

dates de	création initiale :	
	dernière actualisation :	08/02/2023
	mise en ligne :	22 août 2023

DATE DE FIN DE DEPOT DES CANDIDATURES : 23 septembre 2023

IDENTIFICATION DU POSTE				
Intitulé du poste : (au regard du répertoire des métiers)	Chef(fe) d'équipe			
Classification au tableau des effectifs (TE) :	statut	catégorie	cadre d'emploi	grade
	Fonctionnaire	C	Agent de maîtrise	Agent de maîtrise
Fonction(s) correspondante(s) : (au regard de l'annuaire Intranet)	Chef(fe) d'équipe			
Direction :	Voirie Départementale			
Service/Pôle, UD/CE, UTAS, Collège :	Arrondissement sud			
Lieu de travail :	Centre d'exploitation de VILLERS-COTTERETS			

REPERTORISATION	
Famille professionnelle :	Infrastructures
Métier :	Agent d'exploitation de la voirie

MISSIONS
- Encadrement, management et fonctionnement du centre d'exploitation de Villers-Cotterêts - Gestion des agents, du matériel du centre et des stocks. - Suivi des travaux d'entretien et de maintenance effectués en régie sur le territoire de son centre. - Suivi de l'exploitation et de la surveillance du réseau routier.

ACTIVITES	
<u>Principales</u>	<u>Spécifiques</u>
• Encadre les équipes sur le terrain • Assiste le chef du centre dans la planification et la coordination des chantiers réalisés en régie. • Planifier et coordonner en lien avec le chef de centre les interventions demandées par le responsable de secteur et/ou le responsable de régie en fonction des degrés d'urgence. • Contrôle et vérification du respect de la signalisation et des règles de sécurité sur les chantiers • Surveillance du réseau. • Management des agents. • Suivi de l'avancement des travaux. • Saisir et fournir les données de comptabilité analytique « AGT ». • Assiste le chef de centre dans l'organisation du fonctionnement courant du centre. • Assiste le chef de centre dans la l'observation et la mise en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité pour toutes les tâches dévolues au Centre d'exploitation et dans les locaux.	• Encadre les équipes sur le terrain • Assure l'intérim du chef de centre en son absence. • Assiste le chef de centre dans les missions du centre déclinées ci-dessous. • Participation à la mise en œuvre du PEVH. ○ Gestion des matériels ○ Gestion des plannings d'astreinte ○ Gestion des stocks de sel. ○ Surveillance des points critiques • Participation au dispositif d'interventions d'urgence. ○ Responsable d'intervention d'urgence ○ Mise en oeuvre des moyens matériels et humains pour faire face aux situations • Participer aux métrés des ouvrages et aux levés de plans. • Signalisation des chantiers ○ Mettre en œuvre, en conformité avec les textes réglementaires. « arrêté permanent – IISR / 8ème partie / ... », les signalisations des travaux en régie ○ Vérifier la signalisation temporaire mise en place par des tiers « concessionnaire » et

- Organiser l'entretien de premier niveau du matériel - Rendre compte de toute anomalie observée sur le réseau, sur le matériel ou sur des problèmes relationnels dans le centre au responsable du centre.	intervenir en cas de non-respect de la réglementation. - Entretien du matériel - Organiser et vérifier le bon entretien régulier des matériels et outils - Alerter le responsable de régie des anomalies rencontrées - Suivre l'échéance des révisions à effectuer sur les matériels - Surveillance de réseau (dépendances bleu / verte / chaussée et ouvrage d'art) - Organiser la surveillance de réseau de façon à respecter la fréquence demandée en fonction de la hiérarchie des routes départementale. - Rendre compte de toute anomalie pouvant mettre en péril la sécurité des usagers ou l'intégrité de l'infrastructure - Tenir une main courante des actions réalisées - Veiller au bon entretien des bornes PR « marquage et borne » - Observer en fonction des conditions météorologique et matérialiser sur le terrain toute anomalie observée sur l'écoulement des eaux de ruissellement sur les routes départementale afin de programmer des travaux d'entretien « saignées curage » - Management des équipes - Encadre les équipes sur le terrain - Organiser / planifier le travail des équipes en coordination avec les responsables de centres voisins. - Planification des congés des agents - Gérer les situations - Rendre compte - Renseigner AGT - Hygiène et sécurité - Vérifier l'état de stock des EPI consommables - Vérifier le bon port d'EPI adaptés par les agents en fonction des tâches à réaliser - Vérifier le niveau des stocks des valises de secours « armoire à pharmacie »
---	---

ENVIRONNEMENT ET RELATIONS

A l'intérieur du service	Avec d'autres services du Département	Avec l'extérieur
L'ensemble des agents de l'unité.	Autres services de la voirie.	Entreprises – Usagers.

Supérieur hiérarchique direct (fonction)	Sous l'autorité du responsable du centre. Sous l'autorité du Contrôleur de Régie ou de son adjoint lors de l'absence du chef de centre
---	---

PARTICULARITES

Missions d'encadrement exercées	OUI/NON	Nombre d'agents par catégorie		
	Oui	A	B	C
		0	0	10
Conditions d'exercice et sujétions particulières	Astreintes de nuit et week ends. Permis poids lourds Habilitations de conduite de certains engins			

	Travail décalé Ordinateur
--	--------------------------------------

-<u>COMPETENCES</u> NECESSAIRES-			
SAVOIRS	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Techniques d'entretien des chaussées, des ouvrages d'art et des dépendances vertes et bleues		X	
Hygiène et sécurité		X	
Exploitation et signalisation des chantiers		X	
SAVOIRS-FAIRE	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Encadrement et management		X	
Qualités rédactionnelles	X		
Esprit de synthèse	X		
SAVOIR ETRE (qualités)	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Goût du travail en équipe		X	
Sens du service public		X	