

FICHE DE POSTE n ° T 09102

| | | |
|----------|--------------------------|--------------|
| dates de | création initiale : | 30/03/22 |
| | dernière actualisation : | |
| | mise en ligne : | 24 août 2022 |

Date limite de dépôt de candidature : 25 septembre 2022

| IDENTIFICATION DU POSTE | | | | |
|---|--|-----------|----------------|---------------------|
| Intitulé du poste : <i>(au regard du répertoire des métiers)</i> | Chargé(e) de mission contrôle, évaluation et efficience des ESMS | | | |
| Classification au tableau des effectifs (TE) : | statut | catégorie | cadre d'emploi | grade |
| | Fonctionnaire ou contractuel | A | Attaché | Attaché Territorial |
| Fonction(s) correspondante(s) : <i>(au regard de l'annuaire Intranet)</i> | Chargé(e) de mission Qualité, évaluation et efficience des ESMS | | | |
| Direction : | Direction des politiques d'autonomie et de solidarité | | | |
| Service/Pôle, UD/CE, UTAS, Collège : | Service Régulation et Prospective | | | |
| Lieu de travail : | LAON | | | |

| REPERTORISATION | |
|---------------------------|----------------------|
| Famille professionnelle : | |
| Métier : | Chargé(e) de mission |

| MISSIONS |
|---|
| <p>Conduit des actions de contrôle et suivi des établissements et services sociaux et médico-sociaux (ESSMS) dans un objectif de sécurisation du fonctionnement et de la bonne prise en charge des publics accueillis :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pilote la politique d'évaluation des ESSMS en lien avec le référentiel HAS • Contrôle et inspecte les ESMS de l'Aisne • Mène des actions de préventions, <p>Contribuer à alimenter l'observation des données et les outils de pilotage</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participer aux travaux du SRP sous la supervision du Chef du Service dans l'observation des besoins : analyse des données, définition de référentiel • Alimenter les travaux du Schéma départemental de l'Autonomie et prendre part activement aux travaux • Alimenter les CPOM signés avec les ESSMS sur le volet de la qualité et rendre un avis sur le contenu des outils de planification • S'appuyer sur les situations individuelles pour identifier, analyser et relayer les besoins des usagers |

| ACTIVITES | |
|---|---|
| <u>Principales</u> | <u>Spécifiques</u> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Elaborer la démarche continue d'évaluation des ESMS , en lien avec le nouveau référentiel HAS • Contribuer l'accompagnement des établissements dans la mise en place du nouveau référentiel d'évaluation • procéder à l'analyse des évaluations externes des établissements | <ul style="list-style-type: none"> • |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> proposer et mettre en œuvre des procédures de contrôle et de traitement des événements indésirables, et suivre la mise en œuvre des mesures correctives dans le temps. Participer à la phase de diagnostic des ESMS dans le cadre des CPOM et à la définition d'indicateurs qualité Participer aux travaux d'humanisation et de promotion de la bientraitance dans les EHPAD Contribuer au pilotage des travaux du CDCA sur les sujets de la qualité de prise en charge au sein des ESMS Contribuer à alimenter et à l'analyse des données sur le grand-âge et le handicap dans le département afin d'appuyer les décisions politiques sur ces thématiques | |
|--|--|

ENVIRONNEMENT ET RELATIONS

| A l'intérieur du service | Avec d'autres services du Département | Avec l'extérieur |
|----------------------------------|--|---|
| L'ensemble des agents du service | Services de la Direction des Politiques d'Autonomie et de Solidarité | SAAD, ARS, CNSA, ESSMS, CLIC, CDCA, Fédérations de l'aide à domicile. |

| | |
|---|---|
| Supérieur hiérarchique direct (fonction) | Chef(fe) du service régulation et prospective |
|---|---|

PARTICULARITES

| Missions d'encadrement exercées | OUI/NON | Nombre d'agents par catégorie | | |
|---|---------|-------------------------------|---|---|
| | NON | A | B | C |
| Conditions d'exercice et sujétions particulières | | | | |

-COMPETENCES NECESSAIRES-

| SAVOIRS | Niveau recherché | | |
|---|-----------------------|----------|-----------|
| | connaissances de base | maîtrise | expertise |
| Connaissance de la réglementation en faveur des personnes âgées et personnes handicapées | | X | |
| Connaissance du champ de compétence des acteurs intervenant dans le parcours des personnes âgées et personnes handicapées | | X | |
| Connaissance des acteurs de l'action sociale | | x | |
| Connaissance de l'environnement juridique des établissements et services et des outils de la loi 2002-2 | | | x |
| Recommandations de l'HAS et ANESM sur les pratiques professionnelles d'accompagnement et de lutte contre la maltraitance | | | x |
| Utilisation de l'outil informatique et bureautique (WORD, EXCEL, Powerpoint) | | | x |
| SAVOIRS-FAIRE | Niveau recherché | | |
| | connaissances de base | maîtrise | expertise |
| Etre force de proposition | | | x |
| Méthodologie de projet | | | x |
| Capacité à communiquer et à assurer une représentation institutionnelle | | x | |
| Capacité à mobiliser un réseau | | x | |
| Animation de réunions internes et externes | | x | |
| Capacité rédactionnelle | | x | |

| SAVOIR ETRE (qualités) | Niveau recherché | | |
|---|-----------------------|----------|-----------|
| | connaissances de base | maîtrise | expertise |
| Capacité d'écoute et savoir communiquer | | x | |
| Autonomie | | | x |
| Esprit d'initiative et capacité d'adaptation | | | x |
| Technique de recherche documentaire et benchmarking | | x | |
| Organisation et rigueur | | | x |