

FICHE DE POSTE n ° T 15250

dates de	création initiale :	
	dernière actualisation :	22 janvier 2025
	mise en ligne :	11 septembre 2025

Date limite de dépôt des candidatures : 13 octobre 2025

IDENTIFICATION DU POSTE				
Intitulé du poste : <i>(au regard du répertoire des métiers)</i>	Responsable maintenance H/F			
Classification au tableau des effectifs (TE) :	statut	catégorie	cadre d'emploi	grade
	Titulaire	C	Adjoint technique des établissements d'enseignement	Adjoint technique des établissements d'enseignement
Métiers(s) exercé(s) : <i>(au regard de la cartographie des métiers du Département)</i>	Responsable maintenance H/F			
Direction :	DGS adjointe - Ressources			
Service/Pôle, UD/CE, UTAS, Collège :	Collège Jacques Prévert			
Lieu de travail :	3 Rue Alexandre Servain – 02250 Marle			

MISSIONS

- Participer au bon fonctionnement de l'établissement en assurant la maintenance des bâtiments et les réparations nécessaires en travaillant en collaboration constante avec le secrétaire général H/F
- Assister et conseiller à la mise en place des règles d'hygiène et de sécurité
- Gérer les stocks des produits d'entretien
- En fonction de l'organisation, les fonctions de l'agent de maintenance H/F pourront être amenées à évoluer

ACTIVITES

Principales	Spécifiques
<ul style="list-style-type: none"> • Réaliser la surveillance technique et procéder à un état des lieux régulier des installations et équipements, diagnostiquer les dysfonctionnements • Assurer la maintenance des bâtiments : toutes interventions sur le bâti et les équipements ne relevant pas de l'entretien quotidien (travaux de peinture et finitions, électricité (maintenance courant), maçonnerie, plomberie) • Assurer l'entretien du matériel et des équipements de travail et procéder au nettoyage du chantier • Surveiller le niveau des stocks et la disponibilité des outils, produits et matériaux • Accompagner les divers intervenants au sein de l'établissement • Organiser, approvisionner et entretenir l'atelier de maintenance • Effectuer les travaux de nettoyage n'étant pas normalement faisables par l'équipe d'entretien : travaux occasionnels en hauteur, salissures particulières (graffiti...), entretien de la cour de récréation, hall et couloirs selon les besoins • Réaliser les travaux de jardinage : taille, traitement, plantations, utilisation du composteur 	<ul style="list-style-type: none"> • Mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité • Gérer les produits d'entretien du service général et réapprovisionner les locaux d'entretien • Ouvrir les portes le matin et le soir selon les besoins • Réceptionner les livraisons • Référent des entreprises pendant la période de travaux • Apporter conseil dans le choix des produits et matériels à acquérir en lien avec le Secrétaire Général H/F • Effectuer de courts déplacements pour le collège (courses pour approvisionnement en matériaux ou autre) et acheminement de déchets à la déchetterie • Polyvalence au sein de l'équipe d'entretien et d'accueil du collège pour assurer la continuité de service

<ul style="list-style-type: none"> • Gestion du composteur rotatif • Participer au tri en restauration et à l'évacuation des déchets, gestion des ramassages des containers à déchets et de l'entretien régulier des containers et du local où ceux-ci sont stockés • Proposer des améliorations de fonctionnement des installations et équipements le cas échéant 	
---	--

ENVIRONNEMENT ET RELATIONS

A l'intérieur du service	Avec d'autres services du Département	Avec l'extérieur
Membres de l'équipe de restauration et d'entretien du collège, personnel de l'administration, pédagogie et de surveillance	Direction des Bâtiments Direction des Ressources Humaines	Tous les intervenants techniques, fournisseurs et entreprises

Supérieur hiérarchique direct (fonction)	Secrétaire Général H/F
---	------------------------

PARTICULARITES

Missions d'encadrement exercées	OUI/NON	Nombre d'agents par catégorie		
	NON	A	B	C
Conditions d'exercice et sujétions particulières	Respect impératif des normes de sécurité, port répété de charges, travail salissant et mouvements répétitifs Manutention de mobilier scolaire et de restauration Disponibilité selon les situations à gérer			

-COMPETENCES NECESSAIRES-

SAVOIRS	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Connaissance des principales caractéristiques techniques des produits, matériels et matériaux utilisés		X	
Règles d'hygiène et de sécurité			X
Gestes et postures			X
Techniques de nettoyage		X	
Techniques du bâtiment		X	
Techniques des espaces verts		X	
SAVOIRS-FAIRE	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Détecter les dysfonctionnements dans un bâtiment			X
Accueillir et orienter les entreprises extérieures			X
Capacité d'organisation			X
Prioriser les tâches – hiérarchiser			X
Esprit d'initiative			X
Aptitude à la polyvalence technique			X
Gérer les situations difficiles		X	

SAVOIR ETRE (qualités)	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Polyvalence			X
Réactivité			X
Rigueur et minutie		X	
Capacités relationnelles : courtoisie, respect, diplomatie			X
Discrétion – Maîtrise de soi			X
Faire preuve de sérieux			X
Sens de l'organisation			X
Disponibilité			X