

# FICHE DE POSTE n ° T 00130

dates de	création initiale :	14/08/2019
	dernière actualisation :	07/01/2022
	mise en ligne :	18 mars 2024

**Date limite de dépôt de candidature : 20 avril 2024**

IDENTIFICATION DU POSTE				
<b>Intitulé du poste :</b> <i>(au regard du répertoire des métiers)</i>	<b>CHARGÉ(E) D'OPÉRATIONS (MOE et AMO) VRD</b> <b>Dessinateur(trice) projeteur(se) / Chargé(e) de secteur routier</b>			
<b>Classification au tableau des effectifs (TE) :</b>	statut	catégorie	cadre d'emploi	grade
	Fonctionnaire	B	Technicien territorial	Technicien / Technicien principal 2 <sup>ème</sup> ou 1 <sup>ère</sup> classe
<b>Fonction(s) correspondante(s) :</b> <i>(au regard de l'annuaire Intranet CD02)</i>	Chargé(e) de secteur routier			
Collectivité	Agence Départementale d'Ingénierie pour les Collectivités de l'Aisne (ADICA)			
Lieu de travail	Bureaux à LAON (rue de Signier) Intervention sur l'ensemble du département de l'Aisne			

MISSIONS
<ul style="list-style-type: none"> <li>Suivi d'un portefeuille de missions de maîtrise d'œuvre et d'assistance à maîtrise d'ouvrage sur des opérations de voirie, d'ouvrages d'art, d'espace public et de réseaux divers</li> <li>Conseil, formalisation des besoins et suivi des prestations menées pour le compte des collectivités adhérentes (mission d'assistance et de conseils techniques et administratifs)</li> </ul>

ACTIVITES	
<p style="text-align: center;"><b><u>Principales</u></b></p> <p>Gestion d'un portefeuille d'opérations de VRD, y compris ouvrage d'art non complexe, en qualité de :</p> <p><u>Maître d'œuvre</u> (opération &lt; 90 000 € HT) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Conception des projets (y compris réalisation des dossiers de plans simples)</li> <li>Rédaction des pièces techniques des dossiers de consultations des entreprises et suivi, avec le personnel administratif, des procédures de marché et de solde financier</li> <li>Suivi de chantier, de l'OS de préparation jusqu'à la fin du délai de garantie de parfait achèvement</li> </ul> <p><u>Assistance à Maîtrise d'ouvrage</u> (opérations &lt; 0,5 M€ HT) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Formalisation des besoins des élus en programme d'opération</li> <li>Rédaction des dossiers de consultation de Moe et suivi des prestations (y compris accompagnement en phase travaux)</li> <li>Gestion des relations avec les différents intervenants (CAUE, Département, concessionnaires, bureaux d'études, entreprises, financeurs, ...)</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b><u>Spécifiques</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Suivi et mise à jour du tableau de bord (utilisation d'un outil de suivi d'activités spécifique à l'ADICA)</li> <li>Garantie du respect des délais et de la qualité des prestations rendues sur la durée de la mission confiée à l'ADICA</li> <li>Assistance technique, administrative et réalisation de dossier de demande de subvention pour le compte des collectivités membres de l'ADICA</li> <li>Support aux agents de la DVD mis à disposition de l'ADICA (opérations en suivi conjoint, support technique ou administratif, intérim, ...)</li> <li>Utilisation de base de logiciel de dessin (AUTOCAD LT)</li> </ul>

## ENVIRONNEMENT ET RELATIONS

A l'intérieur de l'ADICA	Avec d'autres services du Département	Avec l'extérieur		
L'ensemble des agents de l'Agence	Personnels des Arrondissements et siège de la Direction de la Voirie Départementale (SIGT, SEE, SDAF), DATEDD, DB	Élus, Administrations (État, Préfecture, collectivités territoriales, satellites du Département, ...), Bureaux d'études, Entreprises		
<b>Supérieur hiérarchique direct</b> (fonction)	Sous l'autorité du directeur H/F de l'ADICA			

### - PARTICULARITÉS -

Missions d'encadrement exercées	OUI / NON		Nombre d'agents par catégorie		
	NON		A	B	C
			0	0	0
<b>Conditions d'exercice et sujétions particulières</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fonctionnaire territorial : Employé par le Département, mis à disposition de l'ADICA</li> <li>Non fonctionnaire : Contractuel employé par l'ADICA</li> <li>• Relations directes avec les élus, réunions en dehors des horaires de bureau</li> <li>• Ordinateur portable et téléphone portable</li> <li>• Véhicule de service en pool</li> </ul>				

### - COMPÉTENCES NÉCESSAIRES -

SAVOIRS	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Techniques routières		X	
Méthodes et outils de conduite de projet et de planification		X	
Animation de réunion		X	
Code de la Commande Publique/ CCAG	X		
Règlementations : voirie routière, urbanisme, environnement, ...	X		
Informatique / logiciels métier (Autocad LT)	X		
SAVOIRS-FAIRE	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Apporter aux élus des éléments techniques d'aide à la décision - Identifier et prioriser les besoins		X	
Qualités rédactionnelles		X	
Établir l'ensemble des documents techniques : dossier de faisabilité, projet, cahier des charges, BPU, estimation détaillée, dossier de subvention, ...		X	
Esprit de synthèse		X	
Management	X		
SAVOIRS ÊTRE (qualités)	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Sens des relations humaines – Goût du travail en équipe		X	
Autonomie / Rigueur / savoir rendre compte		X	
Sens du service public		X	
Disponibilité		X	

**Cadre statutaire :**

Titulaire de la FPT cadre B : Employé par le Département, mis à disposition de l'ADICA  
Ou contractuel employé par l'ADICA

### ÉVOLUTION POSSIBLE DU POSTE

Fonction du développement d'activité de l'Agence