

|          |                          |                  |
|----------|--------------------------|------------------|
| dates de | création initiale :      | 31/03/2021       |
|          | dernière actualisation : |                  |
|          | mise en ligne :          | 25 novembre 2025 |

**Date limite de dépôt de candidature : 27 décembre 2025**

| IDENTIFICATION DU POSTE                                                                               |                                                                                                 |           |                                                                      |                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Intitulé du poste :</b><br><i>(au regard du répertoire des métiers)</i>                            | <b>Conseiller·e Numérique itinérant·e en bibliothèque</b>                                       |           |                                                                      |                                                 |
| <b>Classification<br/>au tableau des effectifs (TE) :</b>                                             | statut                                                                                          | catégorie | cadre d'emploi                                                       | grade                                           |
|                                                                                                       | Fonctionnaire                                                                                   | C ou B    | Adjoints techniques, ou<br>rédacteurs ou techniciens<br>territoriaux | Adjoint<br>technique<br>Rédacteur<br>Technicien |
| <b>Métiers(s) exercé(s) :</b><br><i>(au regard de la cartographie des métiers<br/>du Département)</i> | Conseiller numérique H/F                                                                        |           |                                                                      |                                                 |
| Direction :                                                                                           | Culture                                                                                         |           |                                                                      |                                                 |
| Service/Pôle, UD/CE, UTAS, Collège :                                                                  | Bibliothèque Départementale / Pôle Inclusion numérique                                          |           |                                                                      |                                                 |
| Lieu de travail :                                                                                     | Poste en itinérance, rattaché à la Bibliothèque Départementale de l'Aisne<br>(BDA) basée à Laon |           |                                                                      |                                                 |

### MISSIONS

#### Missions du Pôle Numérique (bibliothèques)

- Accompagner les collectivités et les partenaires dans leurs projets numériques en lien avec la lecture publique :
  - Outils métier
  - Développement de la médiation numérique
- Piloter et gérer les outils informatiques et numériques en interne de la BDA
- Assurer la médiation numérique auprès des usagers des bibliothèques

#### Missions du Pôle Inclusion numérique

- Conseillers numériques : Participer aux actions d'inclusion numérique au sein des services du Département auprès des usagers des bibliothèques, des UTAS, auprès des publics de la DPAS :
  - Aides aux démarches des habitants
  - Usages citoyens du numérique
  - Prise en main des outils numériques
- Co-Coordination des conseillers numériques en poste dans le département (avec le CRII)
- Co-coordination des acteurs de l'inclusion numérique (avec le CRII)
- Suivi du dispositif CNFS, son application au CD02, analyse et propositions
- Communication

#### Missions de l'agent·e

Accompagner les usagers sur trois thématiques considérées comme prioritaires :

- Soutenir les usagers dans leurs usages quotidiens du numérique : travailler à distance, consulter un médecin, vendre un objet, acheter en ligne, etc.
- Sensibiliser aux enjeux du numérique et favoriser des usages citoyens et critiques : s'informer et apprendre à vérifier les sources, protéger ses données personnelles, maîtriser les réseaux sociaux, suivre la scolarité de ses enfants, etc.
- Rendre les usagers autonomes pour réaliser des démarches administratives en ligne seuls.

## ACTIVITES

### Principales

*L'activité des Conseillers numériques itinérant en bibliothèque est essentiellement exercée dans les bibliothèques du département. D'autres activités peuvent aussi être proposées pour aller vers des publics variés (établissements scolaires, événements, lieux d'accompagnement...) et en soutien aux autres conseillers numériques de la collectivité.*

#### **Activités en contact direct avec le public, en lien avec les personnels des bibliothèques municipales :**

- Accompagner l'utilisateur individuellement - Evalue ses compétences et son degré d'autonomie - analyse et répond à ses besoins
- Concevoir, organiser et animer des ateliers thématiques
- Informer les usagers et répond à leurs questions
- Présenter à l'utilisateur les services et dispositifs disponibles
- Rediriger l'utilisateur vers d'autres structures si besoin
- Peut être amené à conclure des mandats avec Aidants Connect

Les accompagnements individuels et collectifs pourront porter sur :

- De l'aide de premier niveau pour favoriser l'appropriation des outils numériques (prendre en main un équipement informatique (ordinateur, smartphone, tablette, liseuse, etc.) ; naviguer sur Internet, envoyer, recevoir, gérer ses courriels ; installer et utiliser des applications utiles sur son smartphone ; créer et gérer (stocker, ranger, partager) ses contenus numériques ; connaître l'environnement et le vocabulaire numérique ; apprendre les bases du traitement de texte ...)
- De l'aide de premier niveau pour accompagner les usages quotidiens (travailler à distance, effectuer des démarches administratives en ligne, vendre un objet, prendre un rendez-vous chez un professionnel de santé, ...)
- Des actions permettant de favoriser des usages citoyens et critiques du numérique (lutte contre les fausses informations en s'informant et en apprenant à vérifier les sources, protection des données personnelles, maîtrise des réseaux sociaux, usages numériques des enfants / adolescents, mécanismes excessifs ou addictifs liés au numérique, connaître les dangers numériques, ...)
- L'accompagnement vers la découverte et la maîtrise de ressources et d'outils culturels (ressources électroniques, livres numériques, expositions interactives de la Bibliothèque départementale, ateliers de création numérique, création de podcasts, de booktubes, de films en stop motion...)
- L'immersion dans l'univers culture du code et culture maker (utilisation d'applications dédiées, programmation d'objets ou de robots, utilisation d'un fablab, culture du jeu vidéo, jeux de société)

#### **Autres activités**

- Effectuer un suivi d'activité sur le site "conseiller numérique" et auprès du responsable du Pôle Inclusion numérique
- Participer aux rencontres locales et nationales organisées pour les conseillers numériques
- Revêtir une tenue vestimentaire dédiée
- Suivre une formation (de 3 semaines à 3 mois en fonction du niveau de compétences initial).
- Maintenir ses compétences à jour et assurer une veille professionnelle
- Identifier les acteurs numériques du territoire et travailler en complémentarité avec ce réseau
- Travailler en équipe avec l'ensemble des conseillers numériques de la collectivité

### Transversales :

#### **En lien avec le Pôle Stratégie et développement territorial**

- Participer à l'étude de faisabilité pour la mise en place d'ateliers de médiation numérique à destination des usagers des bibliothèques
- Assurer l'argumentaire en faveur du numérique en bibliothèque pour le Pôle Stratégie et développement territorial et des acteurs du territoire (acteurs de l'inclusion numérique, bibliothèques, élus...).

#### **En lien avec le Pôle Politique documentaire et circuit du document**

- Participer à l'acquisition des outils d'animation et des fonds collections spécifiques en lien avec le numérique

## ENVIRONNEMENT ET RELATIONS

| A l'intérieur du service          | Avec d'autres services du Département                                                                                                                         | Avec l'extérieur                                                                            |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ensemble des personnels de la BDA | Direction informatique, Direction des Affaires sociales, UTAS (Unités territoriales d'action sociale), MDPH (Maison départementale des Personnes handicapées) | Usagers<br>Acteurs numériques du territoire<br>Bibliothèques municipales et intercommunales |

|  |  |                                                            |
|--|--|------------------------------------------------------------|
|  |  | Lieux de médiation numérique et d'accueil de public variés |
|--|--|------------------------------------------------------------|

|                                                 |                                                      |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>Supérieur hiérarchique (fonction)</b>        | Chef-fe de service de la Bibliothèque départementale |
| <b>Supérieur hiérarchique direct (fonction)</b> | Responsable H/F du Pôle Inclusion numérique          |
| <b>Encadrant fonctionnel</b>                    | Responsable H/F du Pôle numérique (bibliothèques)    |

| PARTICULARITES                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                               |   |   |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---|---|
| Missions d'encadrement exercées                         | OUI/NON                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Nombre d'agents par catégorie |   |   |
|                                                         | NON                                                                                                                                                                                                                                                                                          | A                             | B | C |
| <b>Conditions d'exercice et sujétions particulières</b> | Être titulaire du permis B. Déplacements à l'échelle du département<br>Lieux d'exercice : bibliothèques municipales ou intercommunales, en itinérance, et autres lieux de médiation numérique ou de rencontre des publics.<br>Possibilité d'interventions ponctuelles en soirée et week-end. |                               |   |   |

| <b>-COMPETENCES NECESSAIRES-</b>                                                                                                                                                                  |                       |          |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|-----------|
| SAVOIRS                                                                                                                                                                                           | Niveau recherché      |          |           |
|                                                                                                                                                                                                   | Connaissances de base | Maîtrise | Expertise |
| Savoir utiliser les applications informatiques nécessaires à l'exercice de ses fonctions                                                                                                          |                       |          | X         |
| Connaître le fonctionnement de la FPT                                                                                                                                                             | X                     |          |           |
| Connaître les missions des bibliothèques et les principes de service public qui les fondent, tels que définis par l'article L. 310-1 A du code du patrimoine                                      | X                     |          |           |
| Connaître la politique du Conseil départemental de l'Aisne en matière d'aménagement du territoire, de lecture publique et de subventions                                                          | X                     |          |           |
| Orienter, conseiller et accompagner le public dans ses usages des outils informatiques et du web (par exemple, recherche et sélection d'informations, de ressources, utilisation d'applications). |                       |          | X         |
| Assurer une veille sur l'évolution des technologies numériques, de leurs usages, afin de favoriser leur appropriation par le public                                                               |                       |          | X         |
| Comprendre l'impact des technologies numériques (plateformes, réseaux sociaux...) et suivre l'évolution des acteurs culturels en ligne                                                            |                       | X        |           |
| Comprendre les enjeux, les usages et la réglementation sur les données (données ouvertes, données personnelles, etc.)                                                                             |                       | X        |           |
| Connaître les enjeux et les acteurs de l'inclusion numérique                                                                                                                                      |                       | X        |           |
| Savoir transmettre son savoir en faisant preuve de pédagogie                                                                                                                                      |                       | X        |           |
| SAVOIRS-FAIRE                                                                                                                                                                                     | Niveau recherché      |          |           |
|                                                                                                                                                                                                   | Connaissances de base | Maîtrise | Expertise |
| Savoir accueillir et informer un usager                                                                                                                                                           |                       | X        |           |
| Savoir identifier les besoins des usagers                                                                                                                                                         |                       | X        |           |
| Savoir concevoir et animer des ateliers numériques                                                                                                                                                |                       | X        |           |
| Savoir s'adapter aux différents publics                                                                                                                                                           |                       | X        |           |
| Savoir créer des parcours de formation de différents niveaux                                                                                                                                      |                       | X        |           |

| <b>SAVOIR ETRE (qualités)</b>                                          | Niveau recherché      |          |           |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|-----------|
|                                                                        | Connaissances de base | Maîtrise | Expertise |
| Être force de proposition                                              |                       | X        |           |
| Aptitude au travail en équipe                                          |                       | X        |           |
| Bon relationnel, en lien avec un public en difficulté                  |                       | X        |           |
| Sérieux et rigueur                                                     |                       | X        |           |
| Respect des règles et consignes                                        |                       | X        |           |
| Disponibilité, patience et réactivité                                  |                       | X        |           |
| Curiosité intellectuelle et capacité à faire évoluer ses connaissances |                       | X        |           |
| Discrétion professionnelle à l'égard des informations recueillies      |                       |          | X         |