---------------------

PARTICULARITES

Missions d'encadrement exercées	NON	Nombre d'agents par catégorie		
		A	B	C
Conditions d'exercice et sujétions particulières	- Temps complet avec horaires variables, y compris le week-end et les jours fériés, en fonction de la programmation culturelle et des besoins du service, - Travail en équipe et en contact direct avec les publics, notamment scolaires, - Interventions réparties sur deux établissements géographiquement distincts, nécessitant une mobilité ponctuelle, - Déplacements en milieu scolaire : le permis B est indispensable, - Rythme de travail soutenu en hautes périodes d'activités touristiques, culturelles, pédagogiques ou commémoratives, - Expérience confirmée dans la médiation culturelle, en particulier auprès du public scolaire, - Niveau requis : Bac +3 minimum en médiation culturelle ou domaine équivalent.			

-COMPÉTENCES NECESSAIRES-

SAVOIRS	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Médiation culturelle et pédagogie, incluant les outils éducatifs adaptés aux différents publics			x

Histoire contemporaine		×	
Connaissance des publics, en particulier scolaires et jeunes, ainsi que des institutions éducatives		×	
Anglais		×	
Sites historiques et offre culturelle départementale	×		
Sécurité et protocoles d'urgence	×		

SAVOIRS-FAIRE	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Qualités relationnelles et adaptation aux publics, notamment jeune		×	
Accueil, encadrement et animation pour tous publics, y compris les scolaires et les stagiaires		×	
Organisation, méthode, autonomie		×	
Élaboration de supports pédagogiques (expositions, outils, publications, web)			×
Animation de site web (CMS) et capacités rédactionnelles			×
Simplification et vulgarisation de contenus scientifiques ou historiques		×	×
Créativité, esprit d'analyse et de synthèse		×	
SAVOIR ETRE (qualités)	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Tenue irréprochable, excellente présentation, posture d'accueil touristique		×	
Communication efficace et aisance à s'exprimer en public			×
Travail en équipe, écoute, ouverture d'esprit		×	
Précision, rigueur, réactivité et sens du service		×	
Adaptabilité aux contextes et aux publics variés			×
Autonomie, disponibilité		×	

Cadre statutaire :	Catégorie B, filière culturelle, Assistant de Conservation du Patrimoine
EVOLUTION POSSIBLE DU POSTE	
→ A définir en fonction des besoins du service et des équipements culturels du Département.	