

# FICHE DE POSTE n ° T 01172

dates de	création initiale :	2012
	dernière actualisation :	2024
	mise en ligne :	16 janvier 2025

**Date limite de dépôt des candidatures : 18 février 2025**

IDENTIFICATION DU POSTE				
<b>Intitulé du poste :</b> <i>(au regard du répertoire des métiers)</i>	Comptable H/F			
<b>Classification au tableau des effectifs (TE) :</b>	statut	catégorie	cadre d'emploi	grade
	FPT	B	Rédacteur	Rédacteur, RP1, RP2.
<b>Métier(s) exercé(s) :</b> <i>(au regard de la cartographie des métiers du Département)</i>	Comptable H/F			
Direction :	Des Bâtiments			
Service/Pôle, UD/CE, UTAS, Collège :	Pôle comptable rattaché au directeur			
Lieu de travail :	Avenue du Maréchal Foch – 02000 LAON			

MISSIONS
<ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer la partie Dépenses et Recettes de Fonctionnement et d'Investissement du « service Energie Restauration (SER) » et d'une partie du « Service Technique de Maintenance Générale (STMG) », et des budgets annexes pour l'Energie.</li> <li>Assurer le suivi des marchés des services SER et STMG en lien avec le service des marchés</li> <li>Participer à l'élaboration et au suivi d'exécution du budget de ces services</li> </ul>

ACTIVITES	
<p style="text-align: center;"><u>Principales</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer les commandes des services</li> <li>Vérifier et payer les factures aux fournisseurs</li> <li>Créer les fournisseurs</li> <li>Classer et archiver les factures</li> <li>Ventiler la comptabilité analytique</li> <li>Apporter l'éclairage comptable pour la rédaction des clauses administratives des marchés</li> <li>Suivi des marchés Energie et STMG</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><u>Spécifiques</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Participer à la mise en place de procédures pour la dématérialisation complète de la filière comptable</li> <li>Assurer une polyvalence ponctuelle pour les commandes et paiements urgents émanant des autres services de la DB</li> <li>Saisir les données énergétiques (consommations et prix) dans des logiciels métier</li> </ul>

ENVIRONNEMENT ET RELATIONS		
A l'intérieur du service	Avec d'autres services du Département	Avec l'extérieur
Chefs de Service H/F Directeur H/F	DAFAP	Fournisseurs

<b>Supérieur hiérarchique direct (fonction)</b>	Directeur H/F des Bâtiments
---	-----------------------------

PARTICULARITES				
Missions d'encadrement exercées	OUI/NON	Nombre d'agents par catégorie		
	NON	A	B	C
Conditions d'exercice et sujétions particulières				

<b><u>-COMPETENCES NECESSAIRES-</u></b>			
<b>SAVOIRS</b>	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Connaissance des procédures comptables			X
Connaissance du logiciel comptable ASTRE (ou équivalent)		X	
Connaissance de Word et Excel		X	
Connaissance des règles de la commande publique		X	
<b>SAVOIRS-FAIRE</b>	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Etablissement d'un bon de commande			X
Paiement d'une facture			X
Suivi d'exécution de marchés		X	
Etablir des tableaux de suivi		X	
<b>SAVOIRS-ETRE (qualités)</b>	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Sens du travail en commun		X	
Rigueur, sens de l'organisation			X
Être force de proposition		X	