

FICHE DE POSTE n ° T 10172

| | | |
|----------|--------------------------|-------------|
| dates de | création initiale : | 2012.03.08 |
| | dernière actualisation : | 2024.01.05 |
| | mise en ligne : | 19 mai 2025 |

Date limite de dépôt de candidature : 21 juin 2025

| IDENTIFICATION DU POSTE | | | | |
|---|---|-----------|---|--------------------------|
| Intitulé du poste : <i>(au regard du répertoire des métiers)</i> | Assistant socio-éducatif H/F, enfance et famille Evaluateur CRIP H/F | | | |
| Classification au tableau des effectifs (TE) : | statut | catégorie | cadre d'emploi | grade |
| | Titulaire | A | Assistants territoriaux socio-éducatifs | Assistant socio-éducatif |
| Métiers(s) exercé(s) : <i>(au regard de la cartographie des métiers du Département)</i> | Evaluateur H/F | | | |
| Direction : | DGAAS - Direction de l'Enfance et de la Famille | | | |
| Service/Pôle, UD/CE, UTAS, Collège : | CRIP, équipe Sud UTAS Thiérache – site d'Hirson | | | |
| Lieu de travail : | 15 Rue de Guise – 02500 HIRSON | | | |

MISSIONS

- Évaluer le risque de danger, le danger et le conflit entre les droits et devoirs liés à l'exercice de l'autorité parentale pour les mineurs dans leur milieu familial

ACTIVITES

| <u>Principales</u> | <u>Spécifiques</u> |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Traitement des informations préoccupantes (loi du 14 mars 2016 sur la protection de l'enfance) • Evaluation des demandes d'aide éducative formulées par les familles • Investigation, évaluation et analyse de situations • Orientation vers les structures compétentes • Participation aux travaux et instances techniques institutionnelles • Rédaction des rapports d'évaluation. | <p><u>A la demande du service :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Renforcement des autres équipes CRIP à la demande du chef de service de la CRIP <p><u>Dans le cadre de la mission adoption :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Enquêtes en vue de l'agrément des familles adoptantes <p><u>Formation des étudiants :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueil et formation de stagiaire • Participation à des jurys dans le cadre de la formation professionnelle ou diplômante • Intervention dans les centres de formation |

ENVIRONNEMENT ET RELATIONS

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| A l'intérieur du service | Avec d'autres services du Département | Avec l'extérieur |
| Avec l'ensemble des agents de la CRIP | Services de la DGAS | Tous les partenaires publics et associatifs de protection de l'enfance, de l'action sociale en général, des ministères de la Justice et de l'Education Nationale |

| | |
|---|----------------------------|
| Supérieur hiérarchique direct (fonction) | Responsable H/F de la CRIP |
|---|----------------------------|

PARTICULARITES

| | | | | |
|---|--|-------------------------------|---|---|
| Missions d'encadrement exercées | OUI/NON | Nombre d'agents par catégorie | | |
| | NON | A | B | C |
| Conditions d'exercice et sujétions particulières | Diplôme d'État d'éducateur spécialisé ou d'assistant de service social Permis B | | | |

COMPETENCES NECESSAIRES

| SAVOIRS | Niveau recherché | | |
|--|-----------------------------|----------|-----------|
| | connaissances de base | maîtrise | expertise |
| Droits et obligations du fonctionnaire | | X | |
| Partenariat et négociation | | X | |
| Cadre réglementaire et juridique des politiques sociales et des collectivités territoriales | | X | |
| Connaissance des outils informatiques et progiciels métier | | X | |
| Connaissance des institutions médico-sociales et des difficultés des usagers | | | X |
| Connaissance dans les domaines spécifiques suivants : - Action sociale en faveur des familles - Aide sociale à l'enfance | | | X |
| SAVOIRS-FAIRE | Niveau recherché | | |
| | connaissances de base | maîtrise | expertise |
| Capacité organisationnelle, rigueur | | X | |
| Travailler en équipe | | X | |
| Rendre compte de son activité | | X | |
| Capacité d'écoute, de communication, d'empathie | | | X |

| | | | |
|---|-----------------------|----------|-----------|
| Capacités rédactionnelles | | X | |
| Capacités techniques spécifiques : - Technique d'entretien - Gestion de conflits - Respect du secret professionnel | | | X |
| SAVOIR ETRE (qualités) | Niveau recherché | | |
| | connaissances de base | maîtrise | expertise |
| Sens des relations humaines | | | X |
| Adaptation, autonomie | | X | |
| Discrétion | | | X |
| Sens de l'écoute et aptitude à communiquer | | | X |
| Sens du service rendu | | X | |