

| | | |
|----------|--------------------------|------------|
| dates de | création initiale : | |
| | dernière actualisation : | 2025.07 |
| | mise en ligne : | 21/07/2025 |

Date limite de dépôt de candidature : 23 août 2025

IDENTIFICATION DU POSTE

| | | | | |
|---|--|-----------|---|------------------------------------|
| Intitulé du poste : <i>(au regard du répertoire des métiers)</i> | Chef(fe) de service de la Cellule de Recueil des Informations Préoccupantes (CRIP) | | | |
| Classification au tableau des effectifs (TE) : | statut | catégorie | cadre d'emploi | grade |
| | FPT | A | Attachés territoriaux ou conseillers territoriaux socio-éducatifs | Attaché, Conseiller socio-éducatif |
| Fonction(s) correspondante(s) : <i>(au regard de l'annuaire Intranet)</i> | Chef du service H/F | | | |
| Direction : | DEF | | | |
| Service/Pôle, UD/CE, UTAS, Collège : | CRIP | | | |
| Lieu de travail : | 28 rue Fernand Christ – 02000 Laon | | | |

GROUPE DE FONCTIONS

| | |
|-----------------------|--|
| Groupe de fonctions : | |
|-----------------------|--|

MISSIONS

Dans le respect :

- de la réglementation et de ses évolutions,
- des orientations générales de la politique départementale (délibérations, Agenda 21, schémas...),
- des décisions de la Direction Générale Adjointe ou des préconisations prises collégialement par le Comité de Direction Générale Adjointe (DGA/Directeurs)

Garantir le dispositif de recueil et de traitement des informations entrantes (IE), leur qualification en informations préoccupantes (IP) ou en demandes d'aide et leur évaluation.

Animer, piloter, encadrer, manager l'organisation et la gestion du personnel du service, basé à la DGAAS et dans les équipes d'évaluations en Utas.

ACTIVITES

ACTIVITES PRINCIPALES :

Garantir le dispositif de recueil et de traitement des informations entrantes (IE)

Centraliser l'ensemble des IE, en assurant par ce biais, une vision globale des situations de mineurs en danger ou en risque

Garantir une harmonisation dans la qualification des IE en informations préoccupantes (IP) ou en demandes d'aide

Attribuer les informations préoccupantes pour traitement et valider les évaluations.

Veiller à l'harmonisation de traitement des IP et des demandes d'aide

Assurer la pluridisciplinarité de l'évaluation dans la sollicitation des équipes Action sociale, PMI et des psychologues d'Utas.

Assurer la liaison avec les Procureurs, substituts et leurs greffes et les CRIP des autres départements

Garantir une réponse aux signalants, particuliers et institutionnels

Décider des classements sans suite, de l'orientation vers d'autres interventions de droit commun ou vers des mesures spécifiques de protection de l'enfance.

Décider de la saisine de l'autorité judiciaire ou de la mise en œuvre d'une protection administrative (AP, APE, AED, TISF/AES, etc...)

Orienter, conseiller et informer les partenaires notamment sur les procédures de recueil et de traitement des IP

Contribuer à la formation des personnels, tant en intra qu'auprès des partenaires concourant au dispositif de protection de l'enfance

Concourir à la diffusion de la réglementation et de ses évolutions ainsi que la diffusion des orientations départementales (orientations politiques, stratégiques, directives, engagements, notes...) tant vers les services territorialisés que vers les partenaires externes,

Contribuer à l'adaptation des orientations institutionnelles aux besoins et problématiques sociales et familiales de la population, participer à la **transversalité des politiques** et **favoriser la cohérence des actions menées** entre le niveau central et les territoires, en lien avec l'ensemble des entités de la DGAAS.

Représenter le service, participer et animer des réunions, commissions, groupe de travail en interne ou avec les partenaires institutionnels et associatifs

Encadrer techniquement une équipe.

Assurer sa fonction d'encadrement dans le respect des orientations institutionnelles :

- Participer à la transversalité des politiques, à l'interactivité des directions, services et UTAS de la DGAAS, au partenariat,
- Garantir entre le service central et les territoires, la coordination, l'organisation, la mobilisation des ressources communes, les échanges d'informations, la coopération, l'évaluation, la réflexion, notamment en participant aux réunions fonctionnelles de son champ d'action, auxquelles participent les Responsables Adjoints aux Responsables d'UTAS
- Manager, organiser et gérer le personnel du service (effectifs, moyens humains et matériels, axes prioritaires, démarche qualité, logistique, archivage...),
- Gérer les questions relatives aux Ressources Humaines (RH), notamment en matière de recrutements, de gestion des emplois et compétences, de prévention des risques, de gestion du temps de travail, de gestion des entretiens annuels d'évaluation, notation, avancements et promotions, plans de formation et stages.

ACTIVITES SPÉCIFIQUES :

Être personne ressource notamment au niveau juridique **et force de proposition** pour le service.

Piloter des projets, mener des actions, études, évaluations, analyses statistiques ou responsabilités particulières confiées par sa hiérarchie.

Assurer la **rédaction d'écrits**, notes, rapports, courriers divers, procédures...

Contribuer à l'adaptation et au développement du **système d'information** (outils informatiques de communication et/ou de gestion) aux missions et activités,

Traiter les dossiers sensibles confiés par sa hiérarchie.

ENVIRONNEMENT ET RELATIONS

| A l'intérieur du service | Avec d'autres services du Département | Avec l'extérieur |
|----------------------------------|--|---|
| L'ensemble des agents du service | Avec l'ensemble des entités de la DGAAS et les autres directions du CD | Autorités judiciaires (juges, procureur ...) et sanitaires (EPSMD ...) EDEF MECS, FJT... Etat (DDCS, DPJJ, etc...) Associations partenaires |

| | |
|---|---|
| Supérieur hiérarchique direct (fonction) | Directeur de l'Enfance et de la Famille |
|---|---|

PARTICULARITES

| Missions d'encadrement exercées | OUI/NON | Nombre d'agents par catégorie | | |
|--|---|-------------------------------|---|---|
| | OUI | A | B | C |
| Conditions d'exercice et sujétions particulières | Déplacements sur le département, la région et les régions limitrophes | | | |
| | | 23 | 1 | 3 |

-COMPETENCES NECESSAIRES-

| SAVOIRS | Niveau recherché | | |
|--|-----------------------|----------|-----------|
| | connaissances de base | maîtrise | expertise |
| Déontologie, éthique professionnelle | | X | |
| Compétences budgétaires et comptables | | X | |
| Compétences juridiques | | X | |
| Cadre réglementaire des politiques sociales et institutions médico-sociales du domaine concerné | | | X |
| Connaissance des outils informatiques et progiciels métier | | X | |
| Connaissance des difficultés des usagers | | X | |
| Statut de la Fonction publique | | X | |
| Connaissances dans les domaines spécifiques suivants : - Protection de l'enfance, - Prévention, - Droit Civil et Pénal. | | X | |
| SAVOIRS-FAIRE | Niveau recherché | | |
| | connaissances de base | maîtrise | expertise |

| | | | |
|---|-----------------------|----------|-----------|
| Pilotage, animation, impulsion, organisation | | | X |
| Capacités d'analyse et de synthèse | | X | |
| Application de la réglementation | | | X |
| Management, encadrement, organisation et gestion du personnel | | | X |
| Travail en équipe et en partenariat | | X | |
| Communication | | X | |
| Capacités de rédaction | | | X |
| Capacités à négocier | | X | |
| Gestion de projet | | | X |
| SAVOIR ETRE (qualités) | Niveau recherché | | |
| | connaissances de base | maîtrise | expertise |
| Sens des relations humaines | | X | |
| Adaptation | | | X |
| Expression orale | | X | |
| Sens de l'écoute et aptitude à communiquer | | X | |
| Esprit d'initiative et sens des responsabilités | | X | |

| | |
|---------------------------|--------------------------------|
| Cadre statutaire : | Fonction Publique Territoriale |
|---------------------------|--------------------------------|

| |
|--|
| EVOLUTION POSSIBLE DU POSTE |
| Avancement dans le grade d'attaché principal |