

| | | |
|----------|--------------------------|-------------------|
| dates de | création initiale : | |
| | dernière actualisation : | 24 janvier 2019 |
| | mise en ligne : | 15 septembre 2023 |

Date limite de dépôt de candidature : 17 octobre 2023

| IDENTIFICATION DU POSTE | | | | |
|---|---|-----------|--------------------------|--|
| Intitulé du poste : <i>(au regard du répertoire des métiers)</i> | Responsable de secteur routier H/F | | | |
| Classification au tableau des effectifs (TE) : | statut | catégorie | cadre d'emploi | grade |
| | Fonctionnaire | B | Techniciens territoriaux | Technicien Technicien principal de 2 ^{ème} ou 1 ^{ère} classe |
| Fonction(s) correspondante(s) : <i>(au regard de l'annuaire Intranet)</i> | Contrôleur de secteur H/F | | | |
| Direction : | Voirie Départementale | | | |
| Service/Pôle, UD/CE, UTAS, Collège : | Arrondissement Sud – District de Soissons | | | |
| Lieu de travail : | Site de CHATEAU-THIERRY | | | |

| REPERTORISATION | |
|---------------------------|--|
| Famille professionnelle : | Infrastructures |
| Métier : | Conducteur de travaux en infrastructures |

| MISSIONS |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Gestion et exploitation d'un secteur routier du district. - Gestion et exploitation des vélo-routes voies vertes situées sur son territoire ou selon l'itinéraire qui lui est affecté. - Suivi des travaux d'entretien effectués en régie ou par les entreprises. - Maîtrise d'œuvre des travaux à l'entreprise. - Viabilité hivernale. |

| ACTIVITES | |
|---|--|
| <p style="text-align: center;"><u>Principales</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Proposition annuelle des programmes d'investissements sur leur secteur d'intervention « chaussée, OA, mise en sécurité du DP, glissières, etc... » • Conception des dossiers d'exploitation sous chantier relatifs aux travaux retenus pour le district • Avis sur dossiers techniques. • Maîtrise d'œuvre des travaux effectués par les entreprises et le pôle régie. • Gestion du domaine public : Elaboration d'arrêtés, avis sur manifestations, instructions des demandes de permission d'occupation de DP, contrôle des concessionnaires • Surveillance du réseau et prise des mesures adaptées de mise en sécurité du | <p style="text-align: center;"><u>Spécifiques</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Métré et établissement des devis relatifs aux programmes d'investissements • Montage des dossiers d'approbation technique. • Maîtrise d'œuvre des travaux : <ul style="list-style-type: none"> ○ Etablissement des constats de travaux relatifs aux diverses commandes ○ Etablissement du bilan des prévisions de dépenses relatives aux commandes sur et hors marché dont il a la charge. ○ Etablissement des comptes rendus de réunion ○ Suivi de la gestion administrative des commandes (anticipation des dépassements de délai, acte de sous-traitance, intempéries, etc...) • Etablissement de permissions de voirie, d'arrêté d'alignement, etc ... dans le cadre de la gestion et la conservation du domaine public. |

| | |
|--|--|
| <p>domaine public dès que nécessaire.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Représentant territorial de l'ADICA • Réception des travaux effectués par les concessionnaires. | <ul style="list-style-type: none"> • Participation à l'élaboration et à la mise en œuvre du PEVH. • Contrôle de travaux pour le compte de directions extérieures. • Participation au dispositif d'interventions d'urgence, selon besoin. • Réalisation de missions dans le cadre de la mise à disposition pour le compte de l'ADICA pour au maximum un tiers de son temps • Information du responsable du centre d'exploitation et du responsable de régie compétents sur le territoire des interventions à réaliser en régie • Vérification des travaux APV effectués sur son secteur • Vérification de la conformité des travaux effectués par les concessionnaires ou les détenteurs de permissions de voirie. • Vérification de la conformité des aménagements de sécurité réalisés sur le réseau routier départemental. |
|--|--|

| ENVIRONNEMENT ET RELATIONS | | |
|--|---------------------------------------|---|
| A l'intérieur du service | Avec d'autres services du Département | Avec l'extérieur |
| L'ensemble des agents de l'arrondissement. | Autres services techniques. | Elus – Entreprises – Usagers – Administrations. |

| | |
|---|--------------------------------------|
| Supérieur hiérarchique direct (fonction) | Sous l'autorité du Chef de district. |
|---|--------------------------------------|

| PARTICULARITES | | | | |
|---|---|-------------------------------|---|---|
| Missions d'encadrement exercées | OUI/NON | Nombre d'agents par catégorie | | |
| | Non | A | B | C |
| | | 0 | 0 | 0 |
| Conditions d'exercice et sujétions particulières | Astreintes de nuit et week ends. Relations directes avec les élus. Véhicule de service Téléphone portable Ordinateur | | | |

| <u>-COMPETENCES NECESSAIRES-</u> | | | |
|---|-----------------------|----------|-----------|
| SAVOIRS | Niveau recherché | | |
| | connaissances de base | maîtrise | expertise |
| Code des marchés publics | | X | |
| Techniques routières | | X | |
| IISR 1 ^{ère} à 9 ^{ème} partie | | X | |
| Comptabilité publique | X | | |
| Urbanisme | X | | |
| SAVOIRS-FAIRE | Niveau recherché | | |
| | connaissances de base | maîtrise | expertise |
| Encadrement et management | X | | |

| | | | |
|--------------------------|---|---|--|
| Qualités rédactionnelles | X | | |
| Esprit de synthèse | | X | |

| SAVOIR ETRE | Niveau recherché | | |
|---|-----------------------|----------|-----------|
| | connaissances de base | maîtrise | expertise |
| Sens des relations humaines – Goût du travail en équipe | | X | |
| Sens du service public | | X | |
| Disponibilité | | X | |