

FICHE DE POSTE n ° T 06100

dates de	création initiale :	Octobre 2017
	dernière actualisation :	13/01/2025
	mise en ligne :	4 février 2025

Date limite de dépôt de candidature : 6 mars 2025

IDENTIFICATION DU POSTE				
Intitulé du poste : <i>(au regard du répertoire des métiers)</i>	Chef(fe) du service des marchés des bâtiments et des travaux publics			
Classification au tableau des effectifs (TE) :	statut	catégorie	cadre d'emploi	grade
	Fonctionnaire/Contractuel	A	Attachés territoriaux	Attaché
Métier(s) exercé(s) : <i>(au regard de la cartographie des métiers du Département)</i>	Chef(fe) du service des marchés des bâtiments et travaux publics			
Direction :	Direction des affaires financières et de l'achat public			
Service/Pôle, UD/CE, UTAS, Collège :	Service des marchés des bâtiments et des travaux publics			
Lieu de travail :	Parc FOCH – avenue du Maréchal FOCH - LAON			

MISSIONS
<ul style="list-style-type: none"> • Chef(fe) de service • Veille juridique sur les domaines de compétences du service • Aide au montage et au suivi des marchés publics de la direction des bâtiments et de la voirie • Rédaction de marchés

ACTIVITES	
<u>Principales</u>	<u>Spécifiques</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Réception et analyse des besoins des services techniques • Liaison avec les services du département, les entreprises • Rédaction des pièces de marchés • Participation à l'analyse des offres • Vérification des documents produits par le service • Rédaction des rapports de présentation • Rédaction des dérogations au règlement intérieur • Participe aux réflexions sur les évolutions de la pratique achats au sein de la collectivité 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestion Chronogestor • Lien avec le SCM pour les marchés > au premier seuil européen • Participation, au besoin, à la CAO ou à la commission spécialisée • Suivi, le cas échéant, du précontentieux des marchés bâtiments et travaux publics • Validation des factures du service • Supervision de Xmarchés, du sharepoint Marchés • Création et mise à jour des pages marchés dans ASTRE, paramétrages de SEM ASTRE

ENVIRONNEMENT ET RELATIONS		
A l'intérieur du service	Avec d'autres services du Département	Avec l'extérieur
Agents du service	DB/DVD/SCM	Entreprises, maîtres d'œuvre, Préfecture (contrôle de légalité)
Supérieur hiérarchique direct (fonction)	Directeur H/F des affaires financières et de l'achat public	

PARTICULARITES			
Missions d'encadrement exercées	OUI/NON	Nombre d'agents par catégorie	
	Oui	A	B
Conditions d'exercice et sujétions particulières	Respect des délais des procédures de marché		
	Le service est placé sous l'autorité fonctionnelle du Directeur des bâtiments et de la voirie et sous l'autorité hiérarchique du Directeur des affaires financières et de l'achat public		

<u>-COMPETENCES NECESSAIRES-</u>			
SAVOIRS	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Cadre juridique de la commande publique			X
Procédures administratives liées à l'activité du service			X
Méthodes, outils et procédure de contrôle des actes			X
Fonctionnement et enjeux contrôle de légalité			X
Techniques rédactionnelles			X
SAVOIRS-FAIRE	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Connaitre les modalités de passation et de contrôle des marchés			X
Rédiger les documents			X
Effectuer la gestion des marchés			X
Pré-contrôle des pièces à transmettre aux entreprises et au contrôle de légalité			X
SAVOIR ETRE (qualités)	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Sens des relations humaines			X
Sensibilité aux nouvelles technologies			X
Rigueur			X
Disponibilité			X
Discrétion			X
Polyvalence, esprit d'ouverture			X