

dates de	création initiale :	09/11/2017
	dernière actualisation :	01/07/2024
	mise en ligne :	13 décembre 2024

Date limite de dépôt de candidature : 15 janvier 2025

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé du poste : <i>(au regard du répertoire des métiers)</i>	Chargé-e d'action et d'inclusion culturelle			
Classification au tableau des effectifs (TE) :	statut	catégorie	cadre d'emploi	grade
	Fonctionnaire	B	Assistant-e de conservation du patrimoine et des bibliothèques	Assistant-e de conservation
Métiers(s) exercé(s) : <i>(au regard de la cartographie des métiers du Département)</i>	Médiateur culturel H/F			
Direction :	Direction Culture			
Service/Pôle, UD/CE, UTAS, Collège :	Service Lecture Publique - Bibliothèque départementale/ Pôle Action et Inclusion Culturelle			
Lieu de travail :	Avenue du Maréchal Foch – 02000 Laon			

MISSIONS

Missions du Pôle Action et inclusion culturelle

- Pilotage de projets d'action culturelle (Fil rouge thématique annuel, Premières pages, actions ponctuelles)
- Pilotage de projets d'inclusion culturelle en direction des publics prioritaires des politiques départementales
- Facilitation et aide à la mise en œuvre de projets d'action culturelle
- Animation de collectifs autour de l'action culturelle

Missions de l'agent-e

- Aide à concevoir et assure la mise en œuvre du programme d'actions culturelles de la BDA
- Développe des actions d'animation ou de médiation culturelle en direction des publics cibles du département

ACTIVITES

<u>Principales</u>	<u>Transversales</u>
<p>Au sein du Pôle Action et inclusion culturelle, sous l'autorité du responsable H/F de pôle</p> <p>Contribution à la politique d'action culturelle</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aide à concevoir et assure la mise en œuvre du programme d'actions culturelles de la BDA (Fil rouge thématique annuel, Premières Pages, actions ponctuelles) • Co-construit avec les bibliothèques du territoire des actions culturelles (contenus, planification, contact avec les intervenants), coordonner et suivre leur mise en œuvre • Met en place des outils de suivi et d'évaluation (fiches projets, tableaux de bord, rapport d'activité) • Identifie les acteurs culturels dans leurs projets, faire des liens avec la lecture publique et animer des collectifs autour de l'action culturelle • Facilite et aide à la mise en œuvre de projets d'actions culturelle des partenaires 	<p>En lien avec le Pôle Stratégie et développement territorial :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifie et analyse les composantes socio-économiques et politiques des territoires • Identifie et mobilise les partenaires stratégiques et les acteurs locaux • Participe aux groupes projets mis en place par le Pôle Stratégie et développement territorial en tant que personne-ressource dans le cadre de projets de territoire, sur le volet "Action et inclusion culturelle" <p>En lien avec le Pôle Politique documentaire et circuit du document :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participe à l'acquisition des outils d'animation et des fonds collections spécifiques en

<ul style="list-style-type: none"> Elabore les contenus des supports de communication concernant l'action culturelle Gère les aspects administratifs : contrats et conventions, suivi budgétaire, montage des dossiers de subvention <p>Médiation culturelle envers les publics empêchés, éloignés et spécifiques (PEES) :</p> <ul style="list-style-type: none"> Développe des actions d'animation ou de médiation culturelle en direction des publics cibles du département 	fonction des projets d'action et d'inclusion culturelle <ul style="list-style-type: none"> Participation à l'acquisition des ressources (suggestions d'acquisition) <p>En lien avec le Pôle numérique :</p> <ul style="list-style-type: none"> Participe à l'acquisition des ressources numériques en faveur des publics prioritaires du Département
---	---

ENVIRONNEMENT ET RELATIONS		
A l'intérieur du service	Avec d'autres services du Département	Avec l'extérieur
Ensemble des personnels de la BDA	DC, DEF, DA MDPH, UTAS	Ensemble du réseau des bibliothèques de l'Aisne Centres pénitentiaires, Hôpitaux, EHPAD Services sociaux Education nationale, CANOPE Partenaires associatifs Réfèrent de la mission illettrisme à la préfecture Commission illettrisme de l'AR2L

Supérieur hiérarchique (fonction)	Chef-fe de la Bibliothèque départementale
Supérieur hiérarchique direct (fonction)	Responsable H/F du Pôle Action et inclusion culturelle

PARTICULARITES				
Missions d'encadrement exercées	OUI/NON	Nombre d'agents par catégorie		
	NON	A	B	C
Conditions d'exercice et sujétions particulières	Déplacements fréquents, réunions et actions en soirée Permis de conduire (B)			

<u>-COMPETENCES NECESSAIRES-</u>			
SAVOIRS	Niveau recherché		
	Connaissances de base	Maîtrise	Expertise
Connaître l'environnement institutionnel et du fonctionnement administratif et financier des collectivités locales		X	
Connaître les missions des bibliothèques et les principes de service public qui les fondent, tels que définis par l'article L. 310-1 A du code du patrimoine.		X	
Connaître la notion de réseau et du développement des territoires		X	
Connaître les évolutions métiers et les interrogations liées au milieu des bibliothèques et de son environnement			X
Savoir établir un diagnostic, mettre en place un outil de pilotage à l'échelle de son aire d'intervention en utilisant les outils INSEE, cartographique et statistiques de la BDA		X	
Connaître et mettre en œuvre le travail en mode projet (gouvernance spécifique, planification, participation du personnel et des habitants, etc).			X
Connaître les repères essentiels et savoir développer et mettre en œuvre une stratégie et des dispositifs de développement de la lecture et de lutte contre l'illettrisme.			X
Favoriser les droits culturels, à savoir la participation de chaque personne à l'activité de la bibliothèque, l'expression de sa culture et de ses références, dans le respect des autres droits humains fondamentaux.		X	

Connaître les acteurs institutionnels, associatifs, privés et les réseaux professionnels afin de créer du lien, coopérer, échanger des informations et développer des projets communs. Bien appréhender les missions, objectifs, contraintes, cultures professionnelles des partenaires (prioritairement dans le champ culturel, social et éducatif ainsi qu'avec les établissements médicaux et pénitentiaires) afin de s'appuyer de manière adéquate sur la plus-value de chacun.			X
Connaître précisément les publics (tout-petits, collégiens, personnes porteuses de handicaps, en apprentissage du français, etc.), les ressources culturelles et informationnelles qui peuvent lui être proposées, les méthodes pédagogiques ou de transmission qui lui sont adaptées et l'écosystème d'acteurs œuvrant en la matière (institutions, partenaires, associations, chercheurs, etc).			X
Avoir une bonne culture générale et connaissance approfondie de la discipline du secteur d'acquisition	X		
Connaître les outils informatiques : traitement de texte, tableur, progiciel documentaire, ...	X		
Savoir utiliser un SIGB		X	
SAVOIRS-FAIRE	Niveau recherché		
	Connaissances de base	Maîtrise	Expertise
Concevoir, piloter et mettre en œuvre des projets, en établissant des liens avec d'autres services de la collectivité, des partenaires extérieurs, les habitants, en impliquant des collègues et en mobilisant des ressources		X	
Mettre en place une stratégie plurielle d'inclusion et de développement des publics visant les habitants qui ne fréquentent pas les bibliothèques (actions spécifiques hors les murs, développement des partenariats ...)		X	
Savoir conduire une réunion		X	
Maîtriser l'expression écrite et orale		X	
Coordonner et mobiliser des équipes : dialoguer, donner du sens, animer la transversalité, répartir les activités, formaliser des objectifs et une méthode de travail, évaluer		X	
Être capable de sélectionner au mieux la documentation, repérer les éditeurs, assurer le suivi et la mise à jour de la discipline		X	
SAVOIR ETRE (qualités)	Niveau recherché		
	Connaissances de base	Maîtrise	Expertise
Aptitudes et aisance relationnelle			X
Aptitude au travail en équipe			X
Esprit de rigueur et sens de l'organisation			X
Pédagogie		X	
Sens de l'innovation et curiosité intellectuelle		X	
Capacité à développer des relations de confiance avec les partenaires et relais d'information entre eux, la bibliothèque et ses publics			X

EVOLUTION POSSIBLE DU POSTE

Sans objet