

dates de	création initiale :	Novembre 2008
	dernière actualisation :	8 janvier 2024
	mise en ligne :	21 juin 2024

Date limite de dépôt de candidature : 23 juillet 2024

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé du poste : <i>(au regard du répertoire des métiers)</i>	Chargé de développement Accompagnement de la réponse au domicile pour les PA/ PH (H/F)			
Classification au tableau des effectifs (TE) :	statut	catégorie	cadre d'emploi	grade
	Titulaire ou contractuel	B	Rédacteurs territoriaux	Rédacteur
Métier(s) exercé(s) : <i>(au regard de la cartographie des métiers du Département)</i>	Chargé(e) de développement autonomie			
Direction :	Direction de l'autonomie et de la MDPH			
Service/Pôle, UD/CE, UTAS, Collège :	Service Pilotage de l'Offre à Domicile (SPOD)			
Lieu de travail :	LAON – 28, rue Fernand Christ			

MISSIONS

- Sous l'autorité hiérarchique du Responsable de service, il ou elle est chargé(e) du contrôle, de la tarification et de l'évaluation, du suivi des CPOM et autres questions relatives à la gestion des services d'aide et d'accompagnement à domicile (SAAD) placés sous son contrôle.
- Participe au pilotage budgétaire, au suivi et à l'exécution financière d'un ou plusieurs services d'aide et d'accompagnement à domicile.
- Accompagne les travaux de contractualisation avec les services d'aide et d'accompagnement à domicile en lien avec le chargé H/F de mission Pilotage des politiques de maintien à domicile.
- Assure le suivi des autorisations des SAAD : analyse des évaluations, rédaction des arrêtés d'autorisation.

ACTIVITES

<u>Principales</u>	<u>Spécifiques</u>
<p>Suivi des Autorisations :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assure le suivi et l'analyse des évaluations externes des SAAD et le renouvellement des autorisations • Participe au contrôle des SAAD sous leur supervision (contrôle d'effectivité) • Instruit les dossiers de demandes d'extension, modification du périmètre d'intervention... <p>Pilotage budgétaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participation aux réunions avec les gestionnaires • Rédaction d'un rapport d'analyse du budget motivant la tarification et l'arrêté pour signature du PCD. Rédaction de la procédure contradictoire et des arrêtés de tarification 	<ul style="list-style-type: none"> • Toutes tâches à la demande de sa hiérarchie.

<ul style="list-style-type: none"> Analyse des comptes administratifs des SAAD Appui et conseil auprès des services. <p>Analyse et négociation des CPOM (Contrat pluriannuel d'objectifs et de moyens) et suivi des projets :</p> <ul style="list-style-type: none"> Participation à toutes les réunions de travail visant à l'élaboration des CPOM pour les services : gestion des négociations et détermination des objectifs Elabore les documents et annexes du CPOM Suivi de la réalisation des objectifs notamment financiers des moyens définis dans les CPOM et autres conventions partenariat 	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

ENVIRONNEMENT ET RELATIONS

A l'intérieur du service	Avec d'autres services du Département	Avec l'extérieur
L'ensemble des agents du service.	Services de la Direction de l'autonomie et de la MDPH	Etablissements et services médico-sociaux, CNSA, A.R.S.

Supérieur hiérarchique direct (fonction)	Chef(fe) du service Pilotage de l'Offre à Domicile
-------------------------------------------------	----------------------------------------------------

PARTICULARITES

Missions d'encadrement exercées	OUI/NON	Nombre d'agents par catégorie		
	NON	A	B	C
Conditions d'exercice et sujétions particulières	Permis B indispensable, possibles déplacements hors des plages habituelles de travail			

-COMPETENCES NECESSAIRES-

SAVOIRS	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Droits et obligations du fonctionnaire	X		
Connaissance des outils bureautiques et informatiques (progiciel métier)		X	
Connaissance des institutions médico-sociales et des difficultés des usagers		X	
Connaissance dans la réglementation sociale relative aux ESMS		X	
Cadre réglementaire et juridique des politiques sociales et des collectivités territoriales		X	
SAVOIRS-FAIRE	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Capacité organisationnelle, rigueur		X	
Capacité en matière de communication et de dialogue		X	

Capacité d'analyse et de synthèse		X	
Capacités rédactionnelles		X	
Travail en équipe		X	
Rendre compte de son activité		X	
SAVOIR ETRE (qualités)	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Adaptation et autonomie		X	
Qualités relationnelles		X	
Sens du service public		X	
Sens de l'écoute et aptitude à communiquer		X	

EVOLUTION POSSIBLE DU POSTE

Evolution des missions possibles en fonction de l'évolution des missions de la Direction.