

# FICHE DE POSTE n ° T 01173

dates de	création initiale :	
	dernière actualisation :	06/25
	mise en ligne :	18 août 2025

**Date limite de dépôt de candidature : 20 septembre 2025**

IDENTIFICATION DU POSTE				
<b>Intitulé du poste :</b> <i>(au regard du répertoire des métiers)</i>	Magasinier / Mécanicien H/F garage de Saint-Quentin			
<b>Classification au tableau des effectifs (TE) :</b>	statut	catégorie	cadre d'emploi	grade
	Fonctionnaire	C	Adjoints techniques territoriaux	Adjoint technique
<b>Métier(s) exercé(s) :</b> <i>(au regard de la cartographie des métiers du Département)</i>	Magasinier H/F			
Direction :	Des Bâtiments			
Service/Pôle, UD/CE, UTAS, Collège :	Gestion de la Flotte des Véhicules			
Lieu de travail :	Garage départemental de Saint-Quentin			

MISSIONS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gérer le stock de pièces de rechange pour les véhicules réparés au garage départemental ;</li> <li>• Commander les pièces en stock ou hors stock dans le respect des marchés et consultations ;</li> <li>• Suivre les commandes, en effectuer la réception, le contrôle, le suivi des délais et certifier leurs réceptions ;</li> <li>• Assurer les entrées et les sorties physiques et informatiques des pièces en stock ;</li> <li>• Informer les clients internes sur la disponibilité des pièces ;</li> <li>• Gérer l'approvisionnement et le stock de la station carburant ;</li> <li>• Proposer des actions d'amélioration et d'optimisation du stock ;</li> <li>• Réaliser des entretiens et des dépannages sur les véhicules ou équipements ;</li> <li>• Travailler en équipe avec les mécaniciens pour les interventions lourdes.</li> </ul>

ACTIVITES	
<u>Principales</u>	<u>Spécifiques</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborer avec le mécanicien H/F ou le réceptionnaire H/F les listes de pièces à commander ;</li> <li>• Utiliser les logiciels ou catalogues papier des fournisseurs pour établir ces listes ;</li> <li>• Veiller à la mise à jour des plans avec les fournisseurs ;</li> <li>• Demander des devis aux fournisseurs ;</li> <li>• Adapter le stock en fonction du renouvellement des véhicules et des besoins ;</li> <li>• Faire des interventions sur tout type de matériel.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participer à l'inventaire des magasins ;</li> <li>• Réaliser les inventaires tournants annuels.</li> </ul>

## ENVIRONNEMENT ET RELATIONS

A l'intérieur du service	Avec d'autres services du Département	Avec l'extérieur
Hiérarchie, mécaniciens, magasiniers des autres sites, comptables du service	L'ensemble des services	Fournisseurs

**Supérieur hiérarchique direct  
(fonction)**

Chef(fe) du garage de Saint-Quentin

### PARTICULARITES

<b>Missions d'encadrement exercées</b>	OUI/NON	Nombre d'agents par catégorie		
	NON	A	B	C
<b>Conditions d'exercice et sujétions particulières</b>	Port des équipements de protection individuelle : lunettes, gants, bouchons d'oreille, chaussures de sécurité, harnais.			

## -COMPETENCES NECESSAIRES-

<b>SAVOIRS</b>	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Organiser son travail		*	
Avoir un esprit d'analyse et de synthèse		*	
S'adapter aux différents clients		*	
Faire des interventions de premier et deuxième niveau sur les véhicules et équipements		*	
<b>SAVOIRS-FAIRE</b>	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Utiliser les logiciels bureautiques, de gestion de la flotte de véhicules, gestion magasin et diagnostic		*	
Proposer des actions d'amélioration		*	
<b>SAVOIR ETRE (qualités)</b>	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Au service des clients « mécaniciens et agents de tous les services »			*
Objectif vis à vis des fournisseurs			*
Avoir un bon sens du contact humain et du dialogue			*
Etre autonome et ordonné(e)			*

## EVOLUTION POSSIBLE DU POSTE

Mécanicien ; chauffeur PL permis C ; astreinte pour le service d'hiver ou conduite d'engin de service hivernal.