

dates de	création initiale :	2019.06.11
	dernière actualisation :	2024.20.12
	mise en ligne :	27 octobre 2025

Date limite de dépôt de candidature : 29 novembre 2025

IDENTIFICATION DU POSTE				
Intitulé du poste : (au regard du répertoire des métiers)	Réfèrent de Parcours Professionnel H/F			
Classification au tableau des effectifs (TE) :	statut	catégorie	cadre d'emploi	grade
	Titulaire Contractuel	B	Rédacteurs territoriaux	Rédacteur
Métier(s) exercé(s) : (au regard de la cartographie des métiers du Département)	Réfèrent de Parcours Professionnel (RPP) H/F			
Direction :	DSTDS			
Service/Pôle, UD/CE, UTAS, Collège :	UTAS SOISSONS – EQUIPE INSERTION			
Lieu de travail :	7 rue des Francs Boisiers – BP 600036 – 02202 SOISSONS CEDEX			

MISSIONS

- Dans le cadre de la mise en œuvre progressive de la loi pour le plein emploi et de la politique départementale d'insertion et de retour à l'emploi ainsi que des dispositifs partenariaux : assurer l'accompagnement intensif et personnalisé des allocataires du RSA, soumis à droits et devoirs, en vue d'une reprise d'activité. A cette fin, le RPP H/F détermine avec eux leur stratégie de recherche d'emploi. Il/elle élabore un Contrat d'Engagement (CE).
- Accompagner les allocataires du RSA pour favoriser leur insertion professionnelle et retrouver ou développer leur autonomie par un accompagnement adapté.
Ce professionnel s'appuie sur les potentialités, l'environnement social et familial de la personne accompagnée.

ACTIVITES

Principales	Spécifiques
<u>Accompagnement des ARSA vers une reprise à l'emploi :</u> • Assurer l'accompagnement personnalisé et intensif de 50 ARSA en orientation socio-professionnelle soumis à droits et devoirs (entrées et sorties permanentes) dans leur stratégie de recherche d'emploi/formation en tenant compte de leurs potentialités et du marché de l'emploi • Assurer la référence de ces publics cibles en les accompagnant sur une durée de 6 mois, exceptionnellement renouvelable 1 fois • Réaliser le bilan des acquis et potentiels • Informer les personnes accompagnées sur les offres et prestations de formation • Contractualiser avec l'allocataire un plan d'action par la signature d'un contrat d'engagement (CE). L'informer du suivi de son parcours via néogestion et des risques de	• Portefeuille de 50 accompagnements en file active • Exerce des missions sur l'ensemble du territoire de l'UTAS • Dans le cadre de la continuité de service public, assurer la permanence quotidienne par roulement de 16 h 30 à 17 h 30. • Accueil et formation de stagiaires.

sanction financière en cas de non-respect ou de non-mobilisation de sa part

- Accompagner, le cas échéant, la personne vers et dans les structures d'insertion et d'emploi en mobilisant l'ensemble des ressources partenariales et socio-économiques du territoire
- Utiliser Néogestion dans le cadre de la contractualisation avec le public et dans une logique de parcours

Mise en place d'un accompagnement renforcé des allocataires

- Dans le cadre de rencontres ou de contacts bimensuels avec l'allocataire, apporter les outils nécessaires à sa recherche d'emploi ou de formation, utiliser les différentes techniques (cv, simulation d'entretien, offres d'emploi...) et expliquer l'organisation du monde du travail
- Mobiliser l'offre d'insertion locale tendant à une volumétrie de 15 à 20 H d'activité par semaine pour les ARSA en suivi en tenant compte des potentialités de la personne
- Positionner les allocataires sur les offres d'emploi de la plateforme aisne-actifs.com
- Aider à la consolidation du parcours dans l'emploi ou dans la formation (durée de la 1^{ère} période d'essai)
- Etablir les demandes d'aides financières individuelles pour les ARSA si besoin pour lever les freins à l'emploi ou à la formation
- En cas de non-présence ou de non-respect des engagements de l'allocataire, saisir le service compétent en vue d'une sanction financière ou d'une réorientation en Equipe Pluridisciplinaire
- Proposer une suite de parcours en cas de fin d'accompagnement sans solution emploi / formation.

Activités institutionnelles et partenariales : contribuer au fonctionnement général du service et à la qualité des prestations

- Avoir une bonne connaissance des ressources territoriales en matière d'insertion et de retour à l'emploi ou d'accès à la formation.
- Participer à la définition et à la mise en œuvre de la politique d'insertion et de retour à l'emploi du Département
- Mobiliser un réseau ou des partenaires pour optimiser la réponse aux besoins des personnes en lien avec l'environnement socio-économique
- Contribuer à la remontée des besoins des publics et au développement partenarial autour du PDIE.

- Contribuer et participer aux différentes commissions, instances et événements tels que : forums de l'emploi, job dating... Activités administratives : - Vérifier sur néogestion les informations concernant les ARSA et rendre compte du travail effectué et des conditions de son intervention - Vérifier son travail en fonction des directives et des procédures - Le cas échéant, répondre aux exigences du FSE en matière de justificatifs d'accompagnement - S'appuyer sur le conseiller numérique pour faciliter aux personnes accompagnées l'accès et l'usage du numérique. - Rendre compte de son activité au responsable.	
--	--

A l'interne	A l'externe
Services de l'UTAS, Directions de la DGAAS, dont la DIIE et les directions partenaires.	Travail en relation avec l'ensemble des acteurs du réseau pour l'emploi

Supérieur hiérarchique direct (fonction)	Responsable Adjoint H/F Insertion
---	-----------------------------------

PARTICULARITES				
Missions d'encadrement exercées	OUI/NON	Nombre d'agents par catégorie		
	NON	A	B	C
Conditions d'exercice et sujétions particulières	Permis B			

-COMPETENCES NECESSAIRES-			
SAVOIRS	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Droits et obligations du fonctionnaire	X		
Partenariat et négociation		X	
Cadre réglementaire et juridique des politiques sociales et des collectivités territoriales		X	
Connaissance des outils informatiques et progiciels métier		X	

Connaissance des institutions et organismes du service public de l'emploi et de la formation ainsi que des spécificités des publics accompagnés : - Dispositifs du RSA - Entreprises, Chambres consulaires - Prestations partenariales du territoire (porteurs de projet).			X
SAVOIRS-FAIRE (être capable de)	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Capacité organisationnelle, rigueur		X	
Travailler en équipe		X	
Rendre compte de son activité		X	
Capacité d'écoute, de communication, d'empathie			X
Capacités rédactionnelles		X	
Capacités techniques spécifiques : - Techniques d'entretien - Gestion de conflits - Respect du secret professionnel			X
SAVOIR ETRE (qualités)	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Sens des relations humaines			X
Adaptation, autonomie		X	
Discrétion			X
Sens de l'écoute et aptitude à communiquer			X
Sens du service rendu		X	

EVOLUTION POSSIBLE DU POSTE
Contrat renouvelable. Fiche de poste évolutive.