

FICHE DE POSTE n ° T 10144

dates de	création initiale :	2012.03.08
	dernière actualisation :	2019.10.08
	mise en ligne :	28 septembre 2023

Date limite de dépôt de candidature : 30 octobre 2023

IDENTIFICATION DU POSTE				
Intitulé du poste : (au regard du répertoire des métiers)	Assistant socio-éducatif H/F, enfance et famille			
Classification au tableau des effectifs (TE) :	statut	catégorie	cadre d'emploi	grade
	Titulaire	A	Assistants territoriaux socio-éducatifs	Assistant socio-éducatif
Fonction(s) correspondante(s) : (au regard de l'annuaire Intranet)	Assistant socio-éducatif H/F, enfance et famille			
Direction :	DGAAS-APDT			
Service/Pôle, UD/CE, UTAS, Collège :	UTAS Thiérache – site d'Hirson - Equipe enfance et famille			
Lieu de travail :	15 Rue de Guise – 02500 HIRSON			

REPERTORISATION	
Famille professionnelle :	
Métier :	

MISSIONS
<ul style="list-style-type: none"> Assurer la mise en œuvre des Politiques sociales en direction des publics, notamment en lien avec le Plan Lutte contre la Pauvreté et les dispositifs partenariaux Assurer les missions de l'aide sociale à l'enfance conformément au Code de l'action sociale et des familles, dans le strict respect du droit des usagers et en concertation avec tous les intervenants internes ou externes, dans l'intérêt supérieur de l'enfant et de sa famille

ACTIVITES	
<p><u>Principales</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Accompagnement socio-éducatif des mineurs et de leur famille dans le cadre des mesures de protection administratives ou judiciaires Accompagnement socio-éducatif des majeurs de moins de 21 ans dans le cadre du contrat jeune-majeur Orientation vers les structures compétentes Participation aux travaux et instances techniques institutionnelles et réunions Rédaction de rapports d'échéance et autres rapports socio-éducatifs dans le cadre des différentes prestations <p>Instructions de dossiers administratifs, y compris dématérialisées</p>	<p><u>Spécifiques</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Accueil et formation de stagiaire Participation à des jurys dans le cadre de la formation professionnelle ou diplômante Intervention dans les centres de formation Dans le cadre de la continuité de service public assurer la permanence quotidienne par roulement de 16h30 à 17h30 Participation à la mission adoption

ENVIRONNEMENT ET RELATIONS

A l'intérieur du service	Avec d'autres services du Département	Avec l'extérieur
Avec l'ensemble des agents de l'Utas	Directions du Conseil départemental	Partenaires concourant à la protection de l'enfance

Supérieur hiérarchique direct (fonction)	Responsable adjoint enfance et famille
---	--

PARTICULARITES

Missions d'encadrement exercées	OUI/NON	Nombre d'agents par catégorie		
	NON	A	B	C
Conditions d'exercice et sujétions particulières	Diplôme d'État d'éducateur spécialisé ou d'assistant de service social ou CESF Permis B			

COMPETENCES NECESSAIRES

SAVOIRS	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Droits et obligations du fonctionnaire		X	
Partenariat et négociation		X	
Cadre réglementaire et juridique des politiques sociales et des collectivités territoriales		X	
Connaissance des outils informatiques et progiciels métier		X	
Connaissance des institutions médico-sociales et des difficultés des usagers			X
Connaissance dans les domaines spécifiques suivants : - Action sociale en faveur des familles - Aide sociale à l'enfance			X
SAVOIRS-FAIRE	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Capacité organisationnelle, rigueur		X	
Travailler en équipe		X	
Rendre compte de son activité		X	
Capacité d'écoute, de communication, d'empathie			X
Capacités rédactionnelles		X	
Capacités techniques spécifiques : - Technique d'entretien - Gestion de conflits			X

- Respect du secret professionnel			
SAVOIR ETRE (qualités)	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Sens des relations humaines			X
Adaptation, autonomie		X	
Discrétion			X
Sens de l'écoute et aptitude à communiquer			X
Sens du service rendu		X	