

dates de	création initiale :	Juillet 2003
	dernière actualisation :	Juillet 2024
	mise en ligne :	16 octobre 2024

Date limite de dépôt de candidature : 18 novembre 2024

IDENTIFICATION DU POSTE				
Intitulé du poste : <i>(au regard du répertoire des métiers)</i>	Assistant socio-éducatif H/F			
Classification au tableau des effectifs (TE) :	statut	catégorie	cadre d'emploi	grade
	Titulaire	A	Assistant(e) Socio-éducatif Infirmier(ère) Puériculteur(trice)	Assistant socio-éducatif ; Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle, Infirmier en soins généraux ; Infirmier en soins généraux hors classe, Puéricultrice ; puéricultrice hors classe
Métier(s) exercé(s) : <i>(au regard de la cartographie des métiers du Département)</i>	Réfèrent agrément H/F			
Direction :	DEF			
Service/Pôle, UD/CE, UTAS, Collège :	Service PMI			
Lieu de travail :	UTAS de Guise : 0,80 (résidence administrative) UTAS de Saint-Quentin : 0,20 (ville et arrondissements)			

MISSIONS
<ul style="list-style-type: none"> - Met en application la politique départementale du Conseil départemental en matière de petite enfance et l'accueil de l'enfant chez l'assistant maternel et familial H/F. - Assure la promotion et la protection de la santé de l'enfant dans le cadre de l'accueil de l'enfant chez un assistant maternel ou familial H/F. - Assure le contrôle, la surveillance des assistants maternels et familiaux. - Assure l'accompagnement et le suivi des pratiques professionnels des assistants maternels et familiaux.

ACTIVITES	
<u>Principales</u>	<u>Spécifiques</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Effectue les enquêtes d'agrément et de renouvellement des assistants maternels et familiaux H/F. • Organise des réunions d'informations sur le métier d'assistant maternel et familial. • Évalue les conditions de santé, de sécurité et d'épanouissement de l'enfant accueilli chez l'assistant maternel ou familial H/F. • Assurer un accompagnement afin de garantir un accueil de qualité. • Évalue les pratiques professionnelles des assistants maternels et familiaux H/F. • Assure le suivi des pratiques professionnelles des assistants maternels employés par des particuliers. 	<ul style="list-style-type: none"> → Participe à la formation des assistants maternels H/F. → Participe aux réunions avec les organismes de formation et avec les RPE. → Transmission d'information préoccupante à la suite de recueil d'éléments de danger. → Assurer les demandes de modifications d'agrément ou de conformité sur un secteur dit « découvert » dans le cadre de la continuité de service. → Participer aux permanences

<ul style="list-style-type: none"> • Accompagne et suit les assistants maternels H/F dont la situation nécessite une attention particulière et dans toutes les situations d'exercice. • Évalue et traite les informations préoccupantes. • Traite les extensions et dérogations des assistants familiaux. • Accompagne les assistants maternels vers la professionnalisation de leur métier. • Participe au suivi des dossiers des assistants maternels et familiaux H/F. • Participe à la collecte des indicateurs définis par le service de PMI. • Travaille en lien avec le référent professionnel SAFI, SAEF sur des situations d'assistant familial complexe, nécessitant une intervention PMI (évaluation, suivi, accompagnement) au titre de l'agrément. 	<p>téléphoniques afin de répondre aux éventuels questionnements des assistants maternels, familiaux et des parents-employeurs.</p> <p>→ Mener les actions de communications sur le métier d'assistants maternels et/ou familiaux, les modes de garde.</p> <p>→ Accueillir des stagiaires en observation, Former les jeunes professionnels à la mission d'agrément des assistants maternels.</p>
--	---

ENVIRONNEMENT ET RELATIONS

A l'intérieur du service	Avec d'autres services du Département	Avec l'extérieur
<p>Sous la responsabilité du Responsable Local de PMI</p> <p>→ Travaille en binôme avec les infirmiers ou puériculteurs H/F.</p> <p>→ Collabore étroitement avec le/la secrétaire de PMI chargé(e) des agréments.</p>	<p>Avec les autres services de l'UTAS et plus particulièrement avec le référent professionnel du SAFI</p> <p>Avec le (la) secrétaire du service central chargé(e) des agréments.</p>	<p>→ Relais Petite enfance</p> <p>→ Les organismes de formation</p> <p>→ Employeurs d'assistant familial autre département</p> <p>→ Pôle emploi</p> <p>→ CAF, URSSAF</p> <p>→ Etablissements et services d'accueil de la petite enfance</p>

Supérieur hiérarchique direct (fonction)	Le Responsable Local PMI H/F
---	------------------------------

PARTICULARITES

Missions d'encadrement exercées	OUI/NON			
	NON			
Conditions d'exercice et sujétions particulières	Visites à domicile chez les assistants maternels et familiaux H/F. Permis de conduire. L'assistant(e) socio-éducatif utilise, selon le planning défini à l'UTAS, un véhicule de service. Permanence PMI possible en fonction des besoins du service.			

-COMPETENCES NECESSAIRES-

SAVOIRS	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Statut de la fonction publique, valeurs du service public et éthique professionnelle		X	

Compétences budgétaires et comptables, connaissance des contraintes budgétaires des collectivités territoriales	X		
Compétences juridiques et connaissance du cadre réglementaire des collectivités territoriales		X	
Connaissance des outils informatiques et progiciels métier		X	
Connaissance dans les domaines spécifiques suivants : - Cadre réglementaire des politiques sociales et institutions médico-sociales du domaine concerné, - Connaissance des difficultés des usagers - Connaissance des besoins de l'enfant		X	
SAVOIRS-FAIRE	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Pilotage, animation, impulsion, organisation	X		
Capacités d'analyse, de synthèse et de rédaction		X	
Application de la réglementation		X	
Management, encadrement, organisation et gestion du personnel, travail en équipe		X	
Communication, négociation, partenariat		X	
Gestion de projet		X	
Capacités techniques ou méthodologiques spécifiques : - Diplôme d'assistant social, éducateur spécialisé, éducateur de jeunes enfants		X	
SAVOIR ETRE (qualités)	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Sens des relations humaines		X	
Adaptation		X	
Expression orale		X	
Sens de l'écoute et aptitude à communiquer		X	
Esprit d'initiative et sens des responsabilités		X	
Sens de la création et de l'anticipation		X	