

# FICHE DE POSTE n ° T 10112

dates de	création initiale :	17-10-2017
	dernière actualisation :	24/05/2023
	mise en ligne :	26 septembre 2023

**Date de fin de dépôt des candidatures : 28 octobre 2023**

IDENTIFICATION DU POSTE				
<b>Intitulé du poste :</b> <i>(au regard du répertoire des métiers)</i>	Coordinateur administratif H/F pôle offre d'accueil			
<b>Classification au tableau des effectifs (TE) :</b>	Statut	Catégorie	Cadre d'emploi	Grade
	Titulaire	B	Rédacteur territorial	Rédacteur, rédacteur principal 2 <sup>ème</sup> ou 1 <sup>ère</sup> classe
<b>Fonction(s) correspondante(s) :</b> <i>(au regard de l'annuaire Intranet)</i>	<i>Coordination administrative Suivi et gestion de prestations Gestion de dispositifs</i>			
Direction :	Direction de l'Enfance et de la Famille (DEF)			
Service/Pôle, UD/CE, UTAS, Collège :	Service d'Accueil Familial et Institutionnel (SAFI)			
	DGAAS – DEF - SAFI			

REPERTORISATION	
Famille professionnelle :	social
Métier :	

MISSIONS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordination administrative du service</li> <li>• Suivi de prestations</li> <li>• Gestion de dispositifs</li> </ul>

ACTIVITES	
<u>Principales</u>	<u>Spécifiques</u>
<p><b>Coordination administrative du service :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Réception, vérification, transmission et suivi des demandes d'accueil</li> <li>❖ Numérisation des rapports et avis recevabilité des établissements</li> <li>❖ Organisation des commissions de régulation offre d'accueil</li> <li>❖ Élaboration des statistiques du service : rapport d'activité du service, ODPE</li> </ul> <p><b>Gestion de dispositifs d'offre d'accueil :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Coordination des offres d'accueil du Département : AF, MECS, EDEF.</li> <li>❖ Mise à jour du tableau des places disponibles en famille d'accueil</li> <li>❖ Participation à la construction et mise en œuvre d'un outil commun et collaboratif entre le SAFI et les MECS, permettant de visualiser les places disponibles sur l'ensemble des territoires</li> <li>❖ Participation aux groupes de travail entre le SAFI et les partenaires internes et externes</li> <li>❖ Gestion des places en PEAD ; liaison avec les deux</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mise à jour des places disponibles</li> <li>• Gérer le portail social (annonces, mise en ligne de documents...)</li> <li>• Participer aux groupes de travail</li> <li>• Participer aux groupes de travail liés à l'élaboration et la mise en œuvre des politiques départementales liées au domaine social</li> <li>• Gestion des outils de pilotage de l'offre d'accueil</li> <li>• Accueil téléphonique</li> </ul>

porteurs ; mise à jour du tableau, liste d'attente. ❖ Veille juridique sur les dispositifs d'accueil de l'ASE	
--	--

ENVIRONNEMENT ET RELATIONS		
A l'intérieur du service	Avec d'autres services du Département	Avec l'extérieur
Chef de service Equipe administrative Régulateur de l'offre d'accueil Référents professionnels Assistants familiaux Référents parcours jeunes	Services de la DEF UTAS DAJAF DRH	MECS ADSEA Autres départements

<b>Supérieur hiérarchique direct (fonction)</b>	Chef de service SAFI
---	----------------------

PARTICULARITES				
Missions d'encadrement exercées	OUI/NON	Nombre d'agents par catégorie		
	NON	A	B	C
<b>Conditions d'exercice et sujétions particulières</b>	<b>Astreintes téléphoniques</b>			

<b>-COMPETENCES NECESSAIRES-</b>			
SAVOIRS	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Statut de la Fonction publique, valeurs du service public et éthique professionnelle		X	
Connaissance des outils informatiques et progiciels métier		X	
Cadre réglementaire de la protection de l'enfance et du droit de la famille		X	
Connaissance dans les domaines spécifiques suivants : - Connaissance réglementaire des politiques sociales et institutions médico-sociales du domaine concerné, - Connaissance des difficultés des usagers		X X	
SAVOIRS-FAIRE	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Capacités d'analyse, de synthèse et de rédaction		X	
Application de la réglementation		X	
Sens du travail en équipe		X	
Communication, négociation, partenariat		X	

<b>SAVOIR ETRE (qualités)</b>	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Sens des relations humaines		X	
Adaptation et autonomie		X	
Expression orale		X	
Sens de l'écoute et aptitude à communiquer		X	
Esprit d'initiative et sens des responsabilités		X	
Sens des relations humaines		X	
Rendre compte de son activité		X	