dates de	création initiale :	11 octobre 2022
	dernière actualisation :	23 août 2024
	mise en ligne :	26 mai 2025

Date limite de dépôt de candidature : 28 juin 2025

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé du poste : <i>(au regard du répertoire des métiers)</i>	Responsable administratif H/F de l'arrondissement sud			
Classification au tableau des effectifs (TE) :	statut	catégorie	cadre d'emploi	grade
	Fonctionnaire	B	Rédacteur	Rédacteur
Métier(s) exercé(s) : <i>(au regard de la cartographie des métiers du Département)</i>	Gestionnaire du domaine public H/F			
Direction :	Voirie Départementale			
Service/Pôle, UD/CE, UTAS, Collège :	Arrondissement Sud – district de Soissons			
Lieu de travail :	Soissons			

MISSIONS

Pilotage de l'administration de l'arrondissement

Missions relatives à la rédaction d'actes administratifs, à la police de la circulation et de la conservation du domaine public routier départemental :

- Arrêtés d'alignement
- Permission, autorisation de voirie
- Renseignements d'Urbanisme
- Dégâts au Domaine Public
- Avis sur PC, CU et DP
- Arrêtés permanent et temporaires de circulation
- Déclassement
- Avis sur des manifestations
- Conventions
- Référent KDELIB pour l'arrondissement

ACTIVITES

<u>Principales</u>	<u>Spécifiques</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Pilotage, animation et acteur de l'administration de l'arrondissement : <ul style="list-style-type: none"> ○ Gestion du domaine public ○ Secrétariat (courrier – conventions – permissions de voirie) ○ Exploitation (arrêtés de circulation – suivi des avis techniques) • Référent Kadri au sein de l'arrondissement sud • Veille documentaire et délégations de signatures • Suivi des procédures de déclassement • Interlocuteur direct du SDAF 	<p>Missions du pôle administratif :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rédaction des rapports KDELIB • Rédaction des arrêtés de circulation à partir des dossiers d'exploitation sous chantier • Rédaction et suivi des arrêtés sous X-Paraph • Suivi des demandes de DT et des travaux concessionnaires • Suivi de la validité des arrêtés – information du SEE sur les chantiers en

	<p>cours.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avis du district sur les arrêtés communaux de police de la circulation sur RD en agglomération • Préparation et rédaction des permissions de voirie en lien avec les chargés de secteur et suivi de leur renouvellement • Rédaction des arrêtés d'alignements, • Rédaction des permissions et autorisation de voirie • Rédaction des conventions d'autorisation d'aménager sur le domaine public routier départemental avec appuis des chargés de Secteur • Suivi des avis techniques sur les dossiers APV et AP • Rédaction de courriers courants • Avis du district sur les demandes de CU, PC, DP, panneaux publicitaires publicité, manifestations sportives SLI, parcs éoliens... • Préparation des dossiers de dégâts au DP en lien avec le responsable de régie • Suivi des dossiers de dégâts au DP et établissement du bilan financier annuel • Déplacement sur le territoire de l'Arrondissement SUD dans le cadre de ces missions.
--	---

ENVIRONNEMENT ET RELATIONS

A l'intérieur du service	Avec d'autres services du Département	Avec l'extérieur
L'ensemble des agents de l'arrondissement	Autres services techniques.	Elus – Entreprises – Usagers – Administrations.

Supérieur hiérarchique direct (fonction)	Sous l'autorité du Chef de d'arrondissement et de son adjoint H/F.
---	--

PARTICULARITES

Missions d'encadrement exercées	OUI/NON	Nombre d'agents par catégorie		
	Oui – assure néanmoins la coordination des 3 sites de l'arrondissement	A	B	C
		0	0	6
Conditions d'exercice et sujétions particulières	Relations directes avec les usagers. Véhicule de pool pour les déplacements (permis B obligatoire) Ordinateur			

COMPETENCES NECESSAIRES

SAVOIRS	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Comptabilité – marchés publics		X	
Gestion du DP		X	
Urbanisme		X	
Exploitation de la route	X		

SAVOIRS-FAIRE	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Qualités rédactionnelles		X	
Esprit de synthèse		X	
SAVOIR ETRE (qualités)	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Travail en équipe		X	
Sens du service public		X	
Disponibilité		X	

Cadre statutaire :	Titulaire de la FPT
Permis B	Obligatoire

EVOLUTION POSSIBLE DU POSTE
→ /