

FICHE DE POSTE n °

T 08414

Dates de	Création initiale :	Mai 2007
	Dernière actualisation :	Novembre 2025
	Mise en ligne :	27 octobre 2025

DC25-0004

Date limite de dépôt de candidature : 29 novembre 2025

IDENTIFICATION DU POSTE				
Intitulé du poste : (au regard du répertoire des métiers)	Responsable d'établissement touristique et culturel H/F			
Classification au tableau des effectifs (TE) :	Statut	Catégorie	Cadre d'emploi	Grade
	FPT	A	Attaché territorial	Attaché territorial
Métier(s) exercé(s) : (au regard de la cartographie des métiers du Département)	Chef du service Mémoire H/F			
Direction :	Culture			
Service/Pôle, UD/CE, UTAS, Collège :	Service Mémoire			
Lieux de travail :	Centre d'accueil du visiteur du Chemin des Dames – Caverne du Dragon RD18CD à Oulches-La-Vallée-Foulon, Musée départemental de la Résistance à Tergnier, réserves des collections départementales-CABA- à Laon			

MISSIONS

- Dirige le Service Mémoire composé de 3 entités : le Centre d'accueil du visiteur du Chemin des Dames - Caverne du Dragon (CAV), en procédure d'appellation « Musée de France », le musée départemental de la Résistance et de la Déportation de l'Aisne disposant de l'appellation « Musée de France », établissements touristiques et culturels, et les réserves des collections départementales.
- Optimise la gestion et le développement des établissements

ACTIVITES

Principales	Spécifiques
● Responsabilité du service : gestion des personnels, préparation, suivi et exécution du budget, fonctionnement des établissements (programmation des animations du site, visites/boutique...), ● Responsabilité scientifique et technique du service, ● Pilote la mise en valeur touristique et culturelle des musées départementaux liés à la Mémoire	● Acteur de la politique culturelle, mémorielle et touristique départementale ● Préfiguration ouverture musée de la Résistance et de la Déportation de l'Aisne (mise en œuvre PSC, organisation interne, programmation...) ● Rédaction du Projet Scientifique et Culturel de la Caverne du Dragon (procédure appellation musée de France) ● Liaison avec la mission UNESCO « mémoire de la Première Guerre mondiale » ● Suivi du dossier de classement « grand site » du Chemin des Dames ● Suivi du déploiement et de la valorisation du réseau Aisne Terre de Mémoire ● Intégration des établissements dans les réseaux mémoriels (memhisto, LRE...) ● Participation aux groupes de réflexions thématiques (Icomos, Icom)

ENVIRONNEMENT ET RELATIONS

A l'intérieur du service	Avec d'autres services du Département	Avec l'extérieur
Référent scientifique et l'ensemble du personnel	DC Direction financière DATEDD DRH DB DI DVD	Etablissements touristiques et culturels Partenaires Interreg ADT/CRT/OT Services de l'Etat (DMCA, DRAC, DASEN, DREAL...) et de la Région Elus du territoire Associations, chercheurs
Supérieur hiérarchique direct (fonction)	Directeur de la culture H/F	

PARTICULARITES

Missions d'encadrement exercées	OUI/NON	Nombre d'agents par catégorie		
	OUI	A	B	C
		2	9	8
Conditions d'exercice et sujétions particulières	Temps complet, disponibilité y compris les week-ends et lors d'événements organisés par le service, présence régulière indispensable dans les 3 entités, rythmes de travail particuliers, déplacements, transversalité avec de nombreuses structures.			

-COMPETENCES NECESSAIRES-

SAVOIRS	Niveau recherché		
	Connaissances de base	Maîtrise	Expertise
Aménagement touristique du territoire		×	
Gestion d'un établissement touristique			×
Connaissances budgétaires et comptables		×	
Conception de Projet Culturel et scientifique de musée de France (de sa rédaction à son dépôt à la DRAC)			×
Histoire et histoire de l'art (période contemporaine)		×	
Connaissance de l'inventaire et de la gestion de collections de musée		×	
Connaissance de la législation relative aux musées de France		×	
SAVOIRS-FAIRE	Niveau recherché		
	Connaissances de base	Maîtrise	Expertise
Expérience de gestion administrative et comptable		×	
Expérience d'encadrement			×
Identification de la demande des usagers		×	
Traduction des orientations de la collectivité en projet d'établissement			×
Répartition et planification des activités en fonction des contraintes de l'établissement		×	
Organisation du travail journalier d'une équipe			×
Définition d'une programmation annuelle		×	
Organisation et contrôle de la maintenance et de la sécurité de l'équipement		×	
Proposition de plans de réhabilitation, de rénovation et de remplacement de l'équipement et du matériel		×	

SAVOIR ETRE (qualités)	Niveau recherché		
	Connaissances de base	Maîtrise	Expertise
Capacité à se faire reconnaître			×
Esprit d'analyse et de synthèse			×
Dynamisme et créativité		×	
Ecoute et bienveillance		×	
Pragmatisme		×	
Qualités relationnelles			×
Sens du travail en équipe			×
Sens de la hiérarchie			×
Rigueur		×	

Cadre statutaire :	Catégorie A, attaché, filière administrative ou culturelle
---------------------------	--