

# FICHE DE POSTE n °

# T 10309

dates de	création initiale :	Septembre 2019
	dernière actualisation :	Juin 2024
	mise en ligne :	25 juillet 2024

**Date limite de dépôt de candidature : 26 août 2024**

## IDENTIFICATION DU POSTE

<b>Intitulé du poste :</b> <i>(au regard du répertoire des métiers)</i>	Chargé du contrôle – Suivi de la qualité d'accueil dans les EAJE – Référént MAM et BSEM H/F			
<b>Classification</b> <b>au tableau des effectifs (TE) :</b>	statut	catégorie	cadre d'emploi	grade
	Titulaire	A	Éducateur de jeunes enfants, Assistant(e) Socio-éducatif, Infirmier(ère), Puéricultrice	Éducateur de jeunes enfants ou de classe exceptionnelle, Assistant(e) socio-éducatif, ou de classe exceptionnelle, Infirmier en soins généraux classe normale, ou hors classe Puéricultrice de classe normale, ou hors classe
<b>Métier(s) exercé(s) :</b> <i>(au regard de la cartographie des métiers du département)</i>	Chargé du contrôle – Suivi de la qualité d'accueil dans les EAJE – Référént MAM et BSEM H/F			
Direction :	DEF			
Service/Pôle, UD/CE, UTAS, Collège :	Service PMI			
Lieu de travail :	Partie Sud du département pour EAJE Résidence administrative LAON			

## MISSIONS

- Met en application la politique départementale du Conseil départemental en matière d'accueil de la petite enfance dans les Établissements d'accueil du jeune enfant (EAJE).
- Assure le contrôle, la surveillance des EAJE.
- Assure l'accompagnement et le suivi de la qualité de l'accueil.
- Assure la promotion et la protection de la santé de l'enfant dans le cadre de l'accueil de l'enfant en EAJE.
- Collabore sur la mission PMI autour des Maisons d'assistants maternelles (MAM)
- Participe à la mise en œuvre du bilan de santé en école maternelle

## ACTIVITES

Principales	Spécifiques
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Contrôler les EAJE :</u></li> <li>-Rédiger le compte-rendu et faire des propositions d'amélioration ou une injonction de mise en conformité.</li> <li>-Assurer le suivi des propositions et injonction.</li> <li>- Assurer le suivi des incidents et accidents en EAJE :</li> <li>-Recueillir les informations, organiser une visite sur site, rédiger une fiche d'incident et/ou accident.</li> <li>-Rédiger le compte-rendu et faire des propositions d'amélioration ou une injonction de mise en conformité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Bilan école maternelle :</u></li> <li>- Participer à la mise en place du bilan de santé systématique pour tous les enfants de moyenne section de maternelle.</li> <li>- Participer et s'approprier la gestion du suivi des tableaux de bord informatiques.</li> <li>- Participer à la rédaction du rapport annuel des bilans de santé en écoles maternelles.</li> <li>-Travailler en concertation avec le service de santé</li> </ul>

<p>-Assurer le suivi des propositions et injonctions.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer le contrôle à la suite de la réception d'informations entrantes :</li> </ul> <p>-Recueillir les informations, organiser une visite sur site à l'improviste ou sur RDV.</p> <p>-Rédiger le compte-rendu et faire des propositions d'amélioration ou une injonction de mise en conformité.</p> <p>-Assurer le suivi des propositions et injonctions.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer l'accompagnement et le suivi des EAJE venant d'obtenir l'autorisation ou l'avis d'ouverture (3 mois – 6 mois au minimum).</li> <li>- Accompagner les gestionnaires dans la mise à jour de leur dossier administratif en lien avec la législation (aspects RH, projet établissement, règlement fonctionnement...).</li> <li>- Intervenir en appui sur des dossiers complexes de mise en conformité réglementaire des EAJE.</li> <li>- Garantir un premier niveau de réponse dans le respect des obligations réglementaires auprès des EAJE en fonctionnement, ainsi que des partenaires.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Maison d'assistant maternel (MAM)</u> : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer à l'étude, l'analyse des nouvelles demandes de création de MAM</li> <li>- Suivre le dossier jusqu'à l'ouverture en collaboration avec le service de PMI de Utas</li> <li>- Assurer le suivi régulier du fonctionnement et de toutes demandes de modifications</li> </ul> </li> </ul> <p>Les activités peuvent évoluer en fonction des besoins sur cette mission et l'évolution réglementaire.</p>	<p>de l'Education Nationale.</p>
---	----------------------------------

<b>ENVIRONNEMENT ET RELATIONS</b>		
A l'intérieur du service	Avec d'autres services du Département	Avec l'extérieur
<p>Sous la responsabilité de l'adjointe et/ou du Chef de service.</p> <p>→ Collabore étroitement avec l'adjointe et les responsables locaux PMI intervenant sur les missions citées.</p>	<p>Avec les autres services de l'UTAS</p> <p>Avec le (la) secrétaire du service central chargé(e) du traitement de des missions citées.</p>	<p>→ CAF, MSA</p> <p>→ Etablissements et services d'accueil de la petite enfance</p> <p>→ Relais Petite enfance</p> <p>→ Collectivités locales</p> <p>→ Associations...</p>

<b>Supérieur hiérarchique direct (fonction)</b>	L'adjoint(e) et ou le chef de service
---	---------------------------------------

<b>PARTICULARITES</b>				
Missions d'encadrement exercées	OUI/NON			
	NON			
<b>Conditions d'exercice et sujétions particulières</b>	<p>De nombreux déplacement sur le territoire.</p> <p>Permis de conduire.</p> <p>Utilisation, selon le planning défini, un véhicule de service.</p>			

**-COMPETENCES NECESSAIRES-**

<b>SAVOIRS</b>	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Statut de la fonction publique, valeurs du service public et éthique professionnelle		<b>X</b>	
Compétences budgétaires et comptables, connaissance des contraintes budgétaires des collectivités territoriales	<b>X</b>		
Compétences juridiques et connaissance du cadre réglementaire des collectivités territoriales		<b>X</b>	
Connaissance des outils informatiques et progiciels métier		<b>X</b>	
Connaissance dans les domaines spécifiques suivants : - Cadre réglementaire des politiques sociales et institutions médico-sociales du domaine concerné, - Connaissance de la réglementation des EAJE - Connaissance des besoins de l'enfant		<b>X</b>	
<b>SAVOIRS-FAIRE</b>	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Pilotage, animation, impulsion, organisation	<b>X</b>		
Capacités d'analyse, de synthèse et de rédaction		<b>X</b>	
Application de la réglementation		<b>X</b>	
Management, encadrement, organisation et gestion du personnel, travail en équipe	<b>X</b>		
Communication, négociation, partenariat		<b>X</b>	
Gestion de projet		<b>X</b>	
Capacités techniques ou méthodologiques spécifiques : - Diplôme d'assistant social, éducateur spécialisé, éducateur de jeunes enfants, de puéricultrice, d'infirmière		<b>X</b>	
<b>SAVOIR ETRE (qualités)</b>	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Sens des relations humaines		<b>X</b>	
Adaptation		<b>X</b>	
Expression orale		<b>X</b>	
Sens de l'écoute et aptitude à communiquer		<b>X</b>	
Esprit d'initiative et sens des responsabilités		<b>X</b>	
Sens de la création et de l'anticipation		<b>X</b>	