

dates de	création initiale :	Novembre 2020
	dernière actualisation :	Octobre 2024
	mise en ligne :	17 octobre 2024

**Date limite de dépôt de candidature : 19 novembre 2024**

## IDENTIFICATION DU POSTE

<b>Intitulé du poste :</b> <i>(au regard du répertoire des métiers)</i>	Chargé(e) de projet de la Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences (GPEC) et accompagnement professionnel			
<b>Classification au tableau des effectifs (TE) :</b>	statut	catégorie	cadre d'emploi	grade
	Titulaire / contractuel(le)	A	Attaché territorial	Attaché territorial
<b>Métiers(s) exercé(s) :</b> <i>(au regard de la cartographie des métiers du Département)</i>	Chargé(e) de projet de la Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences (GPEC) et accompagnement professionnel			
Direction :	DRH			
Service/Pôle, UD/CE, UTAS, Collège :	Service Recrutement et Développement des Compétences			
Lieu de travail :	Hôtel du Département Rue Paul Doumer Laon			

## MISSIONS

- En binôme avec le/la chargé(e) de mission GPEC, participer à la mise en place d'une démarche GPEC au sein de la collectivité
- Participer avec le/la chargé(e) de mission GPEC à la réalisation d'un diagnostic de l'existant en termes de ressources : effectifs, emplois, compétences
- Participer au suivi des effectifs et à l'évolution des emplois
- Participer à l'élaboration des scénarios sur les évolutions des effectifs et des métiers de la collectivité
- Gérer la mobilité interne des agents de la collectivité

## ACTIVITES

<u>Principales</u>	<u>Spécifiques</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• En binôme avec le/la chargé(e) de mission GPEC, participer à la mise en place d'une démarche GPEC au sein de la collectivité</li> <li>• Participer avec le/la chargé(e) de mission GPEC à la réalisation d'un diagnostic de l'existant en termes de ressources : effectifs, emplois, compétences</li> <li>• Concevoir les outils nécessaires à la conduite de projet GPEC et veiller à leur articulation (répertoire métiers et compétences, fiches de poste, ...)</li> <li>• Organiser les informations saisies et les présenter sous forme de documents de synthèse (fichiers, graphiques, tableaux statistiques, fiches documentaires...) pour communication et aide à la décision</li> <li>• Participer au suivi des effectifs et à l'évolution des emplois</li> <li>• Recueillir et exploiter des informations sur les mouvements de personnel</li> <li>• Participer à l'élaboration des scénarios sur les évolutions des effectifs et des métiers de la collectivité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etudes spécifiques RH à la demande du chef de service H/F et de la Direction</li> <li>• Suivi de dossiers spécifiques à la demande de la Direction</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participer à l'analyse des besoins d'organisation de la</li> </ul>	

collectivité et des changements qu'ils impliquent en termes de besoins en emplois et en compétences <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gérer la mobilité interne des agents de la collectivité</li> <li>• Dans le cadre de la mobilité choisie, réaliser des bilans professionnels</li> <li>• Rédiger des synthèses, des comptes rendus de suivi, des bilans des dispositifs d'accompagnement</li> </ul>	
--	--

<b>ENVIRONNEMENT ET RELATIONS</b>		
A l'intérieur du service	Avec d'autres services du Département	Avec l'extérieur
Avec l'ensemble des agents du service et de la Direction	Avec l'ensemble des Services du Conseil Départemental	- Relations régulières avec des prestataires institutionnels (CNFPT, Centres départementaux de gestion de la Fonction publique territoriale...) - Collèges

<b>Supérieur hiérarchique direct (fonction)</b>	Sous l'autorité du Chef du Service H/F Recrutement et Développement des Compétences
---	---

<b>PARTICULARITES</b>				
Missions d'encadrement exercées	OUI/NON	Nombre d'agents par catégorie		
	Non	A	B	C
Conditions d'exercice et sujétions particulières	Déplacements au sein des Directions et Services de la collectivité			

<b>-COMPETENCES NECESSAIRES-</b>			
SAVOIRS	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
- Connaissance des statuts de la Fonction Publique Territoriale et des notions fondamentales en gestion des ressources humaines des emplois et des compétences (postes, emplois, métiers, fonctions, compétences...).		X	
- Connaissance des principes, méthodes et techniques de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences			X
- Connaissance des méthodes et techniques de description de de poste : missions, activités, compétences			X
- Connaissance des évolutions réglementaire et législative du domaine d'activité		X	
- Connaissance des techniques de conduite d'entretien			X
- Connaissance de l'ingénierie, des dispositifs et des outils de projets professionnels (bilans professionnels, VAE, parcours individualisé de formation...)		X	
- Connaissance des outils informatiques et bureautiques et progiciels métiers		X	
SAVOIRS-FAIRE	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise

Savoir traduire une problématique, une demande en pistes concrètes d'actions		X	
Recueillir, exploiter, synthétiser et présenter clairement les informations qualitatives et quantitatives, élaborer des tableaux de suivi, produire des statistiques et des tableaux de bord de suivi d'activités et d'aide à la décision et des comptes rendus		X	
Réaliser des bilans professionnels			X
Être force de propositions en matière de politique ressources humaines et tout particulièrement dans le domaine de la GPEC et de la mobilité			X
<b>SAVOIR ETRE (qualités)</b>	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Capacité à rendre compte de son activité et à partager l'information et communiquer		X	
Dynamisme, réactivité et disponibilité		X	
Capacité à travailler en équipe		X	
Capacité à s'adapter et à innover		X	
Esprit d'initiative, d'analyse et de synthèse		X	
Aisance relationnelle, diplomatie, écoute, sens de la négociation		X	
Etre force de proposition, autonomie dans l'exécution des missions		X	