

FICHE DE POSTE n ° T 12000

dates de	création initiale :	2011
	dernière actualisation :	Mars 2025
	mise en ligne :	19 mars 2025

Date limite de dépôt de candidature : 21 avril 2025

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé du poste : <i>(au regard du répertoire des métiers)</i>	Directeur(trice) de l'Inclusion, de l'Insertion et de l'Emploi			
Classification au tableau des effectifs (TE) :	statut	catégorie	cadre d'emploi	grade
	FPT	A	Attachés territoriaux	Attaché principal
Métier(s) exercé(s) : <i>(au regard de la cartographie des métiers du Département)</i>	Directeur(trice)			
Direction :	Direction de l'Inclusion, de l'Insertion et de l'Emploi (DIIE)			
Service/Pôle, UD/CE, UTAS, Collège :				
Lieu de travail :	DIRECTION GENERALE ADJOINTE AUX AFFAIRES SOCIALES - 28, rue Ferdinand Christ - 02000 LAON			

CONTEXTE

La DIIE est l'une des directions centrales de la Direction Générale Adjointe en charge des Affaires sociales. Elle intervient dans la mise en œuvre de la politique départementale de lutte contre la pauvreté et dans sa déclinaison opérationnelle auprès des Unités Territoriales d'Action Sociale (UTAS).

MISSIONS

Le (la) directeur/trice assure le pilotage, la définition, la cohérence, la promotion et l'évaluation des politiques relatives à l'insertion et à l'accès à l'emploi des allocataires du RSA, des politiques du logement et de l'habitat et des politiques d'aide et de soutien à la lutte la pauvreté.

Il/Elle encadre les 32 agents placés sous son autorité et mobilise les ressources afin de garantir la bonne réalisation des missions.

Il/Elle organise l'appui fonctionnel aux UTAS en lien avec la Direction de la Stratégie Territoriale et du Développement Social (DSTDS).

Ce recrutement intervient dans un contexte d'évolution des politiques de lutte contre la pauvreté et d'insertion nécessitant une adaptation de l'organisation de la direction et une simplification des procédures, avec un fort enjeu managérial et d'accompagnement au changement.

Un projet d'informatisation des politiques logement et d'insertion est en cours de consolidation.

Il/Elle participe activement au Comité de Direction de la DGAAS et aux projets transversaux.

ACTIVITES

Le/la Directeur/trice de la DIIE est chargé(e) de :

- Exercer la responsabilité de traduire en objectifs, programmes d'action et procédures de travail, les missions confiées par la loi au Département et les politiques décidées par l'assemblée départementale.
- S'assurer de l'actualité et de la cohérence globale des process tout en veillant à leur simplification en vue d'une optimisation des ressources
- Piloter les chantiers liés à la nouvelle organisation de la direction et à l'informatisation des politiques sectorielles
- Mener la conduite du changement et l'accompagnement des équipes
- Organiser l'appui fonctionnel, en lien avec la Direction de la Stratégie Territoriale et du Développement Social,

aux UTAS pour la déclinaison opérationnelle des politiques départementales,

- Exercer l'autorité hiérarchique sur les services qui composent la direction,
- Communiquer sur les orientations et les priorités, développer la transversalité au sein de sa direction,
- Superviser les projets de la direction,
- Assurer le suivi, le contrôle et l'évaluation de la mise en œuvre des politiques de son champ d'action,
- Etre force de proposition et apporter les conseils nécessaires à la décision des élus,
- Favoriser l'innovation sociale et promouvoir la modernisation de l'action publique,
- Définir et proposer à la DGAAS les indicateurs de pilotage et un cadre d'évaluation des politiques mises en œuvre,
- Organiser la production et la consolidation départementale mensuelle de tableaux de bord sur les politiques et activités dont il a la charge en lien avec les territoires,
- Suivre, analyser et contrôler les dépenses relevant de sa direction en lien avec la DGAAS et le SGABAS,
- Impulser et animer les partenariats institutionnels et associatifs, établir et suivre les conventionnements relevant de ses attributions,

COMPETENCES GENERALES ET TRANSVERSALES

Management stratégique :

- Savoir Décider / Objectiver les décisions
- Traduire les orientations politiques en programmes et plans d'action

Management d'équipe :

- Savoir conduire des réunions
- Déléguer des responsabilités
- Piloter, organiser et animer une équipe

Management de projet ou par objectifs :

- Connaître et appliquer la méthodologie de projet
- Savoir évaluer l'impact d'une action ou d'un projet
- Etre en capacité de conceptualiser
- Animer et coordonner une équipe projet

ENVIRONNEMENT ET RELATIONS

A l'intérieur du service	Avec d'autres services du Département	Avec l'extérieur
L'ensemble des agents de la direction	L'ensemble des entités de la DGAAS et les autres directions du Conseil départemental	Partenaires institutionnels, publics, privés et associatifs

**Supérieur hiérarchique direct
(fonction)**

Directeur(trice) Général(e) Adjoint(e) aux Affaires Sociales

PARTICULARITES

Missions d'encadrement exercées	OUI/NON	Nombre d'agents par catégorie		
	OUI	A	B	C
		2	1	2
Conditions d'exercice et sujétions particulières	Temps complet – Disponibilité - Déplacements sur le département, la région et les régions limitrophes			

COMPETENCES REQUISES

SAVOIRS	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Statut de la Fonction publique, valeurs du service public et éthique professionnelle			X
Compétences budgétaires et comptables, connaissance des contraintes budgétaires des collectivités territoriales		X	
Compétences juridiques et connaissance du cadre réglementaire des collectivités territoriales			X
Connaissance des outils informatiques et progiciels métier		X	
Connaissance dans les domaines spécifiques suivants : - Cadre réglementaire des politiques sociales et institutions médico-sociales du domaine concerné, - Connaissance des difficultés des usagers - Evaluation et évolution des politiques publiques dans le champ médico-social		X	X X
SAVOIRS-FAIRE	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Pilotage, animation, impulsion, organisation			X
Capacités d'analyse, de synthèse et de rédaction			X
Application de la réglementation			X
Management, encadrement, organisation et gestion du personnel, travail en équipe			X
Communication, négociation, partenariat			X
Gestion de projet			X
Capacités techniques ou méthodologiques spécifiques : - Encadrement des équipes à la maîtrise des outils bureautiques et informatiques		X	
SAVOIR ETRE (qualités)	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Sens des relations humaines			X
Adaptation			X
Expression orale			X
Sens de l'écoute et aptitude à communiquer			X
Esprit d'initiative et sens des responsabilités			X
Sens de la création et de l'anticipation			X