

FICHE DE POSTE n ° T 01172

| | | |
|----------|--------------------------|-----------------|
| dates de | création initiale : | 2012 |
| | dernière actualisation : | 2024 |
| | mise en ligne : | 16 janvier 2025 |

Date limite de dépôt des candidatures : 18 février 2025

| IDENTIFICATION DU POSTE | | | | |
|--|--------------------------------------|-----------|----------------|----------------------|
| Intitulé du poste : <i>(au regard du répertoire des métiers)</i> | Comptable H/F | | | |
| Classification au tableau des effectifs (TE) : | statut | catégorie | cadre d'emploi | grade |
| | FPT | B | Rédacteur | Rédacteur, RP1, RP2. |
| Métier(s) exercé(s) : <i>(au regard de la cartographie des métiers du Département)</i> | Comptable H/F | | | |
| Direction : | Des Bâtiments | | | |
| Service/Pôle, UD/CE, UTAS, Collège : | Pôle comptable rattaché au directeur | | | |
| Lieu de travail : | Avenue du Maréchal Foch – 02000 LAON | | | |

| MISSIONS |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Assurer la partie Dépenses et Recettes de Fonctionnement et d'Investissement du « service Energie Restauration (SER) » et d'une partie du « Service Technique de Maintenance Générale (STMG) », et des budgets annexes pour l'Energie. Assurer le suivi des marchés des services SER et STMG en lien avec le service des marchés Participer à l'élaboration et au suivi d'exécution du budget de ces services |

| ACTIVITES | |
|---|--|
| <u>Principales</u> | <u>Spécifiques</u> |
| <ul style="list-style-type: none"> Assurer les commandes des services Vérifier et payer les factures aux fournisseurs Créer les fournisseurs Classer et archiver les factures Ventiler la comptabilité analytique Apporter l'éclairage comptable pour la rédaction des clauses administratives des marchés Suivi des marchés Energie et STMG | <ul style="list-style-type: none"> Participer à la mise en place de procédures pour la dématérialisation complète de la filière comptable Assurer une polyvalence ponctuelle pour les commandes et paiements urgents émanant des autres services de la DB Saisir les données énergétiques (consommations et prix) dans des logiciels métier |

| ENVIRONNEMENT ET RELATIONS | | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|------------------|
| A l'intérieur du service | Avec d'autres services du Département | Avec l'extérieur |
| Chefs de Service H/F Directeur H/F | DAFAP | Fournisseurs |

| | |
|---|-----------------------------|
| Supérieur hiérarchique direct (fonction) | Directeur H/F des Bâtiments |
|---|-----------------------------|

| PARTICULARITES | | | | |
|--|---------|-------------------------------|---|---|
| Missions d'encadrement exercées | OUI/NON | Nombre d'agents par catégorie | | |
| | NON | A | B | C |
| Conditions d'exercice et sujétions particulières | | | | |

| <u>-COMPETENCES NECESSAIRES-</u> | | | |
|--|-----------------------|----------|-----------|
| SAVOIRS | Niveau recherché | | |
| | connaissances de base | maîtrise | expertise |
| Connaissance des procédures comptables | | | X |
| Connaissance du logiciel comptable ASTRE (ou équivalent) | | X | |
| Connaissance de Word et Excel | | X | |
| Connaissance des règles de la commande publique | | X | |
| SAVOIRS-FAIRE | Niveau recherché | | |
| | connaissances de base | maîtrise | expertise |
| Etablissement d'un bon de commande | | | X |
| Paiement d'une facture | | | X |
| Suivi d'exécution de marchés | | X | |
| Etablir des tableaux de suivi | | X | |
| SAVOIRS-ETRE (qualités) | Niveau recherché | | |
| | connaissances de base | maîtrise | expertise |
| Sens du travail en commun | | X | |
| Rigueur, sens de l'organisation | | | X |
| Être force de proposition | | X | |