

FICHE DE POSTE n ° T 08801

dates de	création initiale :	Octobre 2006
	dernière actualisation :	01/06/2023
	mise en ligne :	28 septembre 2023

Date limite de dépôt de candidature : 30 octobre 2023

IDENTIFICATION DU POSTE				
Intitulé du poste : (au regard du répertoire des métiers)	Responsable administratif H/F			
Classification au tableau des effectifs (TE) :	statut	catégorie	cadre d'emploi	grade
	FPT	B	Rédacteur territorial	Rédacteur territorial
Fonction(s) correspondante(s) : (au regard de l'annuaire Intranet)	Responsable administratif H/F			
Direction :	Culture			
Service/Pôle, UD/CE, UTAS, Collège :	Service du Chemin des Dames et de la Mémoire			
Lieu de travail :	Centre d'Accueil du Visiteur du Chemin des Dames / Caverne du Dragon – Oulches-La-Vallée-Foulon (02160)			

REPERTORISATION	
Famille professionnelle :	Administration territoriale
Métier :	

MISSIONS
- Régie financière et administrative - Suivi administratif du service - Gestion et planification des équipes

ACTIVITES	
<u>Principales</u> - Régisseur principal recettes boutique et billetterie, - Planification des besoins en personnel d'accueil et de médiation (définition des plannings annuels, suivi des astreintes et des congés), - Gestion administrative (rédaction des rapports, notes, courriers, convention, compte rendus), - Supervision du logiciel de billetterie en ligne, programmation en fonction de la saisonnalité et offres, - Coordination des études statistiques et bilans, - Participation aux différentes activités du service.	<u>Spécifiques</u> - Suivi de la gestion de la billetterie / ventes / réservations et moyens de paiement en ligne, - PV de contrôle des régies financières auprès du payeur départemental, - Suivi administratif du service, correspondance, sollicitations, suivi RH des agents contractuels, - Archivage administratif, - Participation à l'activité du musée et à son développement,

ENVIRONNEMENT ET RELATIONS		
A l'intérieur du service	Avec d'autres services du Département	Avec l'extérieur
Chef de Service pour l'ensemble des activités du Service Avec l'ensemble du personnel pour le suivi des tâches quotidiennes	DC, Archives départementales, service archéologique, BDA DRH DAJAF DB DVD DI	Prestataires billetterie, prestataires techniques, Organismes touristiques et culturels du département (Aisne Tourisme, OT), Partenaires, sites et musées, Associations patriotiques et de Mémoire,

Supérieur hiérarchique direct (fonction)	Chef du service du Chemin des Dames et de la Mémoire
---	--

PARTICULARITES				
Missions d'encadrement exercées	OUI/NON	Nombre d'agents par catégorie		
	NON	A	B	C
Conditions d'exercice et sujétions particulières	Temps complet – permis B			

<u>-COMPETENCES NECESSAIRES-</u>			
SAVOIRS	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Connaissances en bureautique		x	
Connaissances du mode de fonctionnement d'une collectivité territoriale		x	
Connaissances des finances publiques		x	
Maîtrise de la rédaction			x
SAVOIRS-FAIRE	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Capacité à intégrer les priorités du service dans la gestion quotidienne des activités		x	
Traiter des demandes spécifiques et relayer l'information			x
Elaboration de tableaux de bord et d'outils de planification		x	
Elaboration et suivi de planning	x		
Rédaction de documents administratifs		x	
SAVOIR ETRE (qualités)	Niveau recherché		
	connaissances de base	maîtrise	expertise
Organisation et rigueur			x
Adaptation et esprit d'initiative		x	
Aptitude au dialogue et au travail en équipe		x	
Esprit d'analyse et capacité à rendre compte		x	
Disponibilité, discrétion et diplomatie		x	