

FICHE DE POSTE n ° T 01400

dates de	création initiale :	
	dernière actualisation :	
	mise en ligne :	30 septembre 2025

Date limite de dépôt de candidature : 2 novembre 2025

IDENTIFICATION DU POSTE				
Intitulé du poste : (au regard du répertoire des métiers)	Responsable H/F des Affaires Juridiques et Foncières			
Classification au tableau des effectifs (TE) :	statut	catégorie	cadre d'emploi	grade
	Titulaire	A	Attaché	Attaché
Métier(s) exercé(s) : (au regard de la cartographie des métiers du Département)	Chef(fe) de Service			
Direction :	Voirie Départementale			
Service/Pôle, UD/CE, UTAS, Collège :	Domanialité et Acquisitions Foncières			
Lieu de travail :	Rue Armand Brimbeuf – 02000 LAON			

MISSIONS
• Prise en compte des enjeux routiers dans les procédures d'urbanisme et d'aménagement • Assistance juridique auprès des services du Département en matière routière et patrimoniale • Stratégie de gestion des contentieux et précontentieux routiers et domaniaux • Contrôle des actes juridiques d'acquisition amiable ou forcée, de vente ou de location • Rédaction de notes et rapports • Veille juridique

ACTIVITES	
<u>Principales</u> • Encadrement, pilotage et animation du service • Vérification et validation des actes et procédures juridiques et analyse des risques • Accompagnement des services dans l'élaboration et le suivi de projets • Stratégie en matière de négociations foncières, et de règlement des litiges • Conseil aux services départementaux en matière routière et patrimoniale • Suivi de l'évolution de la réglementation et de la jurisprudence	<u>Spécifiques</u> • Interventions ponctuelles pour le compte de l'Adica • Mise en œuvre de modules de formation interne

ENVIRONNEMENT ET RELATIONS		
A l'intérieur du service	Avec d'autres services du Département	Avec l'extérieur
Agents du service	Direction générale, DVD, Arrondissements, DB, DAFAP, DATEDD, DC, DGAAS, DRH	Collectivités, avocats, notaires, géomètres, agences immobilières, France Domaine, Adica, Préfecture, usagers, particuliers

Supérieur hiérarchique direct (fonction)	Directeur Adjoint H/F de la voirie
---	------------------------------------

PARTICULARITES

Missions d'encadrement exercées	OUI/NON	Nombre d'agents par catégorie		
	Encadrement du service	A	B	C
			3	2
Conditions d'exercice et sujétions particulières	Disponibilité, déplacements			

-COMPETENCES NECESSAIRES-

SAVOIRS	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Connaissances juridiques pluridisciplinaires (droit public, droit privé, droit notarial, droit rural...)			x
Contentieux spécialisé de l'expropriation, enquêtes publiques, parcellaires, méthodes d'évaluation et d'indemnisation			x
Connaissance de l'environnement professionnel et des acteurs du foncier.			x
Maitrise des procédures contentieuses (référé, juridictions civiles et administratives),		x	
Notions de comptabilité publique (M57) et de techniques routières	x		
Règles de copropriété et de mitoyenneté, servitudes d'utilité publique ou privées	x		
Périmètre et usage du domaine public et privé			x
SAVOIRS-FAIRE	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Conseil et assistance en analyse des risques juridiques		x	
Sensibilisation à l'évolution du droit		x	
Esprit de synthèse et facilités rédactionnelles		x	
Appréhension des procédures d'alignement, prescription acquisitive, biens sans maître, immeubles menaçant ruine, occupation du domaine public, contrats de location, BEA		x	
Connaissance de la fiscalité immobilière et participations d'urbanisme	x		
SAVOIR ETRE (qualités)	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Faculté d'écoute et d'adaptation, esprit de décision		x	
Sens du travail en équipe, transversalité, partage de l'information		x	
Confidentialité, réactivité, respect des délais		x	
Capacité d'anticipation		x	
Règlement amiable des différends		x	

EVOLUTION POSSIBLE DU POSTE