

FICHE DE POSTE n ° T 15321

dates de	création initiale :	
	dernière actualisation :	Mars 2023
	mise en ligne :	16 juin 2025

Date limite de dépôt des candidatures : 18 juillet 2025

IDENTIFICATION DU POSTE				
Intitulé du poste : (au regard du répertoire des métiers)	AGENT(E) D'ENTRETIEN POLYVALENT(E)			
Classification au tableau des effectifs (TE) :	statut	catégorie	cadre d'emploi	grade
	Fonctionnaire	C	Adjoint Technique Territorial des Etablissements d'Enseignement	Adjoint Technique Territorial des Etablissements d'Enseignement
Métier(s) exercé(s) : (au regard de la cartographie des métiers du Département)	Agent(e) d'entretien polyvalent(e)			
Direction :	DGS adjointe- Ressources			
Service/Pôle, UD/CE, UTAS, Collège :	Collège Jean MOULIN			
Lieu de travail :	Rue Maurice Bellonte 02100 ST QUENTIN			

MISSIONS
Participer au bon entretien et assurer la propreté des locaux, matériels et mobiliers de l'établissement

ACTIVITES	
Principales	Spécifiques
- Assurer la propreté des locaux, des mobiliers et des matériels dans un secteur défini : balayage, dépoussiérage, lavage et entretien des sols, vitres et murs, tables, chaises... selon des techniques spécifiques. - Approvisionner les sanitaires en papier, savon et fournitures diverses - Nettoyer le matériel et les machines après usage - Participer à l'accueil café des personnes extérieures - Informier le supérieur hiérarchique des anomalies et dégradations constatées, des difficultés rencontrées ou des besoins divers liés à la fonction - Participer à la gestion du linge	- Application de la Méthode Globale de Nettoyage - Participer au remplacement ponctuel d'un collègue absent y compris l'agent d'accueil - Utilisation des matériels de nettoyage (autolaveuse) - Application du protocole sanitaire en période de crise - Formation des stagiaires ou des nouveaux personnels

ENVIRONNEMENT ET RELATIONS		
A l'intérieur du service	Avec d'autres services du Département	Avec l'extérieur
Relations directes avec l'ensemble de la communauté éducative : enseignants, élèves, stagiaires, collègues, personnels de direction.		

Supérieur hiérarchique direct (fonction)	Gestionnaire H/F du collège
---	-----------------------------

PARTICULARITES				
Missions d'encadrement exercées	OUI/NON	Nombre d'agents par catégorie		
	NON	A	B	C
Conditions d'exercice et sujétions particulières	- Port obligatoire d'équipements de protection individuelle, activité en présence des usagers, établissement en REP			

<u>-COMPETENCES NECESSAIRES-</u>			
SAVOIRS	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Connaissance des principales techniques et postures de nettoyage des locaux et surfaces		X	
Règles d'hygiène et de sécurité		X	
Règles d'hygiène générales		X	
Connaissance des produits d'entretien et du matériel de nettoyage		X	
Règles d'utilisation des matériels et des produits d'entretien		X	
Règles d'utilisation des machines industrielles de nettoyage		X	
SAVOIRS-FAIRE	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Maîtriser les techniques de nettoyage des locaux et des surfaces		X	
Organiser méthodiquement son travail en fonction des consignes		X	
Prioriser les tâches		X	
Manipuler du matériel et des machines de nettoyage		X	
Respecter les conditions d'utilisation des produits d'entretien		X	
Identifier les surfaces à nettoyer et effectuer le choix et le dosage des produits		X	
Ranger méthodiquement les produits après utilisation		X	
SAVOIR ETRE (qualités)	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Polyvalence		X	
Esprit d'équipe		X	
Capacités relationnelles avec l'ensemble de la communauté éducative : courtoisie, respect, diplomatie		X	
Discrétion, maîtrise de soi		X	
Sérieux et rigueur		X	
Disponibilité et réactivité		X	