

FICHE DE POSTE n ° T 13211

dates de	création initiale :	Février 2013
	dernière actualisation :	2023.08.24
	mise en ligne :	10 avril 2024

Date limite de dépôt de candidature : 12 mai 2024

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé du poste : <i>(au regard du répertoire des métiers)</i>	Contrôleur de gestion H/F des établissements et services pour personnes âgées et personnes en situation de handicap			
Classification au tableau des effectifs (TE) :	statut	catégorie	cadre d'emploi	grade
	FPT	A	Attaché territorial	Attaché territorial
Métier(s) exercé(s) : <i>(au regard de la cartographie des métiers du Département)</i>	Contrôleur de gestion H/F			
Direction :	Direction de l'Autonomie et de la MDPH			
Service/Pôle, UD/CE, UTAS, Collège :	Service Pilotage de l'Offre en Etablissements			
Lieu de travail :	LAON – 28, rue Fernand Christ			

CONTEXTE

La Direction de l'autonomie du Conseil départemental élabore, met en œuvre et évalue les politiques départementales en faveur des personnes âgées et des personnes en situation de handicap.

MISSIONS

Vous serez accueilli au sein du Service Pilotage de l'Offre en Etablissements de la Direction de l'Autonomie et placé sous l'autorité du Chef de service H/F.

Le Département veille à la qualité des accompagnements offerts par les établissements d'hébergement pour personnes âgées dépendantes (EHPAD) et les services d'aide et d'accompagnement à domicile ainsi que les établissements et services accompagnant les adultes en situation de handicap. Cette volonté se traduit par différentes orientations fixées dans le schéma départemental pour l'autonomie des personnes âgées et personnes en situation de handicap.

ACTIVITES PRINCIPALES

Vos missions principales portent sur l'accompagnement qualitatif et financier des structures ESSMS PA/PH, en :

- Assurant l'analyse financière et budgétaire des établissements et services : tarification, analyse des comptes administratifs, des budgets et des états prévisionnels et réalisés des recettes et des dépenses (EPRD/ERRD), des projets pluriannuels d'investissements dans les délais réglementaires.
- Participant au contrôle et au suivi de la démarche qualité : négociation des contrats pluriannuels d'objectifs et de moyens (CPOM), visite de conformité et vérification de la mise en place des outils de la Loi 2002-2.
- Mettant en place et assurant le suivi d'indicateurs de la performance.

- Elaborant et actualisant des tableaux de bords.
- Produisant des rapports de gestion pour aider à la prise de décision et des bilans intermédiaires nécessaires au suivi de la stratégie départementale.
- Analysant des projets innovants proposés par les organismes gestionnaires.

Le contrôleur de gestion H/F contribue par ailleurs activement à la mise en œuvre du projet de service et de la direction pour une politique publique de l'autonomie efficiente.

Dans ce cadre, il/elle peut être amené(e) à porter des projets spécifiques et contribue au système global de qualité mise en place par le service.

Vous serez également en charge :

- Du suivi budgétaire du service et notamment de l'analyse des dépenses d'aide sociale destinée aux personnes âgées et personnes handicapées en intégrant également un volet qualité et une mesure de la performance ;
- D'assurer la mission de contrôle interne en lien avec la démarche de certification des comptes ;
- D'assurer l'encadrement technique et opérationnel des conseillers de gestion ;
- Et toute activité à la demande de l'autorité hiérarchique.

ENVIRONNEMENT ET RELATIONS

A l'intérieur du service	Avec d'autres services du Département	Avec l'extérieur
Avec tous les agents du service.	SPOD SADAP PA SGABAS	Directeurs des établissements et services, conseils d'Administration, A.R.S., comptables publics,

Compétences souhaitées	<ul style="list-style-type: none"> - Titulaire d'un BAC+3 minimum dans le domaine comptable, budgétaire et analyse financière. - Maîtrise de l'outil informatique (libre office – excel - logiciel de tarification) - Connaissance des règles d'analyses financières et juridiques - Aisance avec les chiffres - Connaissance de la législation sur les établissements sociaux et médico-sociaux
-------------------------------	---

Supérieur hiérarchique direct (fonction)	Chef de service H/F et adjoint au chef de service H/F
---	---

PARTICULARITES

Missions d'encadrement exercées	OUI/NON	Nombre d'agents par catégorie		
	non	A	B	C
Conditions d'exercice et sujétions particulières	Déplacements ponctuels dans les établissements Permis B indispensable Gestion du temps de travail			

-COMPETENCES NECESSAIRES-

SAVOIRS	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Droits et obligations du fonctionnaire	X		
Compétences budgétaires et comptables et notamment instruction comptable M22		X	
Connaissance des outils bureautiques et informatiques (progiciel métier)		X	
Connaissance des institutions médico-sociales et des difficultés des usagers		X	
Connaissance dans la réglementation sociale relative aux ESMS		X	
Cadre réglementaire et juridique des politiques sociales et des collectivités territoriales		X	
SAVOIRS-FAIRE	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Capacité organisationnelle, rigueur		X	
Capacité en matière de communication, négociation, dialogue		X	
Capacité d'analyse et de synthèse		X	
Capacités rédactionnelles		X	
Travail en équipe		X	
Rendre compte de son activité			X
SAVOIR ETRE (qualités)	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Adaptation et autonomie			X
Qualités relationnelles			X
Sens du service public et sens de l'organisation		X	
Sens de l'écoute et aptitude à communiquer			X
Fermeté et diplomatie		X	