

FICHE DE POSTE n ° T 15026

| | | |
|----------|--------------------------|--------------|
| dates de | création initiale : | 10/02/2011 |
| | dernière actualisation : | 13/12/2019 |
| | mise en ligne : | 2 avril 2025 |

Date limite de dépôt des candidatures : 4 mai 2025

IDENTIFICATION DU POSTE

| | | | | |
|---|--|-----------|---|---|
| Intitulé du poste : <i>(au regard du répertoire des métiers)</i> | AGENT DE MAINTENANCE H/F | | | |
| Classification au tableau des effectifs (TE) : | statut | catégorie | cadre d'emploi | grade |
| | Fonctionnaire | C | Adjoint technique territorial des établissements d'enseignement | Adjoint technique territorial des établissements d'enseignement |
| Métiers(s) exercé(s) : <i>(au regard de la cartographie des métiers du Département)</i> | AGENT POLYVALENT D'ENTRETIEN ET DE MAINTENANCE H/F | | | |
| Direction : | DGS adjointe - Ressources | | | |
| Service/Pôle, UD/CE, UTAS, Collège : | COLLEGE JEAN MERMOZ- BELLEU | | | |
| Lieu de travail : | 2 RUE LEON BLUM- 02200 BELLEU | | | |

MISSIONS

- Réaliser les travaux courants de maintenance dans le bâtiment
- Réaliser des installations simples et courantes
- Assurer la liaison entre les intervenants extérieurs au collège dans le domaine de la maintenance des bâtiments
- Réaliser différentes tâches courantes d'entretien des espaces verts
- Assurer un rôle de conseil technique auprès de sa hiérarchie dans ses domaines de compétences

ACTIVITES

| | |
|---|---|
| <p style="text-align: center;"><u>Principales</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Entretien des bâtiments (scolaires, administratifs, matériels etc...) • Entretien des installations sportives, propriété du département • Entretien des extérieurs et maintenir les espaces verts • Réaliser des travaux de manutention (dont équipements bureautiques et audiovisuels) • Veiller à la sécurité des biens • Assurer la maintenance préventive et curative (en veillant à la polyvalence) | <p style="text-align: center;"><u>Spécifiques</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Suppléance des collègues (accueil, entretien et restauration) |
|---|---|

ENVIRONNEMENT ET RELATIONS

| | | |
|--------------------------|---------------------------------------|------------------|
| A l'intérieur du service | Avec d'autres services du Département | Avec l'extérieur |
| | | |

| | |
|---|--|
| Supérieur hiérarchique direct (fonction) | |
|---|--|

| PARTICULARITES | | | | |
|---|----------------|--------------------------------------|----------|----------|
| Missions d'encadrement exercées | OUI/NON | Nombre d'agents par catégorie | | |
| | | A | B | C |
| Conditions d'exercice et sujétions particulières | | | | |

| <u>-COMPETENCES NECESSAIRES-</u> | | | |
|---|---|----------|-----------|
| SAVOIRS | Niveau recherché | | |
| | connaissances de base | maîtrise | expertise |
| | Connaissances techniques en électricité | X | |
| Connaissances techniques en maintenance | | X | |
| SAVOIRS-FAIRE | Niveau recherché | | |
| | connaissances de base | maîtrise | expertise |
| | Réaliser de la maintenance curative | X | |
| Réaliser de la maintenance préventive | | X | |
| Tonte, taille des espaces verts | | X | |
| SAVOIR ETRE (qualités) | Niveau recherché | | |
| | connaissances de base | maîtrise | expertise |
| | Ponctualité | | X |
| Polyvalence | | | X |
| Autonomie | | | X |
| Discrétion | | | X |
| Prise d'initiative | | | X |