

FICHE DE POSTE n ° T 15050

dates de	création initiale :	
	dernière actualisation :	01/09/2024
	mise en ligne :	11 octobre 2024

Date limite de dépôt de candidature : 13 novembre 2024

IDENTIFICATION DU POSTE				
Intitulé du poste : <i>(au regard du répertoire des métiers)</i>	Agent(e) polyvalent(e) Entretien et Restauration			
Classification au tableau des effectifs (TE) :	statut	catégorie	cadre d'emploi	grade
	Fonctionnaire	C	Adjoint Technique Territorial des Etablissements d'Enseignement	Adjoint Technique Territorial des Etablissements d'Enseignement
Métier(s) exercé(s) : <i>(au regard de la cartographie des métiers du Département)</i>	Agent(e) polyvalent(e) Entretien et Restauration			
Direction :	DGS adjointe - Ressources			
Service/Pôle, UD/CE, UTAS, Collège :	Collège François Truffaut			
Lieu de travail :	10 Rue Paul Hivet – 02310 CHARLY SUR MARNE			

MISSIONS
<ul style="list-style-type: none"> Participer à l'entretien des locaux de l'établissement. Remplacement agent d'accueil lors de son absence.

ACTIVITES	
<p><u>Principales</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Entretien des différents locaux et du matériel utilisé Informé de manière systématique le responsable des problèmes rencontrés Accueil : Réception, orientation des usagers du service public. Aide ponctuelle auprès de l'agent de maintenance. 	<p><u>Spécifiques</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Respect des règles d'hygiène et de sécurité. Effectuer le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter. Remplacement ponctuel des collègues absents au service restauration ou au service général Utilisation : machine à affranchir, système d'alarme, SSI.

ENVIRONNEMENT ET RELATIONS		
A l'intérieur du service	Avec d'autres services du Département	Avec l'extérieur
Avec les élèves de l'établissement, les enseignants, l'administration et les agents de service.	- Direction des Ressources Humaines. - Direction des bâtiments.	Interlocuteurs divers.

Supérieur hiérarchique direct (fonction)	Gestionnaire
---	--------------

PARTICULARITES			
Missions d'encadrement exercées	OUI/NON	Nombre d'agents par catégorie	
	NON	A	B
Conditions d'exercice et sujétions particulières	Station debout. Ports de vêtements professionnels appropriés.		

COMPETENCES NECESSAIRES

SAVOIRS	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Accueil téléphonique et physique.			X
Maîtriser le maniement des matériels.		X	
Règles d'utilisation des produits et des matériels.		X	
Ergonomie, sécurité, hygiène.		X	
Connaissance du fonctionnement d'un standard, d'une machine à affranchir, d'un photocopieur et de la centrale incendie.			X
Technique de nettoyage.		X	
Connaissance de l'environnement et du fonctionnement d'un EPLE			X
SAVOIRS-FAIRE	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Aspirer, balayer, décaper, laver dépoussiérer des locaux et des surfaces.		X	
Communiquer aisément, maîtriser l'expression orale et écrite, savoir accueillir avec amabilité et respect.			X
Prise et restitution de notes et de messages.		X	
Savoir gérer les situations potentiellement conflictuelles.		X	
Ecoute, analyse et synthèse des demandes afin de mieux renseigner et/ou orienter le public et les interlocuteurs.			X
Capacité à collecter et à restituer l'information.		X	
Respecter les protocoles de sécurité (incendie, intrusion).			X
SAVOIR ETRE (qualités)	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Dynamisme, réactivité, sens de l'initiative.			X
Disponibilité, sérieux, rigueur.			X
Discrétion, confidentialité, secret professionnel.			X
Amabilité, courtoisie, politesse, maîtrise de soi.			X
Tenue, présentation, attitude correcte.			X
Travail en équipe.			X
Capacité d'adaptation et de polyvalence.		X	