

| | | |
|----------|--------------------------|-----------------|
| dates de | création initiale : | Juillet 2003 |
| | dernière actualisation : | Juillet 2024 |
| | mise en ligne : | 29 octobre 2024 |

Date limite de dépôt de candidature : 30 novembre 2024

| IDENTIFICATION DU POSTE | | | | |
|--|-------------------------------------|-----------|---|--|
| Intitulé du poste : <i>(au regard du répertoire des métiers)</i> | Assistant socio-éducatif H/F | | | |
| Classification au tableau des effectifs (TE) : | statut | catégorie | cadre d'emploi | grade |
| | Titulaire | A | Assistant(e) Socio-éducatif(ve) ; Infirmier(ère) ; Puéricultrice(trice) | Assistant socio-éducatif ; Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle, Infirmier en soins généraux ; Infirmier en soins généraux hors classe, Puéricultrice ; puéricultrice hors classe |
| Métier(s) exercé(s) : <i>(au regard de la cartographie des métiers du Département)</i> | Réfèrent agrément H/F | | | |
| Direction : | DEF | | | |
| Service/Pôle, UD/CE, UTAS, Collège : | Service PMI | | | |
| Lieu de travail : | UTAS La Fère | | | |

| MISSIONS |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Met en application la politique départementale du Conseil départemental en matière de petite enfance et l'accueil de l'enfant chez l'assistant maternel et familial H/F. - Assure la promotion et la protection de la santé de l'enfant dans le cadre de l'accueil de l'enfant chez un assistant maternel ou familial H/F. - Assure le contrôle, la surveillance des assistants maternels et familiaux. - Assure l'accompagnement et le suivi des pratiques professionnels des assistants maternels et familiaux. |

| ACTIVITES | |
|---|--|
| Principales | Spécifiques |
| <ul style="list-style-type: none"> • Effectue les enquêtes d'agrément et de renouvellement des assistants maternels et familiaux H/F. • Organise des réunions d'informations sur le métier d'assistant maternel et familial. • Évalue les conditions de santé, de sécurité et d'épanouissement de l'enfant accueilli chez l'assistant maternel ou familial H/F. • Assurer un accompagnement afin de garantir un accueil de qualité. • Évalue les pratiques professionnelles des assistants maternels et familiaux H/F. • Assure le suivi des pratiques professionnelles des assistants maternels employés par des particuliers. | <ul style="list-style-type: none"> → Participe à la formation des assistants maternels H/F. → Participe aux réunions avec les organismes de formation et avec les RPE. → Transmission d'Information préoccupante à la suite de recueil d'éléments de danger. → Assurer les demandes de modifications d'agrément ou de conformité sur un secteur dit « découvert » dans le cadre de la continuité de service. → Participer aux permanences |

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Accompagne et suit les assistants maternels H/F dont la situation nécessite une attention particulière et dans toutes les situations d'exercice. • Évalue et traite les informations préoccupantes. • Traite les extensions et dérogations des assistants familiaux. • Accompagne les assistants maternels vers la professionnalisation de leur métier. • Participe au suivi des dossiers des assistants maternels et familiaux H/F. • Participe à la collecte des indicateurs définis par le service de PMI. • Travaille en lien avec le référent professionnel SAFI, SAEF sur des situations d'assistant familial complexe, nécessitant une intervention PMI (évaluation, suivi, accompagnement) au titre de l'agrément. | <p>téléphoniques afin de répondre aux éventuels questionnements des assistants maternels, familiaux et des parents-employeurs.</p> <p>→ Mener les actions de communications sur le métier d'assistants maternels et/ou familiaux, les modes de garde.</p> <p>→ Accueillir des stagiaires en observation, Former les jeunes professionnels à la mission d'agrément des assistants maternels.</p> |
|--|---|

ENVIRONNEMENT ET RELATIONS

| A l'intérieur du service | Avec d'autres services du Département | Avec l'extérieur |
|---|--|---|
| <p>Sous la responsabilité du Responsable Local H/F de PMI</p> <p>→ Travaille en binôme avec les infirmiers ou puériculteurs H/F.</p> <p>→ Collabore étroitement avec le/la secrétaire de PMI chargé(e) des agréments.</p> | <p>Avec les autres services de l'UTAS et plus particulièrement avec le (la) référent(e) professionnel(le) du SAFI</p> <p>Avec le (la) secrétaire du service central chargé(e) des agréments.</p> | <p>→ Relais Petite enfance</p> <p>→ Les organismes de formation</p> <p>→ Employeurs d'assistant familial autre département</p> <p>→ Pôle emploi</p> <p>→ CAF, URSSAF</p> <p>→ Etablissements et services d'accueil de la petite enfance</p> |

| | |
|---|------------------------------|
| Supérieur hiérarchique direct (fonction) | Le Responsable Local H/F PMI |
|---|------------------------------|

PARTICULARITES

| Missions d'encadrement exercées | OUI/NON | | | |
|---|--|--|--|--|
| | NON | | | |
| Conditions d'exercice et sujétions particulières | Visites à domicile chez les assistants maternels et familiaux H/F. Permis de conduire. L'assistant(e) socio-éducatif(ve) utilise, selon le planning défini à l'UTAS, un véhicule de service. Permanence PMI possible en fonction des besoins du service. | | | |

-COMPETENCES NECESSAIRES-

| SAVOIRS | Niveau recherché | | |
|--|-----------------------|----------|-----------|
| | connaissances de base | maîtrise | expertise |
| Statut de la fonction publique, valeurs du service public et éthique professionnelle | | X | |

| | | | |
|---|-----------------------|----------|-----------|
| Compétences budgétaires et comptables, connaissance des contraintes budgétaires des collectivités territoriales | X | | |
| Compétences juridiques et connaissance du cadre réglementaire des collectivités territoriales | | X | |
| Connaissance des outils informatiques et progiciels métier | | X | |
| Connaissance dans les domaines spécifiques suivants : - Cadre réglementaire des politiques sociales et institutions médico-sociales du domaine concerné, - Connaissance des difficultés des usagers - Connaissance des besoins de l'enfant | | X | |
| SAVOIRS-FAIRE | Niveau recherché | | |
| | connaissances de base | maîtrise | expertise |
| Pilotage, animation, impulsion, organisation | X | | |
| Capacités d'analyse, de synthèse et de rédaction | | X | |
| Application de la réglementation | | X | |
| Management, encadrement, organisation et gestion du personnel, travail en équipe | | X | |
| Communication, négociation, partenariat | | X | |
| Gestion de projet | | X | |
| Capacités techniques ou méthodologiques spécifiques : - Diplôme d'assistant social, éducateur spécialisé, éducateur de jeunes enfants | | X | |
| SAVOIR ETRE (qualités) | Niveau recherché | | |
| | connaissances de base | maîtrise | expertise |
| Sens des relations humaines | | X | |
| Adaptation | | X | |
| Expression orale | | X | |
| Sens de l'écoute et aptitude à communiquer | | X | |
| Esprit d'initiative et sens des responsabilités | | X | |
| Sens de la création et de l'anticipation | | X | |