

# FICHE DE POSTE n ° T 10104

dates de	création initiale :	2012.03.14
	dernière actualisation :	2024.02.08
	mise en ligne :	18 octobre 2024

**Date limite de dépôt de candidature : 20 novembre 2024**

## IDENTIFICATION DU POSTE

<b>Intitulé du poste :</b> <i>(au regard du répertoire des métiers)</i>	Conseiller d'action sociale H/F Responsable adjoint(e) Enfance et Famille			
<b>Classification au tableau des effectifs (TE) :</b>	statut	catégorie	cadre d'emploi	grade
	Titulaire	A	Attachés territoriaux conseillers territoriaux socio-éducatifs ou	Attaché, Conseiller socio-éducatif
<b>Métier(s) exercé(s) :</b> <i>(au regard de la cartographie des métiers du Département)</i>	Adjoint RUTAS H/F			
Direction :	Direction de la Stratégie Territoriale et du Développement Social			
Service/Pôle, UD/CE, UTAS, Collège :	UTAS LA FERRE – Equipe Enfance et Famille			
Lieu de travail :	Place de l'Europe – 02800 LA FERRE			

## MISSIONS

Piloter, sur le territoire de l'Utas, la mise en œuvre des politiques départementales dans le domaine de l'aide sociale à l'enfance, et notamment en lien avec le Plan de Lutte contre la Pauvreté et les dispositifs partenariaux  
Encadrer hiérarchiquement et techniquement l'équipe enfance et famille  
Etre garant de la réalisation des missions, en conformité, avec les procédures en vigueur et la déontologie professionnelle

## ACTIVITES

### Principales

Participation au pilotage collégial de l'Utas au sein du Comité de territoire et autres instances locales

Contribution avec les autres cadres de l'Utas à la permanence des fonctions

### Gestion des ressources humaines :

- Réalisation des entretiens professionnels et proposition des avancements et promotions, plans de formation et stages,
- Mobilisation, motivation et soutien des agents en s'inscrivant dans une démarche de développement et de valorisation des compétences et savoir-faire,
- Accompagner le déploiement des outils numériques
- Contribuer à la structuration et au développement des partenariats locaux

### Animation et pilotage de son équipe :

- Organisation et répartition de l'activité de l'équipe et de son secrétariat
- Promotion de la délégation au sein de l'équipe en vue de la participation des agents aux instances, réunions ou groupes de travail,
- Encadrement technique de son équipe, et conseil technique auprès des agents de l'Utas dans son domaine de compétence
- Pilotage de l'activité de l'équipe en utilisant les outils collaboratifs

- Validation des rapports sociaux dans le respect des échéances

Contribution dans son domaine à la définition des politiques et à leur évaluation

Participation à la gestion territorialisée des prestations départementales déconcentrées

Animation de Commissions d'évaluation et d'orientation et synthèses

Participation aux projets et actions dans son domaine (interne et externe)

Diffusion de la réglementation, de ses évolutions et des orientations départementales, au sein de son équipe et auprès des partenaires

Contribution à la mise en œuvre d'activités particulières telles que la participation à des jurys, l'accueil de stagiaires, projets collectifs...

Astreintes téléphoniques au titre de l'Aide sociale à l'enfance

Traitement de dossiers sensibles confiés par sa hiérarchie.

#### Spécifiques

#### Equipe enfance et famille

- Garantie de la réalisation des PPE, de la cohérence des projets psycho-socio-éducatifs en collaboration avec les autres équipes et services
- Organisation des bilans PPE ET synthèses
- Organisation de la représentation des services de l'Utas aux audiences judiciaires.

### ENVIRONNEMENT ET RELATIONS

A l'intérieur du service	Avec d'autres services du Département	Avec l'extérieur
Avec l'ensemble des agents de l'Utas	Directions du Conseil départemental	Partenaires de l'Utas

<b>Supérieur hiérarchique direct (fonction)</b>	Responsable de l'Utas
---	-----------------------

### PARTICULARITES

<b>Missions d'encadrement exercées</b>	OUI/NON	Nombre d'agents par catégorie		
	OUI	A	B	C
<b>Conditions d'exercice et sujétions particulières</b>	Permis B, Attribution de la NBI (Nouvelle Bonification Indiciaire) pour les fonctionnaires			

### COMPETENCES NECESSAIRES

<b>SAVOIRS</b>	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Statut de la Fonction publique, valeurs du service public et éthique professionnelle		X	

Compétences budgétaires et comptables, connaissance des contraintes budgétaires des collectivités territoriales	X		
Compétences juridiques et connaissance du cadre réglementaire des collectivités territoriales		X	
Connaissance des outils informatiques et progiciels métier		X	
Connaissance dans les domaines spécifiques suivants : - Cadre réglementaire des politiques sociales et institutions médico-sociales du domaine concerné, - Connaissance des difficultés des usagers			X
<b>SAVOIRS-FAIRE</b>	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Pilotage, animation, impulsion, organisation		X	
Capacités d'analyse, de synthèse et de rédaction		X	
Application de la réglementation		X	
Management, encadrement, organisation et gestion du personnel, travail en équipe		X	
Communication, négociation, partenariat		X	
Gestion de projet	X		
Capacités techniques ou méthodologiques spécifiques : - Animation de commissions (CEO, EP...), de synthèses familiales - Techniques d'entretien - Gestion de conflits - Respect du secret professionnel			X
<b>SAVOIR ETRE (qualités)</b>	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Sens des relations humaines		X	
Adaptation		X	
Expression orale		X	
Sens de l'écoute et aptitude à communiquer		X	
Esprit d'initiative et sens des responsabilités		X	
Sens de la création et de l'anticipation		X	

### EVOLUTION POSSIBLE DU POSTE

Encadrement d'un service départemental